

	<i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GREGORIO RONCA" Sede centrale Solofra - Via Melito 8/A Sezione staccata Montoro – via Cappella Cerrato	
	I.T.E. - Amministrazione Finanza e Marketing (indirizzo generale) – articolazioni: Sistemi Informativi Aziendali e Relazioni Internazionali per il Marketing – ITAF Corso di Istruzione per Adulto (Serale) I.T.T. - Chimica, materiali e biotecnologie – articolazione: Chimica e materiali (opzione: Tecnologie del Cuoco) Sistema moda – articolazione: calzature e moda I.P.S.E.O.A. - Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – articolazioni: Enogastronomia (opzioni Cucina e Prodotti dolciari, artigianali e industriali) Servizi di sala e di vendita e Accoglienza turistica Tel. centralino: 0825/1643844 - Fax: 0825/1643842 – Cod. Fisc. 92003650642 - Tel. sede di Montoro: 0825503583 (IPSEO) – 0825502104 (ITE) E-mail: avis01100r@istruzione.it pec: avis01100r@pec.istruzione.it Sito web: www.issronca.edu.it	

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Abstract VERBALE N.10

Il Consiglio di Istituto il giorno giovedì 23 Dicembre 2020 alle ore 14:30, in video conferenza, con invito su MEET, per la trattazione dei seguenti punti all'odg :

1. Modifiche e variazioni del P.A E.F 2020;
2. Comitato di Valutazione : Rinnovo componenti;
3. Organo di Garanzia: Rinnovo componenti ;
4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
5. Modalità di prosecuzione delle attività didattica dal 7 gennaio ;
6. Progetto inclusione DDI;
7. Giunta esecutiva : Rinnovo componente alunni;
8. Attività di orientamento: pubblicità ;
9. Rinnovo Adesione alle reti RIAC e RENAIA.
10. Sorveglianza e vigilanza notturna sedi Solofra e Montoro.

Il Presidente procede alla verifica dei presenti:

COMPONENTE DOCENTE

Cuoco Barbara, Fasanaro Mariano, Formica Filomena,

Montone Pietro Roberto, Russo Daniele, Ruggiero Annalucia,
Ugo Martucci

COMPONENTE STUDENTI

Del Guacchio Domenico
Maffei Luigi
Bruno Francesca

COMPONENTE GENITORI

Longobardi Antonella, Petrone Aurelio , Renata Guarino

COMPONENTE ATA

Bello Monica
LA DS PROF.SSA LUCIA RANIERI
Il DSGA Domenico Sarno

Il Presidente dopo aver constatato il numero legale dei presenti procede con la trattazione dei punti all'ODG:

1.Modifiche e variazioni del P.A E.F 2020

Il Consiglio di Istituto

ascoltata la relazione del Dirigente Scolastico in ordine alle modifiche e variazioni del programma annuale 2020; visti i decreti: n.1 prot.5716 del 31.10.2020; n.2 prot. n.5756 del 02.11.2020; n.1 prot.5983 del 14.11.2020; n.2 prot.6117 del 19/11/2020, predisposti dal dirigente scolastico; n.1 prot.6365 del 30.11.2020, relativi alle modifiche al programma annuale 2020, approvato dal consiglio di istituto il data 23.12.2019;

dopo ampia discussione

acquisite le seguenti dichiarazioni:

Il prof. Montone fa notare che la somma relativa alle polizie di assicurazione è già stata impegnata con Unipol

Assicurazione come si evince dal decreto pubblicato nell'albo dell'Istituto n° 6628 del 14-12-2020, il consiglio pertanto è messo a conoscenza, come sempre dopo, della necessità di effettuare una variazione di bilancio quando si può programmare tutto con largo anticipo.

Si fa presente alla DS che la maggioranza di noi abbiamo dato ampia disponibilità anche ad incontri informali per affrontare le problematiche e definire le linee strategiche di gestione ma sistematicamente non siamo coinvolti.

Anche sui rendiconti delle spese effettuate inviati non si può assistere a strafalcioni come quello verificatosi nell'ultimo dove la spesa contrassegnata al rigo n° 8 ovvero "Docente "Omissis" - Pagamento compenso esaminatore esami ECDL alunni interni ed esterni" risultavano € 17.677,35" per poi sapere dalla nota a chiarimento da noi inoltrata alla DS che si trattava invece di una spesa di 161,20 euro.

La Dirigente dichiara che il grado di coinvolgimento del Consiglio d'Istituto si evince dagli ordini del giorno delle convocazioni del Consiglio stesso, dagli incontri informali tenuti e dalle comunicazioni delle spese effettuate, fatte periodicamente anche per le vie non formali. Il mero errore di cui alla dichiarazione precedente afferisce proprio ad una comunicazione informale ovvero effettuata non in sede di Consiglio d'Istituto finalizzata al coinvolgimento del Consiglio stesso. Altresì si precisa che tale comunicazione di spesa affetta da mero errore era una tra circa venti spese effettuate presenti nella comunicazione.

delibera di prendere atto e di approvare all'unanimità dei consensi, (con relativa pubblicazione all'albo con firme autografe del segretario e del presidente del Cdi) i provvedimenti predisposti dal dirigente scolastico, relativi alle modifiche (modello f) del programma annuale 2020 di cui in premessa, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, quale allegati n.7 provvedimenti del dirigente scolastico suddetti, n. 1 modello h bis e n. 9 modelli g: - attività a 02- n.4 a03- p02/2- g03/01. Il progetto p1/13. Le dichiarazioni fanno parte integrante della presente delibera (delibera n.1)

Maffei Luigi lascia la seduta 16.08

2. Comitato di Valutazione : Rinnovo componenti;

Il consiglio di istituto procede alla designazione della componente genitore Comitato di Valutazione e delibera a maggioranza di nominare la signora Longobardi (delibera n.2)

3. Organo di Garanzia: Rinnovo componenti ;

Il consiglio di istituto procede alla designazione della componente docente e delibera all'unanimità di nominare la prof.ssa Formica (delibera n.3)

Pertanto, l'Organo di Garanzia risulta così composto

Dirigente Scolastico con ruolo di presidente

Componente docente: prof.ssa Formica

Componente genitore: Longobardi Antonella

Componente alunno: Domenico Del Guacchio

...omissis...

5. Modalità di prosecuzione dell'attività didattica dal 7 gennaio ;

Il Consiglio di Istituto prende atto che la quota del 75% della popolazione scolastica in presenza disposta dalla normativa vigente a partire dal 7 gennaio , risulta un po' superiore alla quota di alunni in presenza del modello adottato dalla scuola. Pertanto bisogna incrementare la quota degli alunni in presenza in relazione al modello di erogazione della DDI già adottato e attuato a inizio anno scolastico . Nel caso in cui successivi dispositivi normativi non dovessero più imporre quote per gli alunni in presenza si procederà con il modello di DDI con didattica in presenza già attuato a inizio anno scolastico.

La modalità che attua il nuovo dispositivo normativo tiene conto delle seguenti riflessioni:

-Si constata che durante la didattica in presenza non ci sono stati casi di positività nella scuola che a parere del DS tale situazione sicuramente è stata favorita anche dalle misure preventive adottate ivi compresi la modalità di erogazione della didattica integrata e lo scaglionamento degli ingressi e delle uscite che non creano assembramenti né nelle pertinenze della scuola né contribuiscono agli affollamenti sui mezzi di trasporto.

-Molti sono stati i feedback positivi da parte dei docenti e ATA che si sentono tutelati grazie alle misure preventive adottate.

- Bisogna tutelare il diritto allo studio e la pari opportunità formative onde non far perdere neanche un minuto del tempo scuola alle studentesse e studenti.

In particolare, si deve tenere conto :

- che gli alunni delle classi prime hanno bisogno del contatto con i docenti ed i nuovi compagni anche per favorire il senso di appartenenza alla classe e alla scuola ;
 - che gli studenti delle classi quinte hanno esigenze didattiche particolari in vista degli Esami di Stato;
 - che gli alunni diversamente abili hanno bisogno della figura del docente di sostegno e dell'inclusione nel gruppo classe;
 - che per gli alunni BES è prevista l'opportunità della presenza giornaliera a scuola;
- ma anche che bisogna continuare a :
- consentire un afflusso degli alunni in sicurezza all'ingresso e all'uscita da scuola;
 - permettere la misurazione della temperatura all'ingresso senza pericolose code;
 - Attuare lo scaglionamento previsto dalla normativa vigente ;

Tanto premesso, sentito anche il parere favorevole dell'RSPP, del RLS e del Medico Competente nonché del Comitato Covid e della Commissione Covid , al fine di continuare a tutelare in primis gli alunni , poi tutti gli operatori della scuola in generale, risulta opportuno non apportare modifiche all'assetto adottato dal nostro istituto per i periodi in cui è prevista la didattica in presenza ma andando solo a incrementare il numero degli alunni laddove il dispositivo normativo venisse confermato come di seguito illustrato :

1. Le seste ore verranno svolte a distanza da tutte le classi;
2. Le ore restanti verranno fruiti come specificato di seguito:
 - a. le classi prime, le classi quinte, le classi del serale, le classi II B ITE e IIIA ITT della sede di Solofra, la II A,IIB,IIC e II ITE della sede di Montoro svolgeranno le lezioni in presenza ;
 - b. le restanti classi, suddivise ciascuna in due gruppi, svolgeranno le lezioni in presenza per tre giorni a settimana, a giorni alterni, e gli altri tre giorni in modalità "a distanza", alternandosi settimanalmente; Si va in deroga a tale criterio nel caso in cui il numero di BES in presenza inficia la soglia del 75%.
 - c. saranno esclusi dalla turnazione - e quindi faranno lezione sempre in presenza gli studenti diversamente abili, gli altri studenti con BES salvo diversa richiesta delle famiglie e gli studenti del corso serale ITAF.
 - e. Sarà garantita la DAD a tutti gli studenti in caso di quarantena , altra situazione di fragilità o altro impedimento documentato alla frequenza in presenza, nonché negli altri casi previsti dalla normativa vigente ,disposti da altro ente o eventualmente previsti dal Regolamento delle misure anticovid .
3. Gli ingressi saranno scaglionati come di seguito riportato:

per la sede di Solofra il primo ingresso avverrà alle ore 8.20 ed il secondo alle ore 9.20,
Per la sede di Montoro, provvista di due entrate separate, per ciascuna di esse, il primo ingresso avverrà alle ore 8.20 ed il secondo alle ore 9.20.
- 4.L'unità oraria si intende pari a 60 minuti.
- 5.In caso di variazione in aumento della percentuale in presenza fissata al 75% si andrà ad adottare la modalità di cui al punto 2a per le classi ,di cui al punto 2.b, a partire dalle meno numerose. In caso di parità di condizioni si favoriranno le classi con spazi più ampi .
In caso di variazione in diminuzione della percentuale degli alunni in presenza fissata al 75% si andrà ad adottare la modalità di cui al punto 2.b per le classi di cui al punto 2.a a partire dalle classi seconde più numerose e procedendo così per le classi prime ,terze e quinte .
In caso in cui la percentuale dovesse essere pari al 50% verrà adottata pari percentuale in presenza per tutte le classi garantendo la didattica in presenza per gli alunni BES, procedendo per gruppi nel caso in cui il numero di alunni con BES in presenza inficia la soglia del 50 %.
In caso di percentuale inferiore al 50% si procederà per gruppi garantendo la didattica in presenza per gli alunni BES.

IL Consiglio di Istituto delibera all'unanimità dei presenti

-la succitata modalità di prosecuzione delle attività didattiche dal 7 gennaio 2021 ,che fa parte integrante della presente delibera, qualora venisse confermato il dispositivo legislativo del 75% degli alunni in presenza oppure venisse fissata una diversa quota di alunni in presenza. Nel caso in cui non ci dovessero essere quote imposte per la didattica in presenza si procederà con lo stesso modello DDI integrata adottata dalla scuola e attuata ad inizio anno (delibera n.4)

6. Progetto inclusione DDI;

Il Consiglio di Istituto prende atto del Progetto inclusione DDI deliberato dal Collegio Docenti .

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità di approvare il Progetto inclusione DDI acquisito agli atti con prot. 6751/04 con relativa integrazione del PTOF 2019/22.(delibera n.5)

7. Giunta esecutiva: Rinnovo componente alunni;

Il consiglio di istituto procede alla designazione della componente genitore Comitato di Valutazione

Il consiglio di istituto procede alla designazione della componente alunni della Giunta esecutiva e delibera all'unanimità di nominare l'alunno Luigi Maffei (delibera n.6)

8. Attività di orientamento: pubblicità ;

Il consiglio di istituto delibera all'unanimità di approvare la spesa di euro 610 circa (500+iva) sull'attività 02 per pubblicità On LINE nel giornale "Dentro la Notizia" e di approvare il relativo storno nel P.A E.F. 2020.(delibera n.7)

9. Rinnovo Adesione alle reti RIAC e RENAIA.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità che il rinnovo dell'adesione alle reti RIAC e RENAIA con il pagamento delle relative quote per il corrente e successivi anni scolastici dal Dirigente Scolastico fino a diversa delibera del Consiglio di Istituto (delibera n.8)

10. Sorveglianza e vigilanza notturna sedi Solofra e Montoro.

E' in scadenza il contratto Sorveglianza e vigilanza notturna sedi Solofra e Montoro con la ditta Cosmopol di Avellino .

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità di approvare affidare il servizio Sorveglianza e vigilanza notturna sedi Solofra e Montoro per due anni alla ditta Cosmopol di Avellino per un costo 406,26 euro al mese . (delibera 9)

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, alle ore 17.16 la seduta è terminata.

Letto approvato e sottoscritto con firme autografe.

Il segretario

Prof. Fasanaro M.

(Firma autografa omessa ai sensi del d.lgs. n. 39/1993)

Il Presidente

Sign.ra Longobardi A.

(Firma autografa omessa ai sensi del d.lgs. n. 39/1993)