

I.S.I.S.S."G.Ronca" Solofra (av)
Prot. 0004874 del 14/09/2021
01 (Uscita)

	<i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GREGORIO RONCA" Sede centrale Solofra - via Melito 8/A Sede staccata Montoro - via Madonnella 1 ex Cappella Cerrato	
	I.T.E. - Amministrazione Finanza e Marketing (indirizzo generale) - articolazioni: Sistemi Informativi Aziendali e Relazioni Internazionali per il Marketing - ITAF Corso di Istruzione per Adulti (Serale) I.T.T. - Chimica, materiali e biotecnologie - articolazione: Chimica e materiali (opzione: Tecnologie del Cuoio) Sistema moda - articolazione: calzature e moda I.P.S.E.O.A. - Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera - articolazioni: Enogastronomia (opzioni Cucina e Prodotti dolciari, artigianali e industriali) Servizi di sala e di vendita e Accoglienza turistica Tel. centralino: 0825/1643844 - Fax: 0825/1643842 - Cod. Fisc. 92003650642 - Tel. sede di Montoro: 0825503583 (IPSEO A) - 0825502104 (ITE) E-mail: avis01100r@istruzione.it pec: avis01100r@pec.istruzione.it Sito web: www.isissronca.edu.it	

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA

(Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 13 settembre 2021 e dal Consiglio di Istituto il 14 settembre 2021)

L'ISS G. RONCA DI SOLOFRA

PREMESSO CHE la scuola è l'ambiente di apprendimento in cui si promuove la formazione di ogni studente e la crescita umana e culturale;

VISTO il d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo, Linee di orientamento MIUR 2017 e Linee di orientamento MIUR per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo 2021;

VISTA la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;

VISTO il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020 ;

VISTI il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto, il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;

VISTI i protocolli di sicurezza adottati dalla scuola;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

VISTI il decreto-legge n.111/2021 del 06 /08/2021 e i Decreti-legge precedenti;

VISTO il Piano Scuola 2021-22 "Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione" – prot. n. 257 del 06/08/2021;

VISTA la nota MI prot. n 1237 del 13/08/2021;

VISTO il Protocollo d'intesa MI prot. 21 del 14 /08/2020/21 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022)

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio

da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa;
PRESO ATTO che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
PRESO ATTO che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;
RITENUTO di integrare ed aggiornare il patto di corresponsabilità per migliorare ulteriormente la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, già rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;

STIPULA

con la famiglia della studentessa/dello studente il presente patto di corresponsabilità per la didattica integrata con il quale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A:

1. Garantire la formulazione di indirizzi per la definizione di un PTOF che offra un'offerta formativa orientata al miglioramento continuo dei livelli di qualità del servizio offerto;
2. Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
3. Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
4. Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
5. Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate;
6. Promuovere la cultura della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro e attuare le norme sulla sicurezza sul luogo di lavoro;
7. Prevedere azioni culturali ed educative rivolte agli studenti, per acquisire le competenze necessarie all'esercizio di una cittadinanza attiva e consapevole con riguardo anche alla cittadinanza digitale consapevole ;
8. assicurare l'attuazione della normativa e delle linee guida vigenti in tema di prevenzione e contrasto in merito ai fenomeni della dispersione scolastica/abbandono e del bullismo/cyberbullismo;
9. Favorire la discussione all'interno della scuola, attraverso i vari organi collegiali, creando i presupposti di regole condivise di comportamento per il contrasto e la prevenzione dei fenomeni del bullismo e cyber-bullismo;
10. Garantire prioritariamente la didattica in presenza e l'immediata attivazione della didattica a distanza nei casi eccezionali previsti dalla legge;
11. Assicurare, in caso di ricorso alla DDI, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con bisogni educativi speciali, in particolare di quelli con disabilità, nella necessaria dimensione inclusiva vera e partecipata.
12. Garantire il funzionamento didattico e amministrativo della scuola anche nel caso si renda necessaria l'attivazione della DDI sospensione dell'attività didattica in presenza;
13. Promuovere l'innovazione e il miglioramento della didattica integrata sostenendo il lavoro dei docenti e degli studenti; Assicurare sempre il dialogo e la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza.
14. Organizzare e realizzare azioni di informazione/formazione rivolte all'intera comunità scolastica per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2.

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

1. Fornire una formazione culturale e professionale aperta alla pluralità di idee, nel rispetto delle identità di ciascuno studente;
2. Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
3. Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo di tutti gli alunni e combattere la dispersione scolastica;
4. Promuovere il merito e valorizzare le eccellenze;
5. Promuovere con ogni singolo alunno un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione;
6. Incoraggiare il progresso nell'apprendimento e l'autostima negli studenti;
7. Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni, mantenendo un costante rapporto con le famiglie anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati, nel rispetto della privacy (portale Argo);
8. Rispettare la cultura e la religione delle famiglie e degli studenti;
9. Collaborare con Enti, Associazioni culturali/sportive e di volontariato;
10. Garantire la vigilanza durante tutte le attività scolastiche;

11. Offrire percorsi curriculari trasversali ed extracurriculari finalizzati all'acquisizione di competenze in merito all'autonomia, alla responsabilità, anche in contesti sociali esterni alla scuola, ivi compresi percorsi relativi all'educazione stradale;
12. Garantire percorsi di Alternanza Scuola Lavoro per tutti gli alunni del triennio, con particolare attenzione per gli alunni BES;
13. Programmare e progettare, su richiesta della famiglia, percorsi di alternanza scuola – lavoro per gli alunni del biennio a rischio di dispersione scolastica, a partire dai 15 anni di età;
14. Progettare azioni culturali ed educative rivolte agli studenti, per acquisire le competenze necessarie all'esercizio di una cittadinanza attiva e una cittadinanza digitale consapevole;
15. Educare al rispetto di sé e degli altri, cercando di prevenire e contrastare qualsiasi forma di pregiudizio e di emarginazione ed episodi di bullismo e cyberbullismo;
16. Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di responsabilità;
17. Assicurare prioritariamente la didattica in presenza, sia per il suo essenziale valore formativo, sia per l'imprescindibile ruolo che essa svolge nel garantire lo sviluppo della personalità e della socialità degli studenti provati dai lunghi periodi di limitazione delle interazioni e dei contatti sociali (rif. Nota MI del 13 /8/2021) e tuttavia attivare una programmazione DDI nei casi eccezionali previsti dalla normativa vigente;
18. Garantire continuità nei percorsi di apprendimento, anche in caso di ricorso alla didattica integrata;
19. Assicurare, in caso di ricorso alla DDI , la presenza quotidiana a scuola degli alunni con bisogni educativi speciali, in particolare di quelli con disabilità, nella necessaria dimensione inclusiva vera e partecipata .
20. Prevedere l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education a sistema non solo per favorire l'innovazione metodologica, ma anche per garantire continuità all'azione educativa nei casi eccezionali di ricorso alla DDI previsti dalla normativa vigente;
21. Capitalizzare le esperienze e competenze maturate durante la DDI , attivata negli anni scolastici precedenti;
22. Aggiornare le proprie competenze informatiche per sopperire alle difficoltà comunicative con la classe;
23. Utilizzare i canali digitali ufficiali (Argo, G-Suite o altro strumento o piattaforma adottati dall'Istituto);
24. Comunicare con i propri studenti in orari idonei, tramite Argo, G-Suite o altro strumento o piattaforma adottati dall'Istituto;
25. Programmare l'attività didattica integrata, da attuare nei casi previsti dalla legge, mantenendo informati studenti e genitori, adottando efficaci metodologie alla luce delle esperienze capitalizzate;
26. Tutti i docenti si impegnano a rispettare ed attuare le programmazioni, i piani didattici personalizzati, i PEI e i PFI, garantendo la personalizzazione degli apprendimenti;
27. Prestare attenzione agli aspetti psicologici con costanti e personali azioni di accompagnamento e vicinanza agli studenti;
28. Predisporre specifici strumenti di verifica e valutazione degli apprendimenti degli studenti, anche nell'eventualità dell'attivazione della didattica integrata.
29. Comunicare con le famiglie in merito alla partecipazione, ai risultati, alle difficoltà, ai progressi degli studenti;
30. Registrare le attività assegnate;
31. Fornire spiegazioni e chiarimenti agli alunni attraverso i canali ufficiali autorizzati;
32. Non limitarsi all'assegnazione di contenuti, ma garantire agli studenti dei feedback concreti e un dialogo diretto.

I GENITORI (O I LEGALI TUTORI DEGLI ALUNNI) S'IMPEGNANO A:

1. Conoscere l'Offerta formativa della scuola;
2. Instaurare un dialogo costruttivo con tutto il personale della scuola;
3. Rispettare la libertà di insegnamento dei docenti e la loro competenza valutativa;
4. Al fine di favorire una sempre maggiore collaborazione scuola – famiglia, già rafforzata nella contingenza determinata dall'emergenza sanitaria, tenersi aggiornati su impegni, scadenze e iniziative scolastiche, controllando quotidianamente le comunicazioni scuola- famiglia sul sito web d'Istituto e partecipare con regolarità a incontri, riunioni e attività scolastiche, anche se in videoconferenza;
5. Far rispettare ai propri figli l'orario di ingresso a scuola;
6. Richiedere l'entrata posticipata e l'uscita anticipata solo in casi eccezionali;
7. Giustificare puntualmente le assenze e i ritardi;

¹ Visti la nota Miur - Ufficio Scolastico Regionale per la Campania – Direzione Generale del 20.09.2018, le Linee guida di prevenzione e contrasto alla violenza giovanile di cui al tavolo interistituzionale promosso dalla Prefettura di Napoli; il D.Lgs. 297/94; l'art.731 Cod. Pen.; il D. Lgs. 212/2010, nonché delle raccomandazioni del MIUR 2021, in caso di alunni che per **cinque giorni consecutivi si siano assentati senza valida giustificazione** o che abbiano cumulato **dieci giorni di assenze saltuarie ingiustificate dall'inizio dell'anno scolastico**, il coordinatore di classe chiederà mediante email alla segreteria didattica che quest'ultima invii alla famiglia dell'alunno inadempiente un SMS, con cui sia invitata a garantire la regolare frequenza scolastica dei ragazzi e/o a giustificare le assenze. Al contempo il coordinatore di classe predisporrà il modello di segnalazione alunni ad uso esclusivamente interno alla scuola, che consegnerà al referente di plesso perché quest'ultimo li raccolga e li consegnerà al DS per quanto di sua competenza. **Se entro tre giorni** dall'invio dell'SMS la famiglia non ottempererà, sarà convocata mediante lettera raccomandata a.r. **Se entro otto giorni** dall'invio della raccomandata la scuola non avrà riscontro da parte della famiglia dell'alunno inadempiente, il coordinatore di classe compilerà il **modello di segnalazione ad uso esterno** che consegnerà al referente di

8. Controllare sul registro elettronico le assenze e ritardi del proprio figlio, giustificandoli puntualmente, contattando anche la scuola per eventuali accertamenti;
9. Controllare che l'alunno rispetti le regole della scuola, partecipi responsabilmente alle attività didattiche, svolga i compiti assegnati, sia quotidianamente fornito di libri e corredo scolastico;
10. Tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli, non solo in occasione degli incontri scuola – famiglia e i colloqui con i singoli docenti ma anche attraverso la costante visione del registro elettronico, con particolare riferimento alle valutazioni intermedie e finali;
11. Correggere i comportamenti dei figli che non siano compatibili con quanto previsto dal Regolamento di Istituto nell'utilizzo della tecnologia; in particolare a non usare in classe cellulari o altri dispositivi elettronici se non per uso didattico; e a non infrangere le regole sull'uso della piattaforma informatica e in tema di rispetto della privacy dei docenti/compagni di classe, nella consapevolezza che tali violazioni comportano sanzioni disciplinari;
12. Partecipare attivamente agli incontri/azioni di formazione/informazione e sensibilizzazione, organizzate dalla scuola, sui comportamenti sintomatici e fenomeni del bullismo e del cyber-bullismo, favorendo una proficua alleanza educativa.
13. collaborare con la scuola nella prevenzione del bullismo e nelle azioni per fronteggiare le situazioni acute.
14. Essere reperibili in caso di urgenza di qualsiasi natura;
15. Essere disponibili ad assicurare la frequenza ai corsi di recupero e di potenziamento extracurricolari;
16. Risarcire i danni arrecati dai figli per dolo o colpa grave;
17. Rivolgersi ai Docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
18. Informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente;
19. Intervenire tempestivamente e collaborare con il Dirigente scolastico (o un suo delegato) e con il Consiglio di Classe nei casi di scarso profitto e/o di comportamenti indisciplinati;
20. Ricordare costantemente ai propri figli la necessità di assumere comportamenti corretti, di rispettare i regolamenti della scuola e le norme del Codice della strada, rafforzando la necessaria collaborazione tra scuola e famiglia;
21. Comunicare tempestivamente eventuali necessità di somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico²;
22. Prendere visione del presente Patto di Corresponsabilità, accettarlo e condividerlo unitamente alle informative generali sulla privacy pubblicate sul sito dell'Istituto;
23. Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
24. Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
25. Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio/a, e, nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), nonché negli altri casi previsti dalla legge, tenerlo/a a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica, seguendone le indicazioni e le disposizioni;

plesso perché quest'ultimo le raccolga e le consegna al DS per quanto di sua competenza. Qualora, **trascorsi trenta giorni** dall'invio del modello B al Comune e al Centro di servizio sociale del Comune, l'alunno non riprenderà la frequenza o comunque continuerà a frequentare in modo discontinuo, il coordinatore di classe compilerà il **modello di segnalazione ad uso esterno** che consegnerà al referente di plesso perché quest'ultimo le raccolga e le consegna al DS per quanto di sua competenza.

² La somministrazione di farmaci in orario scolastico riguarda alunni affetti da patologie per le quali è indispensabile, sulla base di specifica certificazione rilasciata dal medico curante, assumere la terapia durante le ore di frequenza scolastica, in modo da poter fruire del diritto allo studio che altrimenti sarebbe impossibile. Le Raccomandazioni del 25.11.2005, emanate dal MIUR e dal Ministero della Salute, contenenti le Linee Guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, dichiarano che la somministrazione dei farmaci nell'ambito della scuola può avvenire solo dietro specifica autorizzazione dell' AUSL (ora ASP) territorialmente competente e vede coinvolti, ciascuno secondo le proprie competenze e responsabilità, la famiglia dell'alunno o chi esercita la potestà genitoriale; la scuola (dirigente scolastico, personale docente e ATA); i servizi sanitari competenti territorialmente; gli enti locali (operatori assegnati in riferimento al percorso d'integrazione scolastica e formativa dell'alunno). L'iter che permette la detta somministrazione prende avvio dalla richiesta formale (scritta) avanzata dai genitori dell'alunno in questione e corredata da apposita certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'allievo con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia). Il dirigente scolastico, ricevuta la richiesta da parte dei genitori, si attiva affinché la stessa venga soddisfatta, per cui individua il luogo idoneo per la conservazione e somministrazione dei farmaci; autorizza, qualora richiesto, i genitori dell'alunno ad accedere ai locali scolastici durante le ore di lezione per la somministrazione dei farmaci; verifica la disponibilità del personale docente e ATA a somministrare i farmaci all'alunno, qualora non siano i genitori stessi a farlo. Il personale docente e ATA va individuato tra coloro i quali abbiano seguito corsi di pronto soccorso ai sensi del decreto legislativo n. 626/94 o apposite attività di formazione promosse dagli Uffici Scolastici regionali, anche in collaborazione con le AUSL e gli Assessorati per la Salute e per i Servizi Sociali e le Associazioni. Il dirigente scolastico, qualora non vi sia alcuna disponibilità da parte del personale alla somministrazione, può stipulare accordi e convenzioni con altri soggetti istituzionali del territorio o, se tale soluzione non risulta possibile, con i competenti assessorati per la Salute e per i Servizi sociali, al fine di prevedere interventi coordinati, attraverso il ricorso ad Enti ed Associazioni di volontariato (Croce Rossa Italiana, Unità Mobili di Strada ...). Se nessuna delle soluzioni sopra indicate fosse possibile, il DS ne dovrà dare comunicazione alla famiglia e al Sindaco del Comune di residenza dell'alunno per cui è stata avanzata la relativa richiesta. **Nei casi in cui si riscontri l'inadeguatezza dei provvedimenti programabili secondo le presenti linee guida ai casi concreti presentati, ovvero qualora si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza, si ricorra al Sistema Sanitario Nazionale di Pronto Soccorso.** Le Raccomandazioni, dunque, relativamente ai docenti e al personale ATA, parlano di **disponibilità** e non di obbligo.

26. Recarsi immediatamente a scuola e prelevare la studentessa o lo studente, in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19, nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto. A tal fine delegare, inoltre, altra persona maggiorenne in caso di propria impossibilità a raggiungere tempestivamente la scuola, consapevoli che in caso contrario quest'ultima dovrà avvertire gli organi competenti;
27. Compilare eventuali moduli predisposti dall'Istituto al fine di monitorare lo stato dell'arte in relazione alla diffusione pandemica;
28. Segnalare al Dirigente scolastico o al suo Primo collaboratore gli eventuali casi di positività accertata al SARS-CoV-2 dei propri figli, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
29. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compresi la necessità di indossare i DPI e il puntuale rispetto degli orari di ingresso/uscita;
30. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, incentivandoli alla frequenza scolastica regolare e puntuale sia in presenza che - eventualmente - a distanza, avvisando il docente di riferimento nel caso in cui l'alunno sia impossibilitato a seguire le lezioni e a giustificare l'assenza alla lezione;
31. Condividere finalità e obiettivi della didattica integrata, da attivare nei casi eccezionali previsti dalla legge;
32. Interessarsi dell'andamento didattico del proprio figlio/a, verificando periodicamente le lezioni assegnate;
33. Nei casi di attivazione della DDI, seguire il percorso didattico dei propri figli affinché non perdano il contatto con la Scuola;
34. Mantenere un atteggiamento di supporto e di controllo nell'esecuzione dei compiti senza sostituirsi agli alunni.

I genitori (o i legali tutori degli alunni) altresì dichiarano :

- a) Di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla scuola e di condividere ed accettare criteri e modalità esecutive dell'assolvimento dell'obbligo di vigilanza sui minori, così come espressamente disciplinato nel Regolamento d'Istituto;
- b) Di essere consapevoli che al di fuori dell'orario scolastico, o comunque in caso di uscite anticipate da loro autorizzate, la responsabilità in materia di vigilanza ricade interamente sulla famiglia;
- c) Di avere valutato le caratteristiche del percorso scuola-casa e dei potenziali pericoli e di avere impartito le necessarie raccomandazioni e istruzioni ai propri figli; nonché di avere verificato la reale e piena capacità di autonomia dei propri figli nel percorso scuola- casa, anche in relazione alle abitudini ed alle caratteristiche comportamentali degli stessi, impegnandosi a monitorare la capacità di autonomia dei propri figli e ad informare la Scuola qualora tali condizioni di sicurezza siano modificate.
- d) Di aver preso visione del Regolamento d'Istituto con particolare riferimento al regolamento di disciplina e di essere consapevole delle sanzioni in caso di infrazione e sulle potenziali implicazioni penali e civili per il minore e per la famiglia come conseguenza di atti di bullismo e cyberbullismo.
- e) Di aver preso visione della procedura adottata dalla scuola per prevenire e contrastare la dispersione scolastica e del Protocollo di azione Bullismo-Cyberbullismo presenti nel Regolamento d'Istituto e di conoscere le azioni messe in campo dalla scuola

LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI SI IMPEGNANO A :

1. Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto e degli altri regolamenti interni alla scuola;
2. Conoscere l'Offerta Formativa della scuola;
3. Rispettare l'orario di ingresso a scuola, essendo stati informati che gli alunni che si presentano a scuola con un ritardo superiore a 10 minuti rispetto all'orario stabilito, senza autorizzazione permanente del DS, saranno accolti nell'aula magna ed entreranno in classe alla seconda ora;
4. Favorire la comunicazione scuola/famiglia;
5. Frequentare regolarmente le lezioni, rispettando gli orari scolastici;
6. Spegnerne i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione (C.M. 15.3.07);
7. Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
8. Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
9. Seguire con attenzione le attività didattiche e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze;
10. Usare un linguaggio consono all'ambiente educativo;
11. Assumere un comportamento corretto con tutti i membri della comunità scolastica, nel rispetto dei singoli ruoli;

12. Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
13. Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
14. Partecipare attivamente ai percorsi di PCTO programmati dalla scuola;
15. Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo
16. Partecipare attivamente alle attività scolastiche e alle azioni di formazione/informazione sui comportamenti sintomatici del bullismo e del cyber-bullismo, impegnandosi a osservare le regole di correttezza e di rispetto per gli altri, sia in ambiente reale che virtuale, e facendo attenzione alla opportunità e correttezza dei comportamenti e delle comunicazioni, sia in presenza che a distanza (e-mail, chat, sms, mms, videoconferenze ...);
17. Favorire un positivo clima relazionale.
18. Partecipano alle attività di prevenzione del bullismo e del cyberbullismo organizzate dalla scuola.
19. I rappresentanti degli studenti e i Rappresentanti di istituto e i due componenti eletti nella Consulta provinciale degli studenti collaborano con il Dirigente scolastico e il corpo docente all'organizzazione delle attività di prevenzione del bullismo e del cyberbullismo
20. essere parte attiva nelle azioni di contrasto al bullismo e al cyberbullismo e di tutela della vittima, riferendo ai docenti e agli altri adulti gli episodi e i comportamenti di bullismo e cyberbullismo di cui vengono a conoscenza e supportando il/la compagno/a vittima (consolandola e intervenendo attivamente in sua difesa).
21. **collaborare alla realizzazione di attività di *peer education***
22. Non utilizzare la piattaforma didattica in modo da danneggiare o offendere compagni e docenti o violarne la privacy diffondendo in rete, attraverso screenshot o altro, fotografie o altri contenuti riservati o offensivi;
23. Essere sempre disponibili e tolleranti rispetto a ragazzi di diversa nazionalità, religione, lingua, cultura, orientamento sessuale, o a ragazzi con sviluppo atipico, in un clima di accettazione reciproca delle diversità, da intendersi come opportunità di arricchimento;
24. Coltivare un atteggiamento di collaborazione con le proprie compagne/i, privilegiando modalità didattiche in peer to peer;
25. Assolvere assiduamente agli impegni di studio e sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;
26. Mantenere in ambito scolastico e in ogni sede di attività un comportamento e un abbigliamento decorosi e rispettosi del luogo formativo in cui si trovano;
27. Evitare di provocare danni a cose, persone, suppellettili e al patrimonio della scuola;
28. Rispettare gli insegnamenti dei propri genitori e della scuola in merito agli atteggiamenti da assumere nel percorso scuola-casa;
29. Partecipare attivamente ai percorsi di arricchimento/ampliamento dell'offerta formativa, finalizzati a migliorare l'autonomia e responsabilità anche in contesti sociali;
30. Osservare le norme di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto.
31. Esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;
32. Prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
33. Monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
34. Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e – eventualmente - a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.
35. Nei casi di ricorso alla DDI, partecipare alle proposte di didattica integrata con la medesima attenzione e lo stesso senso di responsabilità riservati alla didattica in presenza, individuando luoghi adeguati al contesto didattico e senza interazione da parte di soggetti esterni, ed evitando distrazioni;
36. Seguire eventuali attività in DDI con la telecamera accesa e, laddove richiesto dal docente, anche il microfono attivato;
37. Al termine della lezione, chiudere il collegamento e non accedere nuovamente con lo stesso codice;
38. Tenere un abbigliamento adeguato;
39. Eseguire il lavoro assegnato controllando le correzioni (anche collegiali) fornite dai docenti;
40. Usare a soli fini didattici le piattaforme e le applicazioni ad esse collegate, compresi eventuali strumenti informatici in comodato d'uso e a partecipare alle lezioni on-line avendo con sé tutto il materiale per poter svolgere le lezioni;
41. Affrontare eventuali prove di verifica utilizzando le proprie risorse e a non copiare le prove di verifica a distanza;

42. Avere immagini di profilo coerenti con il regolamento d'istituto in tutti quegli strumenti informatici utilizzati per la comunicazione con i docenti;
43. Utilizzare le e-mail istituzionali a fini unicamente didattici e non inviare messaggi o materiale non coerente con le finalità didattiche sulle piattaforme didattiche;
44. Partecipare assiduamente alla vita scolastica, sia in presenza che – eventualmente - in videoconferenza.

TUTTI SI IMPEGNANO A:

1. Rispettare i protocolli di sicurezza predisposti dall'istituto;
2. Esercitare la massima responsabilità connessa al proprio ruolo mettendo al centro il rispetto degli altri e i rapporti umani;
3. Rispettare le indicazioni del MIUR e del Dirigente Scolastico in caso di attivazione della DDI, nonché le linee che regolano l'uso delle piattaforme adottate dall'Istituto (Argo, G-Suite o altro strumento o piattaforma adottati dall'Istituto);
4. Favorire la continuità del processo di inclusione, anche attraverso l'implementazione dell'individualizzazione e della personalizzazione dell'apprendimento in un'ottica inclusiva, con particolare alle studentesse e agli studenti BES;
5. Rispettare la netiquette di comportamento, per cui è fatto assoluto divieto di:
 - divulgare i link ad utenti terzi esterni alla nostra scuola;
 - registrare e trasmettere le immagini e/o i video delle lezioni realizzati in conferenza;
 - permettere ad utenti esterni di disturbare le videolezioni fornendo loro i link di accesso;
 - diffondere i materiali prodotti dall'insegnante (file, presentazioni in ppt, ...).

INFORMATIVA

Si ricorda che la didattica integrata presuppone il rispetto del Regolamento di Istituto, in particolare nella parte in cui prevede che la divulgazione del materiale acquisito all'interno dell'Istituto sia utilizzabile solo per fini di studio e/o di documentazione e, comunque, nel pieno rispetto del diritto alla riservatezza di tutti, tenendo, altresì, conto che, ai sensi della L. 29 maggio 2017, n. 71, l'acquisizione illecita, la manipolazione e il trattamento illecito di dati personali, realizzati per via telematica, possono integrare gli estremi del cyberbullismo.

I menzionati comportamenti sono non solo vietati ma anche perseguibili giuridicamente, in quanto contrari alla normativa civile e penale vigente (poiché in violazione al diritto d'autore e alla normativa sulla privacy), pertanto ove si riscontrassero o venissero segnalate anomalie e/o comportamenti illeciti si prenderanno provvedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili, e se necessario, si adirà per vie legali per concorso o favoreggiamento nei seguenti reati perseguibili per legge: - Violazione della privacy - Interruzione di pubblico servizio - Furto di identità Unione - Accesso abusivo ai sistemi informatici

A tal proposito si ricorda che tutte le videolezioni realizzate con le app delle piattaforme adottate sono monitorate da console di amministrazione e tutti i movimenti in entrata e in uscita, nonché le azioni dei partecipanti alla riunione sono registrate e tracciate.

RELATIVAMENTE AGLI STRUMENTI PER LA DIDATTICA INTEGRATA

I principali strumenti di cui si avvale il nostro Istituto per realizzare la didattica integrata sono:

1. il registro elettronico, accessibile a docenti e famiglie attraverso le credenziali Argo assegnate ad inizio anno scolastico: è lo strumento ufficiale attraverso il quale i docenti comunicano agli allievi le attività di volta in volta programmate, lasciandone sempre traccia all'interno della sezione "compiti assegnati";
2. la G Suite for Education (email istituzionale, Google Drive, Hangouts Meet, etc.), accessibile attraverso le credenziali assegnate ad inizio anno scolastico ai singoli docenti e alle classi: è lo strumento ufficiale utilizzato per scambiare messaggi tra docenti o tra docenti e classi (email), condividere materiali, video o documenti (Google Drive), realizzare collegamenti in videoconferenza (Meet), etc.;
3. le piattaforme messe a disposizione dal MIUR;
4. le altre piattaforme adottate dall'Istituto.

I COMPORTAMENTI RESPONSABILI

1. REGISTRO ELETTRONICO

Il registro online è lo strumento ufficiale di comunicazione di tutte le attività che vengono svolte, anche a distanza, e funge quindi da raccordo tra i docenti, gli studenti e le famiglie.

Lo studente si impegna a:

- non condividere con altri le proprie credenziali di accesso al registro online;

- consultare giornalmente il registro online per conoscere le attività programmate dai docenti e i compiti assegnati;
- svolgere in modo assiduo e puntuale i compiti, consegnandoli entro le scadenze definite dai docenti.

I docenti si impegnano a:

- non condividere con altri le proprie credenziali di accesso al registro online;
- aggiornare il registro inserendo nella sezione “compiti assegnati” tutte le attività di didattica integrata previste giorno per giorno;
- indicare nel registro eventuali rimandi a piattaforme, link esterni, etc. collegati alle attività da svolgere;
- firmare sul registro elettronico.

2. G SUITE FOR EDUCATION/PIATTAFORME AUTORIZZATE E MINISTERIALI

L'Istituto fornisce ai singoli docenti, al personale amministrativo e alle classi, un account istituzionale interno al dominio @isissronca.edu.it che consente di accedere alle principali applicazioni di G Suite for Education (GMail, GDrive, Documenti, Moduli, Classroom, etc.).

Lo scopo del servizio è: dare continuità all'azione didattica, supportare la comunicazione interna all'Istituto, potenziare il dialogo, il coinvolgimento e la collaborazione con le studentesse e gli studenti e con le loro famiglie.

Accedendo con il proprio account istituzionale, docenti e studenti possono:

- inviare messaggi a insegnanti, classi o uffici della segreteria (con Gmail);
- condividere documenti, immagini, file audio, video, etc. (con Google Drive);
- creare documenti, con la possibilità di lavorare in modalità condivisa, ovvero permettendo a più persone di collaborare alla scrittura di un testo (con Documenti);
- creare fogli di calcolo, con la possibilità di lavorare in modo condiviso (con Fogli);
- creare presentazioni, con la possibilità di lavoro condiviso (con Presentazioni);
- creare questionari, quiz, test o verifiche online, con raccolta e analisi automatica dei dati (con Moduli);
- creare e condividere un calendario di eventi o appuntamenti (con Calendar).

I docenti possono inoltre:

- ricevere e inviare messaggi da e verso soggetti esterni all'Istituto (con Gmail);
- utilizzare un servizio di messaggistica istantanea soltanto testuale (con Chat) o in collegamento audiovideo (con Hangsout);
- creare forum di discussione online (con Gruppi);
- organizzare videoconferenze e lezioni in diretta streaming (con Hangsout Meet);
- creare corsi online o classi virtuali (con Classroom);
- creare siti web a scopo didattico (con Sites).

Nell'utilizzo di questo servizio, lo studente si impegna a:

- non condividere con soggetti esterni alla propria classe le credenziali di accesso al servizio;
- contattare immediatamente l'amministratore o la segreteria didattica in caso di smarrimento della password o qualora si sospetti che soggetti esterni possano avere accesso al proprio account di classe;
- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione “in incognito” ed effettuando sempre il logout, quando accede al servizio da un computer pubblico o condiviso con altri;
- utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche;
- non comunicare, attraverso GMail, GDrive o altre applicazioni della G Suite, dati personali o riservati, propri o altrui;
- non utilizzare il servizio per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone o che violino le leggi dello Stato o i Regolamenti d'Istituto;
- non trasmettere o condividere informazioni, immagini o altri materiali che possano presentare contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico e alle leggi vigenti;
- non trasmettere o condividere materiali che violino i diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale;
- non cancellare, alterare o danneggiare materiali caricati o condivisi da altri;
- non divulgare all'esterno della classe i materiali condivisi dai docenti o dagli studenti senza avere prima ricevuto il loro esplicito consenso;
- non divulgare il contenuto dei messaggi ricevuti a soggetti terzi.

Nell'utilizzo di questo servizio, i docenti si impegnano a:

- non condividere mai con altri soggetti le credenziali di accesso al servizio;
- contattare immediatamente l'amministratore in caso di smarrimento della password o qualora si sospetti che soggetti esterni possano avere accesso al proprio account;
- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione “in incognito” ed effettuando sempre il logout, quando accede al

- servizio da un computer pubblico o condiviso con altri;
- utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche;
 - non utilizzare il servizio per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone o che violino le leggi dello Stato o i Regolamenti d'Istituto;
 - non divulgare a soggetti terzi i materiali condivisi da colleghi o studenti senza il loro esplicito consenso.

I genitori

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Lucia Ranieri

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate

Lo studente

Dichiarazione da rilasciare in caso di firma di un solo genitore:

Il sottoscritto, _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore
