

	<i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GREGORIO RONCA" Sede centrale Solofra - Via Melito 8/A Sezione staccata Montoro - via Cappella Cerrato	
	I.T.E. - Amministrazione Finanza e Marketing (indirizzo generale) - articolazioni: Sistemi Informativi Aziendali e Relazioni Internazionali per il Marketing - ITAF Corso di Istruzione per Adulti (Serale) I.T.I. - Chimica, materiali e biotecnologie - articolazione: Chimica e materiali (opzione: Tecnologia del Cuoco) Sistema: moda - articolazione: calzature e moda I.P.S.E.O.A. - Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera - articolazioni: Enogastronomia (opzioni Cucina e Prodotti dolciari, artigianali e industriali) Servizi di sala e di vendita e Accoglienza turistica Tel. centralino: 0825/1643844 - Fax: 0825/1643842 - Cod. Fisc. 92003650642 - Tel. sede di Montoro: 0825503583 (IPSEO.A) - 0825502104 (ITE) E-mail: avin01100r@istruzione.it pec: avin01100r@pec.istruzione.it Sito web: www.istitronca.edu.it	 PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER

Verbale n. 10

Consiglio d'Istituto

(Abstract)

Il giorno 02/07/2020 si è riunito il C.d.I. convocato per le ore 16.00, in ambiente Google meet

Per trattare i seguenti punti o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Conto Consuntivo E.F 2019;
3. Radiazione residui attivi e passivi anni precedenti;
4. Approvazione inserimento progetto formazione nel P.A. E.F 2020;
5. Modifiche e variazioni al programma annuale 2020;
6. Attuazione del P.A. al 30 giugno 2020;
7. Ratifica esiti scrutini finali, comunicazioni alle famiglie e pubblicazione degli esiti;
8. Esami di Stato: a) Candidati esterni/Commissioni/Calendario esami preliminari ;
9. P.T.O.F.: relazioni finali delle Funzioni Strumentali;
10. Verifica PTOF e Piano di Miglioramento a. s. 2019/20
11. Controllo di gestione e rendicontazione sociale per l'a. s. 2019/20;
12. Approvazione del Piano Annuale per l'Inclusione a. s. 2020/ 2021;
13. Finanziamenti Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021": Informativa in merito alla pianificazione delle priorità da perseguire;
14. Criteri generali relativi alla formazione delle classi;
15. Criteri generali relativi all'assegnazione dei docenti alle classi;
16. Fondi Strutturali Europei Adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2010.
17. PCTO: UniCredit Programma Startup Your Life. Convenzione a. s. 2020/2021
18. Rete Omnes Together: adesione al progetto "Bilancio sociale e stakeholder engagement. Strategie di coinvolgimento degli stakeholder e per il miglioramento scolastico.
19. Esami integrativi e di idoneità.
20. Apertura settimanale dell'ufficio di segreteria per gli alunni e personale sede di Montoro: adempimenti;
21. Intitolazione spazi alla memoria di Maria Agnes e don Michele: adempimenti ;
22. Organizzazione spazi per la didattica a.s. 2020/21;

23. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Risultano presenti alla convocazione:

COMPONENTE DOCENTE

Cuoco Barbara
Fasanaro Mariano
Formica Filomena
Leo Ida
Maffei Maria Carmela
Martucci Ugo

Montone Pietro Roberto

Ruggiero Anna Lucia

COMPONENTE STUDENTI

Nessun presente

COMPONENTE GENITORI

Petrone Aurelio
Pellegrino Angelina
Guarino Renata (subentra alle ore 16.30)

COMPONENTE ATA

Bello Monica

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Ranieri

DSGA

Sign. Domenico Sarno

Verbalizza il prof. Fasanaro Mariano. in qualità di segretario del Consiglio di Istituto.

Dopo aver constatato la presenza del numero legale dei componenti, la Presidente dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti all'O.D.G.:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;

Su proposta del prof. Montone si procede alla non lettura del verbale della seduta precedente.

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente (DELIBERA N1).

2. Approvazione Conto Consuntivo E.F 2019;

....OMISSIS....

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VALUTATA la documentazione contabile predisposta dal D.S.G.A., comprensiva della relazione tecnico-contabile;

SENTITA e VALUTATA la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico;

VISTO il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche - Decreto 28 Agosto 2018, n. 129", art. 51, comma 3;

ACQUISITA e VALUTATA la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti in merito al parere di regolarità contabile del 10 Giugno 2020 Verbale n.1;

Con la seguente votazione, espressa in forma palese, all'unanimità **DELIBERA**

(con relativa pubblicazione all'albo con firme autografe del segretario e del presidente del Cdl)

- di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2019, così come predisposto dal D.S.G.A. e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale sulla base delle relazioni di accompagnamento del conto medesimo
- di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituzione Scolastica.

(DELIBERA 2)

3. Radiazione residui attivi e passivi anni precedenti;

Il Consiglio DI ISTITUTO, avendo valutato la relazione del dsга

VISTO il D.l. n.129 del 28 Agosto 2018;

VISTA la Relazione del Direttore SGA di Radiazione dei Residui Attivi e Passivi degli anni precedenti;

VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico con il quale propone al Consiglio di Istituto di Radiare Residui Attivi per € 9.076,55 e Residui Passivi per € 9.080,48;

CONSIDERATO che sono stati accertati minori residui attivi, relati agli anni precedenti:

-€ 2.797,61 Finanziamento PON FSEPON-CA Codice 10.2.2A Competenze di Base da parte del MIUR Roma anno 2018 Aggr/Voce 2/1/5;

-€ 4.148,58 Finanziamento PON FSEPON CA 2018-156 Orientamento Formativo e Ri Orientamento MIUR di Roma anno 2018 Aggr/Voce 02/01/06;

-€ 818,92 Finanziamento PON CA FSEPON -2018-5 Potenziamento dell' educazione al Patrimonio Culturale da parte del MIUR anno 2018 Aggr/Voce 02/01/07;

-€ 1.311,44 Finanziamento PON CA FSEPON – Pensiero Computazionale da parte del MIUR anno 2019 Aggr/Voce 02/01/08, per un totale complessivo di € 9.076,55;

CONDIDERATO, altresì, che sono stati impegnati minori residui passivi anni precedenti:

- € 0,09 per pagamento minore spesa PON FSEPON-CA2017-45 Percorsi per Adulti a Creditori Diversi anno 2018Aggr/Voce **P02/02/09**;

- € 0,03 per pagamento minore spesa per versamento ritenuta IVA mesi di Ottobre-Novembre e Dicembre 2019 Agenzia delle Entrate di Avellino Aggr/Voce A01;

- € 0,20 per pagamento minore spesa per liquidazione compensi liquidati Prof.ssa Monaco Giulia per l'attività di DPO 2018/19 Aggr/Voce A02;

- € 0,30 per pagamento minore spesa per l'acquisto di beni alimentari per le esercitazioni IPSEOA a Creditori Diversi Aggr/Voce A03;

-€ 0,01 per pagamento minore spesa per la stampa materiale OPEN DAY a.s.2019/20 a Creditori Diversi Aggr/Voce A03;

- € 4.149,46 09 per pagamento minore spesa PON FSEPON-CA Orientamento e Ri Orientamento a Creditori Diversi anno 2019Aggr/Voce **A 06**;

- € 1.311,69 per pagamento minore spesa PON FSEPON-CA Pensiero Computazionale a Creditori Diversi anno 2019 Aggr/Voce **P 01/12**;

- € 2.799,77 per pagamento minore spesa PON FSEPON-CA Competenze di Base a Creditori Diversi anno 2019 Aggr/Voce **P 02/04**;

- € 818,92 per pagamento minore spesa PON FSEPON-CA Patrimonio Culturale a Creditori Diversi anno 2019 Aggr/Voce **P02/06**;

-€ 0,01 per pagamento minore spesa per l'acquisto di beni alimentari durante l'attività di orientamento a.s.2019/20 a Creditori Diversi Aggr/Voce A06, per un totale complessivo di € 9.080,48;

VISTA la normativa vigente in materia, all'unanimità dei consensi,

DELIBERA

(con relativa pubblicazione all'albo con firme autografe del segretario e del presidente del CdI)
di radiare i seguenti i residui attivi e passivi anni precedenti:

RESIDUI ATTIVI

- € 2.797,61 Finanziamento PON FSEPON-CA Codice 10.2.2A Competenze di Base da parte del MIUR Roma anno 2018 Aggr/Voce 2/1/5;
- € 4.148,58 Finanziamento PON FSEPON CA 2018-156 Orientamento Formativo e Riorientamento MIUR di Roma anno 2018 Aggr/Voce 02/01/07
- € 818,92 Finanziamento PON CA FSEPON -2018-5 Potenziamento dell' educazione al Patrimonio Culturale da parte del MIUR anno 2018 Aggr/Voce 02/01/07;
- € 1.311,44 Finanziamento PON CA FSEPON – Pensiero Computazionale da parte del MIUR anno 2019 Aggr/Voce 02/01/08, per un totale complessivo di € 9.076,55;

RESIDUI PASSIVI

- € **0,09** per pagamento minore spesa PON FSEPON-CA 2017-45 Percorsi per Adulti a Creditori Diversi anno 2018 Aggr/Voce P02/02/09;
- € 0,03 per pagamento minore spesa per versamento ritenuta IVA mesi di Ottobre-Novembre e Dicembre 2019 Agenzia delle Entrate di Avellino Aggr/Voce A01;
- € 0,20 per pagamento minore spesa per liquidazione compensi liquidati Prof.ssa Monaco Giulia per l'attività di DPO 2018/19 Aggr/Voce A02;
- € 0,30 per pagamento minore spesa per l'acquisto di beni alimentari per le esercitazioni IPSEOA a Creditori Diversi Aggr/Voce A03;
- € 0,01 per pagamento minore spesa per la stampa materiale OPEN DAY a.s.2019/20 a Creditori Diversi Aggr/Voce A03;
- € 4.149,46 09 per pagamento minore spesa PON FSEPON-CA Orientamento e Ri Orientamento a Creditori Diversi anno 2019Aggr/**Voce A 06**;
- € 1.311,69 per pagamento minore spesa PON FSEPON-CA Pensiero Computazionale a Creditori Diversi anno 2019 Aggr/**Voce P 01/12**;
- € 2.799,77 per pagamento minore spesa PON FSEPON-CA Competenze di Base a Creditori Diversi anno 2019 Aggr/**Voce P 02/04**;
- € 818,92 per pagamento minore spesa PON FSEPON-CA Patrimonio Culturale a Creditori Diversi anno 2019 Aggr/**Voce P02/06**;
- € 0,01 per pagamento minore spesa per l'acquisto di beni alimentari durante l'attività di orientamento a.s.2019/20 a Creditori Diversi Aggr/Voce A06, per un totale complessivo di € 9.080,48;
- di apportare per le motivazioni espresse in premessa, le seguenti variazioni ai residui attivi e passivi, allegati al Programma Annuale 2020, **approvato** dal Consiglio di Istituto in data 23 Dicembre 2019:
-Residui Attivi passano da € 248.461,67 ad € 239.385,12. RESIDUI Attivi Riscossi € 50.460,12. Residui Attivi da Riscuotere €. 188.925,00.
-Residui Passivi passano da € 272.320,57 ad € 263.240,09. Residui Passivi pagati € 131.066,11. Residui Passivi da Pagare € 132.173,98.

(DELIBERA N 3)

4. Approvazione inserimento progetto formazione nel P.A. E.F 2020;

...OMISSIS....

Il Consiglio DI ISTITUTO

ASCOLTATA la relazione del Presidente della Giunta Esecutiva, in ordine all'inserimento nel Programma Annuale 2020 il Progetto n. 4/1 Formazione ed Aggiornamento del personale Docente;

VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico prot.1.307 del 24 Febbraio 2017, con il quale dispone l'inserimento nel Programma Annuale 2020 del finanziamento dello Stato da parte del Ministero

dell'Istruzione , per la formazione dei docenti neo assunti di € 2.906,79;

DOPO ampia discussione, all'unanimità dei consensi,

DELIBERA

(con relativa pubblicazione all'albo con firme autografe del segretario e del presidente del Cdi)
di apportare per le motivazioni espresse in premessa, le seguenti variazioni d'entrata e di spesa, al Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio di Istituto il 23 Dicembre 2019:

ENTRATE

3 6 6 Contributo per la formazione Didattica a Distanza La Programmazione Definitiva passa da € 0 ad € 565,79;

3 6 7 Finanziamento per la formazione e l'aggiornamento del personale della Scuola La Programmazione Definitiva passa da € 0,00 ad € 1.341,00;

3 6 8 Contributo PNSD Azione 28 animatore Digitale La Programmazione Definitiva passa da € 0,00 ad € 1.000,00, per un totale Finanziamento da parte dello Stato MIUR di € 2.906,79

SPESE

- Progetto n. 4/1 Formazione Personale Docente:

ENTRATE

3 0 0 Altri Finanziamenti dello Stato Vincolato La Programmazione Definitiva passa da € 161.237,15 ad € 164.143,94;

3 6 0 – Altri Finanziamenti Vincolati dello Stato La Programmazione Definitiva passa da € 116.129,57 ad € 119.038,86;

3 6 6-7-8 Finanziamento per la formazione dei docenti (Didattica a Distanza € 565,79; Formazione del Personale della Scuola € 1.341,00; Contributo animatore digitale € 1.000,00. La Programmazione Definitiva passa da € 0,00 ad € 2.906,79;

USCITE

Progetto n. 4/1 Formazione Docenti della Scuola, La Programmazione Definitiva passa da € 0,00 ad € 2.906,79.

(DELIBERA N 4)

5. Modifiche e variazioni al programma annuale 2020;

Il Dsga relaziona sulle variazioni e modifiche al Programma annuale 2020

Il Consiglio di Istituto

ASCOLTATA la relazione del Presidente della Giunta Esecutiva, in ordine alle modifiche e variazioni del Programma Annuale 2020;

VISTI i decreti n.4 prot.2979 del 09.06.2020; n.2 prot. 3440 del 26.6.2020, predisposti dal Dirigente Scolastico, relativi alle modifiche al Programma annuale 2020, approvato dal Consiglio di Istituto il data 23.12.2019;

DOPO ampia discussione

All'unanimità dei consensi,

D E L I B E R A

(con relativa pubblicazione all'albo con firme autografe del segretario e del presidente del Cdi)

Di prendere atto e approvare, i provvedimenti predisposti dal Dirigente Scolastico, relativi alle modifiche (Modello F) del Programma annuale 2020 di cui in premessa, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, quale allegati n. 6 provvedimenti del Dirigente Scolastico suddetti, n. 1 Modello H bis e n. 4 Modelli G: - ATTIVITA' A01- A 03; Progetto: n.4/1.

(DELIBERA N 5)

6. Attuazione del P.A. al 30 giugno 2020;

Il Consiglio prende atto della relazione del Dsga in merito all'attuazione del programma annuale come da documentazione allegata .

Il prof. Montone ne richiede una copia.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA la relazione del Direttore SGA sullo Stato di attuazione del Programma Annuale 2020 al 30 Giugno 2020;

TENUTO CONTO che tutte le variazioni sono state effettuate con fondi a destinazione vincolati non modificabili;

DOPO ampia discussione, all'unanimità dei consensi,

D E L I B E R A

(con relativa pubblicazione all'albo con firme autografe del segretario e del presidente del Cdi)

L'attuazione del Programma Annuale 2020 al 30 Giugno 2020, che ad oggi è stato oggetto di storni e variazioni che hanno portato il pareggio ad € 402.592,48, come indicato nella relazione del Direttore SGA che si allega è diventata parte integrante della presente delibera.

(DELIBERA N 6)

7. Ratifica esiti scrutini finali, comunicazioni alle famiglie e pubblicazione degli esiti;

Il Dirigente Scolastico, ricorda che il decreto ministeriale del 9 giugno ha dato ulteriori precisazioni e chiarimenti sull'applicazione dell'O.M. n. 11 del 16 maggio 2020 concernente la "valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti. O.M. n. 11 del 16.05.2020 Art. 6

In particolare Ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del Decreto legge, le attività relative al piano di integrazione degli apprendimenti, nonché al piano di apprendimento individualizzato, costituiscono attività didattica ordinaria e fanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020. Le attività di cui al comma 3 integrano, ove necessario, il primo periodo didattico (trimestre o quadrimestre) e comunque proseguono, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/2021.

Al fine di assicurare il rispetto del quadro normativo in materia di protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 e d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, Codice in materia di protezione dei dati personali, a integrazione di quanto indicato nella citata nota n. 8464/2020 il MIUR ha emanato la nota 9 giugno 2020 prot. n. 9168 in cui si chiarisce che per pubblicazione on line degli esiti degli scrutini delle classi intermedie si intende la pubblicazione in via esclusiva nel registro elettronico. La pubblicazione avviene secondo le seguenti modalità:

- Gli esiti degli scrutini con la sola indicazione per ciascun studente "ammesso" e "non ammesso" alla classe successiva, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento.

- I voti in decimi, compresi quelli inferiori a sei decimi, riferiti alle singole discipline, sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico a cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali.

Pertanto

1. Le comunicazioni degli esiti degli scrutini a. s. 2019/2020 saranno comunicati dai coordinatori ai genitori tramite email del genitore dal portale Argo;
2. Il coordinatore comunicherà ai genitori. "nell'area riservata del registro elettronico sezione Documenti Bacheca la pubblicazione degli esiti degli scrutini"
3. Per gli studenti non ammessi il coordinatore di classe il coordinatore allegherà alla mail l'allegato pubblicati in area riservata (comunicazione esito negativo all.5 Modulistica Consigli di classe consigli di classe giugno);
4. Per gli studenti ammessi con votazione inferiore ai sei decimi il coordinatore allegherà alla mail l'allegato pubblicati in area riservata (all.6 comunicazione esito con votazione inferiore a sei decimi Modulistica Consigli di classe consigli di classe giugno) e il PAI;
5. Ogni email sarà accompagnato da apposito "disclaimer" condiviso con il DPO e pubblicato in area riservata.

In relazione alla pubblicazione e consultazione degli esiti degli scrutini finali delle classi intermedie di ogni ordine e grado e dell'ammissione agli Esami di Stato per l'anno scolastico 2019/2020, la nota ministeriale 9168 del 09/06/2020 precisa che gli stessi devono essere pubblicati nel registro elettronico, si ricorda agli utenti che i dati personali, anche se non sensibili, sono soggetti a protezione e non possono essere comunicati o diffusi senza il consenso dell'interessato e/o se non previsto da specifica disposizione normativa.

L'utente, dunque, può disporre dei propri dati ma non può utilizzare le informazioni di altri interessati per finalità.

Gli esiti sono pubblicati sul registro nel rispetto del principio della trasparenza, ma devono essere utilizzati esclusivamente per uso/consultazione personale e non comunicati/diffusi nel rispetto del principio di tutela dei dati personali.

- Gli esiti saranno pubblicati a partire dal 15 giugno 2020.

Pubblicità degli esiti degli scrutini di ammissione agli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione

- La pubblicazione on line degli esiti degli scrutini di ammissione agli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, non deve riportare informazioni che possano identificare lo stato di salute degli studenti o altri dati personali non pertinenti.

- Gli esiti degli scrutini con la sola indicazione per ogni studente "ammesso" e "non ammesso" alla prova d'esame, ivi compresi i crediti scolastici attribuiti ai candidati, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento.

- I voti in decimi riferiti alle singole discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico a cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali.

- Il tempo massimo di pubblicazione degli esiti degli scrutini relativi all'ammissione all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione, ivi compresi i crediti scolastici assegnati agli studenti, che comunque non deve eccedere 30 giorni dalla pubblicazione degli esiti finali.

2. Ratifica esiti scrutini finali, comunicazioni alle famiglie e pubblicazione degli esiti

Il Consiglio delibera all'unanimità - la ratifica degli scrutini finali, le attività relative al piano di integrazione degli apprendimenti, nonché al piano di apprendimento individualizzato, le modalità di comunicazione alle famiglie e di pubblicazione degli esiti .-(DELIBERA N.7)

8. Esami di Stato:

a) Candidati esterni/Commissioni/Calendario esami preliminari – Delibera

Per quanto riguarda gli Esami preliminari il Dirigente comunica che hanno fatto richiesta di sostenere l'Esame di Stato sei candidati privatisti abbinati alle classi di seguito indicate:

Classe V D	Enogastronomia
Classe V A	Accoglienza Turistica
Classe V A	Accoglienza Turistica
Classe V A ITT	Indirizzo Sistema e Moda
Classe V B	Sistemi informativi aziendali
Classe VA ITT	Indirizzo Chimica, Materiali E Biotecnologie

Comunica che il calendario è stato predisposto dalla prof.ssa Martino, tenendo conto delle proposte migliorative pervenute dai docenti dell'Istituto e che, corredato dalle commissioni, è già pubblicato in area riservata docenti.

Tipologia delle prove ed tempi :

-Una prova scritta strutturata con otto domande a risposta multipla (0,25 punti per ogni risposta esatta) e quattro a risposta aperta (di otto righe Punti 2,00 per ogni risposta completa) e ad una prova orale.

Durata delle prove scritte : due ore e 30 minuti.

Per i candidati che devono sostenere l'esame per più anni, le prove saranno suddivise su più giorni con scrutinio alla fine del primo biennio, secondo biennio e quinto anno.

IL Consiglio d'istituto DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

-l'abbinamento dei candidati esterni alle classi, quinte, le commissioni/sottocommissioni ,il calendario degli esami preliminari , modalità e caratteristiche delle prova le commissioni e il calendario degli esami preliminari- (DELIBERA N.8)

9. P.T.O.F.: relazioni finali delle Funzioni Strumentali

IL Consiglio d'istituto DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

che le attività relazionate dalle FF.SS sono congrue e coerenti con i compiti declinati dalla nomina. (DELIBERA N. 9)

10. Verifica PTOF e Piano di Miglioramento a. s. 2019/20

...OMISSIS....

Il Consiglio d'istituto, considerati gli opportuni chiarimenti, ne prende atto e DELIBERA all'unanimità- la verifica PTOF a.s.2019/2020 e la verifica delle attività del piano di miglioramento a.s.2019/2020 delegando il gruppo unico di valutazione e miglioramento all'aggiornamento dei dati relativi ai risultati degli esami di stato e altri dati ad oggi non disponibili.- (DELIBERA N.10)

11. Controllo di gestione e rendicontazione sociale per l'a. s. 2019/20;

Il Consiglio d'istituto delibera all'unanimità il documento controllo di gestione relativo all'a.s. 2019/20 e il documento rendicontazione sociale relativo all'a.s. 2019/20, delegando il gruppo unico di valutazione e miglioramento all'aggiornamento dei dati ad oggi mancanti . (DELIBERA N 11)

12. Approvazione del Piano Annuale per l'Inclusione a. s. 2020/ 2021;

Il Dirigente presenta il Piano Annuale per l'Inclusione a. s. 2020/ 2021 già deliberato dal Collegio dei Docenti di seguito riportato:

Piano Annuale per l'Inclusione

Rilevazione dei BES presenti:	n°
disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	
minorati vista	1
minorati udito	1
Psicofisici	41
disturbi evolutivi specifici	
DSA	6
ADHD/DOP	
Borderline cognitivo	
Altro	
svantaggio (indicare il disagio prevalente)	
Socio-economico	6
Linguistico-culturale	6
Disagio comportamentale/relazionale	8
Altro	
Totali	69
N° PEI redatti dai GLHO	43
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in presenza di certificazione sanitaria	6
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in assenza di certificazione sanitaria	20

Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità		
Risorse professionali specifiche	Prevalentemente utilizzate in...	Sì / No
Insegnanti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	SI
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	SI
AEC	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	NO
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	NO
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	SI
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	SI
Funzioni strumentali / coordinamento		SI
Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES)		SI
Psicopedagogisti e affini esterni/interni		SI

Docenti tutor/mentor		SI
L'Istituto Scolastico	Predisporre un PAI d'Istituto	SI
Se SI dichiarare l'ultimo aggiornamento (approvazione)		Giugno 2020

Coinvolgimento docenti curricolari	<i>Attraverso...</i>	Sì / No
Coordinatori di classe e simili	Partecipazione a GLI	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	
Docenti con specifica formazione	Partecipazione a GLI	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	
Altri docenti	Partecipazione a GLI	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	

Coinvolgimento personale ATA	Assistenza alunni disabili	SI				
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	SI				
	Altro:					
Coinvolgimento famiglie	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	SI				
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	SI				
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	SI				
	Altro:					
Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	SI				
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	SI				
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	SI				
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	SI				
	Progetti territoriali integrati	SI				
	Progetti integrati a livello di singola scuola	SI				
	Rapporti con CTS / CTI	SI				
Rapporti con privato sociale e volontariato	Altro:					
	Progetti territoriali integrati	SI				
	Progetti integrati a livello di singola scuola	SI				
Formazione docenti	Progetti a livello di reti di scuole	SI				
	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	SI				
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	SI				
	Didattica interculturale / italiano L2	SI				
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	SI				
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)	SI				
Altro:						
Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:		0	1	2	3	4
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo						X
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti						X

Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;					X
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola					X
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti;					X
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;				X	
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;					X
Valorizzazione delle risorse esistenti					X
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione					X
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.					X
Altro:					
Altro:					
* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo					
Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici					

Il Consiglio d'istituto delibera all'unanimità

- l' approvazione del piano annuale per l'inclusione a. s. 2020/ 2021 (DELIBERA N 12)

13. Finanziamenti Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021": Informativa in merito alla pianificazione delle priorità da perseguire;

La Ds legge l'informativa riguardante la sicurezza e protezione emergenza COVID 19 e gli adeguamenti previsti per la gestione degli spazi interni ed esterni, inoltre menziona le risorse finanziarie necessarie per fronteggiare la situazione in atto:

- Finanziamenti c.7 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 il MIUR ha erogato euro 25.738,80 per lo svolgimento degli esami di Stato

Si informa che sono state perseguite le seguenti priorità:

- Misure prevenzionistiche -emergenza COVID-19

-Finanziamenti Art. 231 c.1 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34

è stato assegnato un finanziamento di circa 61.000 per l'avvio dell'anno scolastico 2020-21

In merito alla pianificazione delle priorità da perseguire , si informa che , visto il perdurare dell'emergenza da COVID-19, a mezzo delle risorse di cui sopra, verranno perseguite le priorità di seguito riportate :

- Adeguamento spazi;
- misure prevenzionistiche alla diffusione epidemiologica da Covid_sicurezza sui luoghi di lavoro per il personale , per le studentesse e gli studenti nonché per ogni altra utenza;
- formazione;
- miglioramento accessibilità per eventuale DAD.

A tal proposito la signora Bello evidenzia il problema della scarsa connessione wi-fi nei locali scolastici di Montoro, sentito il parere dei presenti.

La Ds comunica che da quando è in servizio presso quest'Istituto sono stati fatti diversi interventi tra cui installazione della Rete wifi ed è in corso il potenziamento della rete con la TIM con passaggio alla fibra.

Invita i membri del Consiglio a informare il D.S di eventuali altri operatori che meglio soddisfino le esigenze della scuola.

Il Consiglio d'istituto prende atto dell'informativa del DS e , sentito il parere dei presenti, approva all'unanimità le priorità da perseguire ritenendole congrue per affrontare l'emergenza da covid-19. (DELIBERA N. 13)

14. Criteri generali relativi alla formazione delle classi;

Il consiglio di Istituto definisce i seguenti criteri di formazione delle classi , fermo restando quanto stabilito dal regolamento-

Assegnazione alunni alle classi PRIME – criteri;

- a. Omogeneità di distribuzione degli alunni maschi e femmine e in relazione ai giudizi finali riportati.
- b. Area geografica, distribuzione di gruppi di alunni provenienti dallo stesso paese e che si servono degli stessi servizi pubblici.
- c. Desiderata dei genitori, soprattutto per consentire l'utilizzo degli stessi libri di testo ad alunni che abbiano fratelli o sorelle nella stessa sezione e per ridurre i disagi derivanti dal pendolarismo.

Per l'assegnazione alle classi degli studenti con disabilità certificata si tengono in considerazione le indicazioni del Gruppo di lavoro dei docenti di sostegno.

L'assegnazione durante l'anno degli alunni provenienti da altre classi o altre scuole avviene nel modo che segue:

- a. se l'alunno è uno solo viene assegnato alla sezione/classe meno numerosa, tenendo conto della eventuale presenza di alunni portatori di handicap; se le sezioni/classi presentano lo stesso numero di alunni, si assegna per sorteggio;
- b. se gli alunni sono più di uno, si sorteggia l'ordine di inserimento;

In caso di problematiche didattiche, comportamentali e presenza di alunni BES, il Dirigente in deroga ai criteri su esposti individua la classe più opportuna.

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità i criteri generali e la deroga al DS suindicati relativi alla formazione delle classi che fanno parte integrante della presente delibera . (DELIBERA N. 14)

15. Criteri generali relativi all'assegnazione dei docenti alle classi;

Atteso che l'assegnazione dei docenti alle classi deve rispondere alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa ed è ispirata alla valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali dei docenti, fermo restando il rispetto dei vincoli di legge per la formazione delle cattedre così come autorizzate in organico il consiglio di Istituto definisce i seguenti Criteri GENERALI non vincolanti:

1. Assegnazione a classi diverse dei docenti legati ad alunni da vincoli di stretta parentela.
2. Continuità di insegnamento con il precedente anno scolastico

Con possibilità da parte del Dirigente Scolastico di andare in deroga ai suindicati criteri al fine di meglio sostenere il processo migliorativo dell'azione educativa e organizzativa, rendere maggiormente efficace ed efficiente la piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa

Esempi di casi in cui poter andare in Deroga al criterio della continuità :

- Valorizzazione nel triennio delle competenze acquisite dai docenti attraverso specifico percorso formativo per l'insegnamento CLIL .
- Possibilità di rientro in un'unica sede;
- Possibilità di cambio sede nel caso si liberi un posto su richiesta del docente;

- Distribuire in modo adeguato tra le classi i docenti di ruolo per garantire una presenza di personale stabile con particolare attenzione alle classi prima e quinta.
- Possibilità di comporre gruppi di alunni che non si avvalgono della religione cattolica .
- Si va in deroga alla continuità in caso di articolazioni al terzo anno .
- Favorire la composizione delle commissioni di esame di Stato secondo i vincoli normativi
- indicazioni del Gruppo di lavoro dei docenti di sostegno.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità di approvare i criteri suindicati di assegnazione dei docenti alle classi con facoltà da parte del DS di agire in deroga ai su indicati criteri al fine di meglio sostenere il processo migliorativo dell'azione educativa e organizzativa, rendere maggiormente efficacia ed efficiente la piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa (DELIBERA N. 15)

16. Fondi Strutturali Europei Adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2010.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità all'unanimità di approvare l' Adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola , competenze e ambienti per l' apprendimento" 2014-2010- Fondi Strutturali Europei. (DELIBERA N. 16)

17. PCTO: UniCredit Programma Startup Your Life. Convenzione a. s. 2020/2021

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità all'unanimità la sottoscrizione della convenzione con UNICREDIT per lo svolgimento di PCTO "Start up your life" Unicredit Social Impact Banking Project per la Financial Education. (DELIBERA n. 17)

18. Rete Omnes Together: adesione al progetto "Bilancio sociale e stakeholder engagement. Strategie di coinvolgimento degli stakeholder e per il miglioramento scolastico.

La Dirigente comunica La Rete "Omnes Together" in collaborazione con il Dipartimento di Scienze aziendali dell'Università di Bologna ha avviato un progetto di ricerca azione sul tema "Bilancio sociale e stakeholder engagement. Strategie di coinvolgimento degli stakeholder ed innovazione organizzativa".

Il coordinamento scientifico del progetto è affidato al prof. Angelo Paletta dell'Università di Bologna. Il gruppo di progetto include il personale scolastico designato dalle istituzioni scolastiche della rete "Omnes Together":

Il budget di progetto comprende i contributi alla ricerca fornito dalle singole scuole della rete pari La quota euro 1.000,00

Il nuovo piano di formazione MIUR dà la possibilità alle scuole di utilizzare il finanziamento ad esse riservato in rete di scopo

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità di approvare l'Adesione al Progetto "Bilancio sociale e stakeholder engagement. Strategie di coinvolgimento degli stakeholder per il miglioramento scolastico a valere dei fondi del piano di formazione MIUR a valere dei fondi erogati dal MIUR per la formazione" (DELIBERA 18)

19. Esami integrativi e di idoneità.

Il Dirigente ricorda che gli esami integrativi, ai sensi degli artt. 192 e 193 del D.Lgs 297/94, nonché delle modifiche apportate dall' OM 87/2004, OM 41 del 27-06-2020 sono gli esami sostenuti dagli alunni promossi e dai candidati dichiarati idonei ad una classe, i quali vogliano ottenere il passaggio ad una classe corrispondente di istituto o scuola di diverso tipo o di un diverso indirizzo. Gli esami integrativi e di idoneità

sono disciplinati per l'anno in corso dall'ordinanza OM 41 del 27-06-2020 e si svolgono in un'unica sessione che quest'anno deve aver termine entro il 9 settembre 2020.

Modalità di svolgimento

Le prove integrative o di idoneità previste dall'art. 192 del T.U. n. 297 del 16.04.1994 si terranno a partire dal 29 ed entro il 9 settembre con prova scritta in presenza e prova orali in presenza.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità - di approvare le modalità suindicate di svolgimento degli esami integrativi e degli esami di idoneità entro il 9 settembre a partire dal 29 agosto . (DELIBERA 19)

20. Apertura settimanale dell'ufficio di segreteria per gli alunni e personale sede di Montoro: adempimenti;

I membri del Consiglio discutono ampiamente sull'opportunità di aprire uno sportello di segreteria a Montoro.

Il Consiglio d'Istituto ne prende atto.

21. Intitolazione spazi alla memoria di Maria Agnes e don Michele: adempimenti;

I presenti stabiliscono che occorre predisporre dei criteri per l'individuazione e l'intitolazione delle aule e degli spazi a persone e volti noti alla comunità scolastica, inoltre si è deciso che tale pratica è da porre all'attenzione del collegio dei docenti in seduta plenaria.

Il Consiglio ne prende atto.

Alle ore 20.12, visto che alcuni membri, non potendo più presenziare per motivi personali, hanno lasciato la seduta, non essendoci più il numero legale, Il consiglio termina alle ore 20.13

Il Presidente provvederà a convocare il Consiglio di Istituto per la discussione degli ultimi due punti all'odg non trattati nella seduta odierna ,nella prossima seduta.

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO

Prof. M. Fasanaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 , comma 2, d.lgs. 39/1993

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Sig.ra A. Pellegrino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 , comma 2, d.lgs. 39/1993