

	<i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GREGORIO RONCA" Sede centrale Solofra - via Melito 8/A Sede staccata Montoro - via Madonnella 1 ex Cappella Cerrato	
	<p>I.T.E. - Amministrazione Finanza e Marketing (indirizzo generale) – articolazioni: Sistemi Informativi Aziendali e Relazioni Internazionali per il Marketing – ITAF Corso di Istruzione per Adulti (Serale)</p> <p>I.T.T. - Chimica, materiali e biotecnologie – articolazione: Chimica e materiali (opzione: Tecnologie del Cuoio) Sistema moda – articolazione: calzature e moda</p> <p>I.P.S.E.O.A. - Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – articolazioni: Enogastronomia (opzioni Cucina e Prodotti dolciari, artigianali e industriali) Servizi di sala e di vendita e Accoglienza turistica</p> <p>Tel. centralino: 0825/1643844 - Fax: 0825/1643842 – Cod. Fisc. 92003650642 - Tel. sede di Montoro: 0825503583 (IPSEO A) – 0825502104 (ITE) E-mail: avis01100r@istruzione.it pec: avis01100r@pec.istruzione.it Site web: www.issronca.edu.it</p>	

I.S.I.S.S. "G. Ronca" Solofra (av)
Prot. 0010712 del 24/11/2022
Il (Uscita)

AI DOCENTI
AI DOCENTI FF.SS. AREA 2
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI
AI RESPONSABILI DI PLESSO
AI GENITORI
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALL'ALBO – AL SITO WEB

CIRCOLARE N. 61 / A.S. 2022-2023

OGGETTO: Assemblee di classe e d'Istituto 30 Novembre 2022.

VISTA la richiesta degli studenti;

Visto il Regolamento d'Istituto;

Si comunica che il giorno 30 novembre 2022 si terranno le Assemblee studentesche di classe e di Istituto secondo le modalità di seguito riportate ,

SEDE DI SOLOFRA					
BIENNIO			TRIENNIO		
8.00-9.40 lezione in aula			8.00-10.20	Assemblea di classe	Luogo aula
9.40-11.40	Assemblea di classe	Luogo aula	10.20-10.50	Assemblea di Istituto classi V	
11.40-12.10	Assemblea di Istituto		11:00-11:30	Assemblea di Istituto classi III e IV	
*Alle 12.10 :Rientro in classe per il controappello e continuazione delle lezioni per gli alunni non autorizzati all'uscita anticipata			*Alle 10:50 per le classi quinte e alle 11:30 per le classi III e IV : Rientro in classe per il controappello e continuazione delle lezioni per gli alunni non autorizzati all'uscita anticipata		

SEDE DI Montoro					
BIENNIO			TRIENNIO		
8.00-9.40 lezione in aula			8.00-10.20	Assemblea di classe	Luogo aula
9.40 -11.40	Assemblea di classe	Luogo aula	10.20-10.50	Assemblea di Istituto Classi	

			quinte	
11.40 - 12.10	Assemblea di Istituto		11:00-11.30 classi III e IV	Assemblea di Istituto
	*Alle 12.10 :Rientro in classe per il controappello e continuazione delle lezioni per gli alunni non autorizzati all'uscita anticipata			*Alle 10:50 per le classi quinte e alle 11:30 per le classi III e IV : Rientro in classe per il controappello e continuazione delle lezioni per gli alunni non autorizzati all'uscita anticipata

Per le classi che svolgono l'assemblea di Istituto in un luogo diverso dalla propria aula.

Le studentesse e gli studenti svolgono le assemblee di classe nelle rispettive aule .

L'assemblea di Istituto, per la Sede di Solofra è svolta in Aula Magna, salvo diversa indicazione dell' RSPP o diverse disposizioni per motivi organizzativi o di sicurezza.

Per motivi di sicurezza legati agli spazi disponibili , tutte o parte delle classi della Sede di Montoro parteciperanno alle Assemblee d'Istituto nell'a. s. 2022-23 in videoconferenza su piattaforma G-Suite for educational tramite digital Panel/LIM dalla propria classe, salvo diversa indicazione dell'RSPP o diverse disposizioni per motivi organizzativi o di sicurezza .

Fermo restando le misure standard di mitigazione al contenimento del virus COVID-19 , tra una fascia oraria e l'altra, in caso di utilizzo di uno stesso locale, è prevista la sanificazione degli ambienti.

Al termine dell'assemblea d'Istituto , le studentesse e studenti, che hanno svolto l'assemblea in un luogo diverso dalla propria aula, rientrano in classe per il controappello e per la continuazione delle lezioni per gli alunni non autorizzati all'uscita anticipata. I docenti avranno cura di annotare sul registro l'uscita degli studenti autorizzati e/o prelevati .

Gli alunni redigeranno i verbali delle riunioni e li consegneranno, al termine dei lavori, ai docenti FF.SS. Area 2 prof.ssa Cerrato Vincenzina (per la sede di Montoro) e R. Giliberti C. Giannattasio (per la sede di Solofra). Gli studenti sono tenuti al rispetto dei locali e delle apparecchiature messi a disposizione come previsto dal regolamento d'assemblea.

Per la sede di Solofra vigileranno durante l'assemblea di istituto i proff. Martino Lucia, Rutoli Mariagrazia, Spagnuolo Ciro , R. Giliberti e C. Giannattasio

Per la sede di Montoro vigileranno durante l'assemblea di istituto i proff. Botta Patrizia, Greco Marisa Gerarda Anna, Cerrato Vincenzina.

I docenti suindicati, fermo restando gli obblighi dei singoli docenti previsti dalla normativa vigente in tema di assemblee di classe che si richiama integralmente e quanto previsto dal Regolamento di Istituto che si richiama integralmente, vigileranno sull'ordinato svolgimento delle assemblee di classe e di Istituto e in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento delle stesse interverranno con potere di sospensione delle stesse. In caso di sospensione delle assemblee gli studenti della/e classe/i interessata/e riprenderanno le lezioni.

I collaboratori scolastici svolgeranno regolare sorveglianza, ciascuno secondo le proprie mansioni con riguardo alle uscite di sicurezza, le porte di ingresso, i bagni e i corridoi.

ADEMPIMENTI

La presente nota sarà letta in tutte le classi dal docente in servizio che avrà cura di farla annotare sul diario (data, orari e modalità) per la comunicazione alle famiglie.

Si raccomanda massima vigilanza, con particolare attenzione per gli alunni del biennio e per gli studenti BES. Al termine dell'assemblea d'Istituto, gli alunni potranno lasciare l'Istituto solo se preventivamente autorizzati o prelevati da un genitore o da un suo delegato.

Si raccomanda, altresì, il rispetto delle regole per il contenimento del contagio da covid-19 con particolare riguardo al distanziamento interpersonale, alla mascherina, al lavaggio delle mani, all'uso dei prodotti igienizzanti per le mani messi a disposizione dalla scuola.

Il DSGA avrà cura di fornire istruzioni operative dettagliate al personale ATA, con particolare riferimento alle misure anticovid e di sovrintendere alla corretta applicazione delle stesse. In caso di utilizzo di ambienti per più di un'assemblea, i collaboratori scolastici avranno cura di arieggiare i locali e di provvedere alla pulizia delle superfici tra una assemblea e quella successiva. Si precisa che le finestre dovranno essere tenute sempre aperte qualora le condizioni atmosferiche lo consentano.

Il DSGA avrà cura di fornire istruzioni operative dettagliate al personale ATA e di sovrintendere alle operazioni.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutto il personale in servizio.

Si allega alla presente il modello di autorizzazione.

La presente vale per notifica agli interessati con la pubblicazione all'albo on line d'Istituto.

Solofra, 24 novembre 2022

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Ranieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. 1993