

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GREGORIO RONCA" Sede centrale Solofra - Via Melito S/A Sezione staccata Montoro – via Cappella Cerrato</p>	
	<p>I.T.E. - Amministrazione Finanza e Marketing (indirizzo generale) – articolazioni: Sistemi Informativi Aziendali e Relazioni Internazionali per il Marketing – ITAF Corso di Istruzione per Adulti (Serale) I.T.T. - Chimica, materiali e biotecnologie – articolazione: Chimica e materiali (opzione: Tecnologia del Cuoi), Sistema moda – articolazione: calzature e moda I.P.S.E.O.A. - Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – articolazioni: Enogastronomia (opzioni Cucina e Prodotti dolciari, artigianali e industriali), Servizi di sala e di vendita e Accoglienza turistica</p> <p style="text-align: center;">Tel. centralino: 0825/1643844 - Fax: 0825/1643842 – Cod. Fisc. 92003650642 - Tel. sede di Montoro: 0825503583 (IPSEO) – 0825502104 (ITE) E-mail: avis01100r@istruzione.it pec: avis01100r@pec.istruzione.it Site web: www.istisronca.gov.it</p>	

Verbale n. 12

Il giorno 14 giugno 2019, alle ore 17,43 presso l'Aula Magna "A. Troisi", si è riunito il Consiglio d'Istituto (convocato giusta nota del 08/06/2019 prot. 0004848) per discutere il seguente **O.d.G.:**

- 1. Approvazione verbale della seduta precedente;**
- 2. Modifica e variazione Programma Annuale 2019;**
- 3. Attuazione programma annuale 2019;**
- 4. Regolamento laboratorio di Moda;**
- 5. Ratifica esiti scrutini finali, comunicazioni alle famiglie e pubblicazione degli esiti;**
- 6. PTOF : relazioni finali delle funzioni strumentali**
- 7. Verifica PTOF a.s. 2018/19,**
- 8. Verifica attività Piano di Miglioramento;**
- 9. Revisione del Rapporto di Autovalutazione (RAV);**
- 10. Controllo di gestione e rendicontazione sociale a.s. 2018/19;**
- 11. Rendicontazione sociale 2015/18;**
- 12. Autovalutazione d'Istituto: procedura, questionari, esiti;**
- 13. Approvazione del Piano Annuale per l'Inclusione 2019/29;**
- 14. Informativa al Collegio in riferimento alla modalità di presentazione della domanda per la valorizzazione del merito dei docenti (L.107/2015);**
- 15. Valorizzazione del merito dei docenti: Regolamento;**
- 16. Valorizzazione del merito dei docenti: condivisione criteri;**
- 17. . Valorizzazione del merito dei docenti: pesi e descrittori;**
- 18. Piano di formazione a.s. 2018/19: criteri di selezione docenti;**
- 19. Integrazione PTOF 2016/19: adesione al progetto 2" C.O.R.I.";**

- 20. Integrazione PTOF 2016/19: adesione piattaforma Chairros;**
- 21. Anno scolastico 2019/20: proposte:**
 - a. assegnazione alunni alle classi – criteri;**
 - b. assegnazione docenti alle classi-criteri;**
- 22. Modifica PTOF 2016/19: altre Figure di sistema,**
- 23. Sperimentazione Piattaforma portfolio docenti su adesione volontaria;**
- 24. Gruppi di lavoro su adesione volontaria;**
- 25. Stages estivi : Blu Serena;**
- 26. Quadro abbinamento presenze biennio IPEOA;**
- 27. Progetto Start Up your life. Presentazione contest 2019- classi III ITE sede di Solofra e di Montoro. Criteri, procedure ed esiti dei lavori della Commissione.**
- 28. Comunicazioni del D.S.**

Risultano presenti :

Dirigente Scolastico: prof.ssa Ranieri Lucia

Genitori: Normanno Maria Michela, Maffei Bianca

Docenti: Bruno Elvira, Citro Eugenia, Giannattasio Cristina, Martucci Ugo,

Fiore Maria Sementa Maria Rosaria, Mastroberti Matilde

Esperto invitato a partecipare: DSGA sig.Domenico Sarno.

Assenti giustificati:

Genitori: Pellegrino Angelina, Petrone Aurelio

Personale ATA: Formato Massimiliano

Alunni: Mazzei Gerardo, Albanese Vincenzo, Petrosino Mario, De Notaris Domenico.

Presiede la seduta il presidente sig.ra Maffei Bianca; adempie alle funzioni di segretario la prof.ssa Maria Fiore.

Il presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara valida la seduta e procede alla trattazione dei punti all'O.d.G.

Punto 1 . Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il prof. Martucci Ugo propone al Consiglio l' approvazione diretta del verbale della seduta del 22 maggio 2019.

Il Consiglio d'Istituto **DELIBERA all'unanimità di approvare il verbale n. 11 e di renderlo pubblico mediante l'inserimento nell'Albo on line del sito web dell'Istituto.**

(DELIBERA n.1)

.Punto 2. Modifica e variazione Programma Annuale 2019

Il D.S.G.A illustra le variazioni al programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, come riportate nei prospetti allegati.(**ALLEGATO n. 1**)

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità

-approva le modifiche e variazioni al Programma Annuale 2019. (DELIBERA n. 2)

Punto 3. Attuazione Programma Annuale 2019

Il Consiglio d'Istituto, sentita la relazione del Direttore SGA sullo Stato d'Attuazione del Programma Annuale 2019;

tenuto conto che tutte le variazioni sono state effettuate con fondi aventi vincolo di destinazione e pertanto non modificabili;

delibera all'unanimità sullo stato di attuazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019, che ad oggi è stato oggetto di storni e variazioni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a euro 611.476,59, come indicato nella relazione del Direttore SGA, che si allega e diventa parte integrante della presente delibera.(**ALLEGATO n. 2**)

Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine le deliberazioni diventano definitive e possono essere impugnate solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni. (**DELIBERA n. 3**)

Punto 4. Regolamento laboratorio di Moda

Il Dirigente illustra il Regolamento del laboratorio di moda, che disciplina l'individuazione, la destinazione, l'organizzazione, le modalità di accesso, i responsabili e le norme di comportamento degli studenti.(**ALLEGATO n. 3**)

Il professore Martucci propone di avviare per l'indirizzo moda PCTO con annessa attivazione pagina crowdfunding che abbiano ad oggetto la piccola sartoria .

Il Consiglio approva all'unanimità il Regolamento del laboratorio di moda allegato al presente verbale . (DELIBERA n. 4)

Punto 5. Ratifica esiti scrutini finali, comunicazioni alle famiglie e pubblicazione degli esiti;

Il Dirigente comunica che dai monitoraggi degli esiti finali emerge che per la sezione IPSEOA il numero degli studenti ammessi alla classe successiva è in linea con lo scorso anno scolastico e con l'anno 2016/17. In particolare nelle classi prime si registra un aumento delle ammissioni dal 50% al 66%, nelle classi terze il dato delle ammissioni si assesta al 78%, mentre nelle seconde e nelle quarte si registra una leggera diminuzione,

In tutte le classi all' ITE di Solofra e di Montoro, è aumentato il numero di allievi con sospensione di giudizio. Diminuisce il numero dei non classificati e non scrutinati per alto numero di assenze . All' ITE di Solofra si registra un aumento del numero dei respinti nelle classi I, III, IV All' ITE di Montoro si registra un aumento del numero dei respinti nelle classi I, II, IV . Per la sezione ITT di Solofra nella classe terza l'obiettivo di migliorare gli esiti degli alunni è stato pienamente raggiunto, non altrettanto è accaduto nelle classi I, II, IV .

Comunica, inoltre, che la pubblicazione degli esiti (anche sul sito web) avverrà a partire dal 15 giugno, previa comunicazione alle famiglie degli alunni non promossi da parte dei docenti coordinatori di classe. Questi consegneranno la motivazione della non promozione ai genitori convocati a scuola nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza, che devono caratterizzare sempre il rapporto scuola-famiglia. Per quelle classi in cui siano presenti non promossi e non sia stato possibile comunicare con la famiglia entro tale data, la pubblicazione dei risultati verrà rimandata fino al completamento della procedura. Ricorda, inoltre che per gli alunni delle prime classi IPEOA non è prevista la sospensione del giudizio, bensì la revisione del PFI. A tal proposito il Collegio dei docenti, alla luce della nota trasmessa dal MIUR, ha deliberato di sottoporre anche gli alunni delle classi prime IPEOA con revisione del PFI a prove di verifica scritte e orali a fine agosto e di organizzare corsi di recupero per alcune discipline, di seguito elencate.

Per gli alunni con giudizio sospeso e per gli alunni con revisione del PFI la comunicazione viene così programmata:

I docenti coordinatori consegneranno entro il 17 giugno le schede in segreteria.

I genitori degli alunni con giudizio sospeso e con revisione del PFI potranno ritirare la documentazione presso la segreteria nei giorni 21, 22, 24, 25. In caso di impossibilità, previo appuntamento, la documentazione potrà essere ritirata nei giorni successivi.

I corsi di recupero si terranno dal 1 al 20 luglio 2019 e consisteranno in cinque incontri da due ore e due incontri da due ore e trenta. Gli alunni della sede di Solofra potranno frequentare i corsi nelle sede di Montoro e viceversa per le discipline per cui non è stato possibile attivare il corso in sede. Le prove finali, scritte e orali, saranno effettuate nei giorni 26, 27 e 28 Agosto. Gli scrutini si terranno nei giorni 29 e 30 Agosto 2019.

Dallo screening dei debiti è emerso che i corsi da attivare per numero di alunni sono i seguenti:

CORSI DI RECUPERO sede di MONTORO

MATERIE	CLASSI	INDIRIZZI
ITALIANO	1 [^] e 2 [^]	ITE – ITT – IPSEOA
MATEMATICA	1 [^]	IPSEOA
MATEMATICA	2 [^]	IPSEOA
MATEMATICA	3 [^] e 4 [^]	ITE MONTORO
INGLESE	1 [^] e 2 [^]	IPSEOA – ITE MONTORO
FRANCESE	1 [^] e 2 [^]	IPSEOA – ITE MONTORO
DTA	3 [^] e 4 [^]	IPSEOA
DIRITTO	1 [^] e 2 [^]	
DIRITTO	3 [^] e 4 [^]	
SCIENZE INTEGRATE CHIMICA		2 [^] IPSEOA

CORSI DI RECUPERO sede di SOLOFRA

MATEMATICA	1 [^] e 2 [^]	ITE SOLOFRA – ITT
ECONOMIA AZIENDALE	3 [^] e 4 [^]	ITE SOLOFRA
MATEMATICA	3 [^] e 4 [^]	ITE SOLOFRA

Visto che con le risorse finanziarie dell'Istituto è possibile attivare 10 corsi di recupero il Collegio dei docenti (in data 14 giugno 2019 giusta delibera n.2) ha deciso di non avviare i due corsi di diritto e il corso di chimica e di preferire le discipline di indirizzo e quelle che possano migliorare i risultati delle prove INVALSI.

L'eventuale non adesione, da parte delle famiglie alle iniziative di recupero organizzate dalla scuola, dovrà essere comunicata in forma scritta alla Segreteria entro il 30 giugno per la successiva organizzazione dei corsi che saranno attivati solo alla presenza di almeno sette alunni, di cui almeno sei frequentanti. L'eventuale rinuncia non esonera lo studente dal sottoporsi alle prove di verifica. Il calendario di tutte le attività di recupero sarà pubblicato sul sito della scuola entro il 30 giugno 2019.

Il Consiglio DELIBERA all'unanimità

-la ratifica degli scrutini finali, le procedure di verifica previste per gli alunni con sospensione di giudizio e per gli alunni con revisione del PFI, le modalità di comunicazione alle famiglie e di pubblicazione degli esiti, i corsi di recupero estivi attivati, nonché il numero minimo di partecipanti (DELIBERA n. 5)

Punto n. 6 P.T.O.F.: relazioni finali delle Funzioni Strumentali

Il Dirigente Scolastico comunica che il Collegio dei docenti ha approvato le relazioni delle FF.SS. nelle rispettive aree, di seguito riportate. La prof.ssa Normanno ne propone la non lettura, dato che sono state già pubblicate nell'area riservata del sito di Istituto.

RELAZIONE FINALE DELL'ATTIVITA' SVOLTA COME FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 ANNO SCOLASTICO 2018-2019

Docente: Alfano Assunta

Funzione Strumentale Area 1 "Gestione e verifica del PTOF e del Piano di Miglioramento

La presente relazione ha lo scopo di documentare, in maniera sintetica, il lavoro svolto in quest'anno scolastico, relativo all'incarico ricoperto e alle attività espletate. Tutto questo in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, le Funzioni Strumentali, i collaboratori del Dirigente Scolastico, le commissioni e il Dirigente Scolastico, con il quale abbiamo

costantemente collaborato condividendo motivazioni, finalità e responsabilità, confrontando e inquadrando le iniziative, attraverso una sistematica azione di verifica e di autoanalisi.

AMBITO OPERATIVO ASSEGNATO

Area 1: Gestione e verifica del PTOF e del Piano di Miglioramento

i settori di intervento sono stati:

1. Progettazione e coordinamento delle attività per l'aggiornamento del PTOF e del Piano di Miglioramento derivante dalla compilazione del RAV.
2. Funzioni da nomina

Nello specifico le attività svolte sono le seguenti:

Coordinamento delle attività del PTOF e del Piano di Miglioramento derivante dalla compilazione del RAV.

- Progettazione e coordinamento delle attività per l'aggiornamento del PTOF triennale (Legge 107/2015)
- Attività di **integrazione e aggiornamento del PTOF 2016/2019**: in collaborazione e sinergia con il DS e con i collaboratori del DS, è stato possibile integrare e aggiornare il documento del PTOF con l'inserimento dei nuovi progetti deliberati e le varie collaborazioni sul territorio per un piano dell'offerta formativa coerente con gli attuali bisogni emersi. I cambiamenti apportati alla parte iniziale e organizzativa sono stati minimi: il PTOF già predisposto nell'anno 2015-2016, è stato aggiornato con i dati relativi al nuovo anno scolastico e al nuovo assetto organizzativo.
- Collaborazione con i collaboratori del DS per la redazione del nuovo PTOF triennale 2019/2022;
- Partecipazione agli incontri calendarizzati come da Piano Annuale

Collaborazione con le FFSS dell'Area 4

Coordinamento in sintonia con le FFSS area 4 del PDM

- Collaborazione per la redazione del nuovo PTOF triennale;

Collaborazione con le FFSS dell'Area 2

- Attività di supporto per le attività di orientamento

- Attività di coordinamento per il giorno dell'Open Day

Conclusioni

La Funzione strumentale è, e rimane una figura indispensabile per una gestione armonica delle attività didattiche che la scuola richiede alla luce della normativa vigente. Il ruolo è abbastanza delicato e poliedrico perché prevede una forte carica emotiva nell'incentivare i Colleghi, anche quelli più timorosi ed incerti, un grande spirito di collaborazione, attenta elaborazione dei rapporti umani, discrezionalità, forte disponibilità. Proficua e costruttiva collaborazione è stata realizzata con le Funzioni Strumentali dell'Istituto, con i responsabili di Plesso e con i collaboratori del D.S. attuata in incontri informali e formali finalizzati a individuare proposte, strategie risolutive, progettualità attuabili di accertata valenza educativo - didattica per l'ampliamento dell'offerta formativa. Si sono tenute sempre in grande considerazione le piste programmatiche proposte dai docenti, le esigenze degli stessi e le attese contenute nel PTOF, offrendo suggerimenti atti a comporre una chiara e utile mappa dei percorsi attuabili e condivisibili.

Firm.to

Alfano Assunta

RELAZIONE FINALE

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2

“Servizi di supporto agli studenti – accoglienza”

Prof.sse Antonietta De Piano, Botta Patrizia A.S. 2018/2019

- Collaborazione all'organizzazione dell'attività di accoglienza e di concerto con F.S. e con il Team di collaborazione
- Coordinamento degli incontri Curricolo Verticale e funzioni strumentali delle scuole medie
- Coordinamento dei Dipartimenti Biennio e Triennio.
- Partecipazioni a manifestazioni ed eventi organizzati presso il nostro Istituto
- Collaborazione con i Responsabili di plesso
- Inaugurazione anno scolastico 2018/2019, il 6/10/2018 nell'Auditorium di Montoro
- Inaugurazione anno scolastico presso la scuola media Pironti il 27 settembre 2018
- Presentazione del Piano Triennale dell'offerta formativa - Premiazione degli alunni.
- Predisposizione di brochure, autorizzazioni, documenti e del Patto di corresponsabilità nell'attività di Accoglienza degli alunni delle classi Prime.

- Organizzazioni delle Assemblee studentesche di istituto e di classe.
- Sorveglianza degli alunni durante attività organizzate dalla scuola in aula magna e all'interno dell'istituto.
- Predisposizione di verbali di Istituto e di verbali di classe.
- Supporto degli alunni nelle giornate di Didattica Alternativa promosse nel mese di Dicembre e nel mese di Gennaio.
- Partecipazione alle Consulte Provinciali , predisposizione di autorizzazioni.
- Progettazione e organizzazione delle attività di orientamento in entrata presso il nostro istituto con le scuole medie di primo grado dei comuni: Mercato San Severino, Montoro I. C. Galiani, Montoro I.C. Pironti, Forino, attività svolta nei mesi di dicembre e gennaio.
- Attività di orientamento presso le scuole secondarie di I grado dei paesi limitrofi. Bracigliano, Mercato San Severino, Montoro I.C. Galiani, Montoro I.C. Pironti, Forino, Baronissi, Solofra.
- Giornata della memoria il 27 gennaio presso l'Aula giovedì 24 gennaio 2019 in collaborazione con l'associazione culturale CONTEMPORANEAMENTE di Montoro.
- Predisposizione manifesti, locandine e brochure per l'attività di orientamento: contatti con la tipografia della zona industriale di Montoro
- Partecipazione ai vari Open Day dei paesi limitrofi.
- Organizzazione e partecipazione attiva all'Open Day del 19/01/2019 e dell' Open Day del 27/01/2019.
- Partecipazione alla Festa delle campanelle presso la città di Montoro , il 18 gennaio.
- Organizzazione e partecipazione attiva all'evento rivolto agli alunni del BIENNIO per la visione del film "UN BACIO".
- Progetto di orientamento in entrata: " La continuità educativa con l' informatica e tanto altro". Discipline coinvolte: Matematica- Economia Aziendale- Attività sportive- Informatica- Chimica- Biologia- Lingua Inglese.
- Laboratori didattici di Orientamento.
- Predisposizione di brochure, locandine e video per la presentazione dell' offerta formativa dell'IPSEOA e ITE di Montoro
- Laboratori didattici di Orientamento settore IPSEOA
- Partecipazione e collaborazione attiva al progetto "Il ricettario dei giovani chef"
- Organizzazione della giornata contro il bullismo: 6-7 febbraio 2019– incontro in auditorium con gli studenti del biennio e del triennio, attività proposte da Generazioni Connesse, flash mob – visione del film "UN BACIO".
- Partecipazione marcia per la legalità presso il comune di Siano.

- Partecipazione manifestazione conclusiva del percorso “Legalità”. Con associazione Futura, presso il comune di Avellino.
- Predisposizione e realizzazione del progetto “ Progetta il tuo futuro con il Ronca, “seconda fase” orientamento in ingresso con le classi seconde, con la partecipazione degli alunni delle scuole medie del territorio. periodo maggio 2019
- Informazione sui servizi di supporto psicologico.
- Incontri periodici con il Dirigente Scolastico e con le funzioni strumentali.
- Progettazione del curricolo verticale
- Organizzazione e partecipazione agli incontri periodici per la continuità educativa con i referenti delle scuole medie.

Azioni di miglioramento

- Mezzi di trasporto scolastico gratis per gli alunni fuori sede.
- Libri gratis per gli alunni iscritti al primo anno di scuola superiore.
- Orario di ingresso posticipato ore 08:15 così da facilitare anche agli alunni residenti in altre zone limitrofe .
- Continuazione del progetto di orientamento in entrata a partire dal mese di settembre, coinvolgendo non solo gli alunni della terza ma anche della seconda media delle scuole del territorio limitrofo.
- Predisposizione di progetti di accoglienza con attiva partecipazione ai laboratori di sala, cucina e ricevimento per gli alunni delle classi seconde e terze delle scuole medie del territorio per la sede dell'IPSEOA di Montoro, da attuarsi a partire dal mese di novembre del prossimo anno scolastico, in maniera da creare un più concreto rapporto di continuità tra la nostra scuola e il territorio di appartenenza.
- Predisposizione di un progetto pomeridiano con attiva partecipazione ai laboratori di sala, cucina e ricevimento rivolto ai genitori degli alunni delle scuole medie e del nostro istituto in maniera da creare un più concreto rapporto di continuità tra la nostra scuola e il territorio di appartenenza.

Solofra, 08/06/2019

In fede Botta Patrizia

SEDE DI SOLOFRA– prof.ssa De Piano Antonietta

- Collaborazione all'organizzazione dell' attività di accoglienza e di concerto con FFS e con il Team di collaborazione

- Inaugurazione anno scolastico 2018/2019, sabato 06/10/2018 Aula Magna: Presentazione del Piano Triennale dell' offerta formativa - Premiazione degli alunni.
- Predisposizione di brochure e del Patto di corresponsabilità nell' attività di Accoglienza degli alunni delle classi Prime.
- Monitoraggio degli alunni non frequentanti.
- Organizzazioni delle Assemblee studentesche di istituto e di classe.
- Predisposizione di verbali di Istituto e di verbali di classe.
- Supporto degli alunni nelle giornate di Didattica Alternativa promosse nel mese di Dicembre e di Gennaio.
- Partecipazione alle Consulte Provinciali, predisposizione di autorizzazioni.
- Attività di orientamento presso le scuole secondarie di 1° grado dei paesi limitrofi : Istituto Comprensivo F. Guarini di Solofra, Istituto Comprensivo di Aiello del Sabato di Serino (Sala-Santo Stefano del Sole e San Michele).
- Partecipazione ai vari Open Day dei paesi limitrofi: F. Guarini di Solofra, A.F. Galiani di Montoro, Pironti di Montoro, Forino, Scuola Media di Atripalda, Fisciano, Lancusi, Mercato San Severino.
- Organizzazione e partecipazione attiva all'Open Day del 19/01/2019.
- Predisposizione Concorso di Idee Fashion Design.
- Laboratori didattici di Orientamento indirizzo ITE / ITT : Progetta il tuo futuro con il Ronca "Hark work pays off". Predisposizione dei moduli di consenso ai laboratori didattici. Predisposizione di brochure, locandine e video.
- Attività Laboratoriali 20 ore: Laboratorio di Informatica "Love and Learning" prof.ssa Antonietta Giliberti, "Inflazione e videoBCE" prof.ssa Eliana Di Zuzio, "Creiamo un sito web" prof.ssa Magliacane Felicia, "Piattaforma code.org" prof.ssa Giulia Monaco, "Diritto che passione" prof.ssa Rutoli Mariagrazia, "Adesso simuliamo un'impresa" prof.ssa Trulio Marilena, "Lavoriamo con Kahot" prof.sse Giliberti Rosaria e De Piano Antonietta, "Progettiamo un'app" prof.ssa Fiorentino Maria, "Pomeriggi scientifici" prof.sse Cipolletti Maria Elisabetta, Martiniello Gerardina, Gioia Nicolina.
- Partecipazione al Concorso "Certamen de Computis et Scripturis" con la partecipazione degli alunni Francesca, Martello Antonio e Oliva Emanuela.
- Partecipazione al Concorso " Violenza sulle donne " con la partecipazione degli alunni Francesca, Martello Antonio, Oliva Emanuela e Iannacchero Gianluca presso il Centro Asi di Solofra.
- Manifestazione 26 Novembre Giornata Internazionale contro la Violenza sulle donne. #NoViolenza#Donne. Voce ai giovani con realizzazione di brochure manifesti, locandine e inviti. Lavori realizzati dagli alunni e video in power point.

- 40 Ore extrascolastiche. Partecipazione degli alunni di V^AB e IV^A al modulo teatro “Un Canto di Natale” tratto dal romanzo dell’autore inglese Charles Dickens inserito nel progetto a 5 Moduli “Un amore di Natale” organizzato dall’Assessorato alla Pubblica Istruzione in collaborazione con l’A.G.E. di Solofra con attestazione.
- Partecipazione al Concorso “Uno scatto d’Amore” e premiazione al Palazzo Ducale di Solofra.
- Partecipazione al Progetto “Ottobre dei Libri” presso la Biblioteca Comunale di Solofra. Partecipano gli alunni di IV^A e V^AB.
- Mercoledì 30 Gennaio “Ricordiamo le vittime dell’Olocausto” partecipazione delle Classi del Biennio presso l’Aula Magna di Solofra.
- Mercoledì 30 Gennaio Seminario “Lo Stato razziale la tragedia della Shoa” partecipazione delle Classi V presso il Palazzo Ducale di Solofra.
- “Educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva”. Incontri con l’arma dei Carabinieri.
- 12 Febbraio Orientamento Unisa Università degli Studi di Salerno orario pomeridiano partecipa solo la classe V^A B con le prof.sse Trulio Marilena, Monaco Giulia e De Piano Antonietta.
- Iniziativa per la XXIV Giornata della Memoria e dell’Impegno in ricordo delle vittime innocenti in Campania Giovedì 21 Marzo. Manifestazione “Orizzonti di Giustizia Sociale”
- Concorso “Linea Pelle” con viaggio a Milano.
- Concorso “Amici per la pelle” indetto dal gruppo Unic linea pelle.
- Gli alunni ricordano l’Olocausto attraverso la lettura dei testi letterari, saggi storici visione del film a scelta del docente, seguono momenti di riflessione e di discussione di gruppo.
- Saper internet Day e Giornata Nazionale contro il bullismo e il cyber bullismo a scuola Lunedì 11 Febbraio 2019. Visione del film “Un bacio”, a seguire il dibattito.
- Organizzazione e incontri con l’Assessore Eliana Visone per richiesta di trasporto alunni scuole medie Francesco Guarini.
- Informazione sui servizi di supporto psicologico.
- Incontri periodici con il Dirigente Scolastico e con le funzioni strumentali.
- Progettazione del curricolo verticale.
- Organizzazione e partecipazione agli incontri periodici per la continuità educativa con i referenti delle scuole medie.
- Rilevamento e monitoraggio delle azioni di orientativa richiesta degli Istituti Comprensivi periodo Trimestre e scrutini finali.

Azioni di miglioramento

- Mezzi di trasporto scolastico gratis per gli alunni fuori sede.
- Libri gratis per gli alunni iscritti al primo anno di scuola superiore.
- Orario di ingresso posticipato ore 08:20 così da facilitare anche agli alunni residenti in altre zone limitrofe .
- Continuazione del progetto di orientamento in entrata nei mesi di Aprile- Maggio coinvolgendo non solo gli alunni della terza ma anche della seconda media per la sede di Solofra.
- Predisposizione di un progetto di accoglienza con attiva partecipazione ai laboratori di sala, cucina e ricevimento per gli alunni delle classi seconde delle scuole medie del territorio per la sede dell'IPSEO di Montoro, da attuarsi a partire dal mese di aprile del corrente anno scolastico, in maniera da creare un più concreto rapporto di continuità tra la nostra scuola e il territorio di appartenenza.
- Creazione ed organizzazione, per le scuole medie in rete di esperienze laboratoriali da svolgere presso i diversi Istituti Comprensivi dei paesi limitrofi da docenti e alunni del nostro Istituto.

Solofra, 12/06/2019

In fede

Prof.ssa Antonietta De Piano

RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE
ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA
ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
Prof.ssa Matilde Mastroberti

Nel quadro della funzione strumentale assegnatami, le attività operate sono state indirizzate verso molteplici ambiti e sono state realizzate grazie al valido supporto di un consistente numero di docenti che hanno offerto la propria disponibilità.

ORIENTAMENTO IN ENTRATA

Il contatto con i referenti per l'orientamento delle diverse scuole medie e di alcuni dei comuni limitrofi e la distribuzione del materiale informativo ha permesso di organizzare numerosi incontri, diversificati a seconda della disponibilità offerta da ciascun istituto.

Le attività relative all'orientamento in entrata sono state distribuite tra i mesi di ottobre 2018 e febbraio 2019.

Si è tentato di privilegiare, ove possibile, il contatto diretto con gli studenti visitando i diversi Istituti e illustrando l'offerta formativa da noi proposta. Gli incontri antimeridiani sono stati spesso

arricchiti dai contatti con le famiglie dei ragazzi, ricevute durante gli Open Day pomeridiani organizzati dalle scuole accoglienti.

Il contatto diretto (ove concesso) e la distribuzione del materiale informativo hanno permesso di invitare ed accogliere nel nostro Istituto durante i nostri Open Day tutti coloro che hanno mostrato interesse. L'apertura agli studenti delle nostre aule e dei nostri laboratori ha consentito di illustrare al meglio le peculiarità dei nostri indirizzi di studio e le particolarità dei nostri percorsi formativi non sempre conosciuti da chi si appresta a compiere una scelta così importante come quella della scuola secondaria superiore.

Alcune classi delle scuole medie contattate sono state invitate, inoltre, a partecipare ad attività laboratoriali sia in orari pomeridiani che durante le ore di lezione, favorendo così l'interazione e lo scambio di informazioni con gli alunni del nostro Istituto. Questa modalità di accoglienza si è rivelata molto proficua; numerosi studenti hanno mostrato vivo interesse e molti di loro hanno maturato proprio in quella sede la decisione di iscriversi nella nostra scuola. Purtroppo lo spostamento di intere classi di alunni delle scuole medie inferiori comporta problemi organizzativi e richiede responsabilità ed impegno da parte degli accompagnatori; dunque in pochi hanno risposto a questo tipo di invito. Ci si propone, per il prossimo anno, di sensibilizzare in tal senso i referenti per l'orientamento.

Molti dei docenti impegnati nell'attività di orientamento si sono resi disponibili ad accogliere in orario antimeridiano, per l'intero periodo dedicato alle attività di accoglienza, quanti desiderassero far visita ai locali scolastici o avere chiarimenti in merito ai percorsi formativi.

Le scuole medie contattate e informate attraverso il materiale illustrativo da noi inviato, sono dislocate nel territorio limitrofo al nostro Istituto. Nonostante il diffuso calo di iscrizioni caratterizzante da anni l'ingresso negli Istituti Professionali, l'ISISS G.Ronca è riuscito a mantenere inalterato il numero delle classi prime rispetto allo scorso anno scolastico, anche se con una diversa distribuzione nei diversi indirizzi di studio.

Per favorire una maggiore sensibilizzazione, soprattutto per quel che riguarda alcuni indirizzi, sarebbe necessario, nella futura attività di orientamento, un maggior coinvolgimento dei docenti appartenenti all'area professionalizzante al fine di favorire ulteriormente esperienze pratiche e laboratoriali che coinvolgano i potenziali futuri studenti del nostro Istituto.

Accoglienza alunni diversamente abili: durante l'anno scolastico sono stati accolti alunni diversamente abili di diversi Istituti Comprensivi presenti sul territorio.

Il lavoro di quest'anno è stato molto impegnativo ma si è cercato di svolgere i compiti connessi a questa funzione nel migliore dei modi. La funzione strumentale che mi è stata assegnata si è rivelata per me un'esperienza positiva, un'occasione per ricevere nuovi stimoli, che hanno

arricchito il mio bagaglio di esperienze e che hanno fatto decisamente crescere sotto il profilo professionale. Per l'area inclusione c'è ancora tanto lavoro da svolgere, sarà necessario puntare sempre al meglio, credo sia indispensabile prestare una maggiore attenzione ai bisogni di ogni singolo alunno: è guardare ai nostri alunni e ai loro bisogni come "voci segrete" che meritano di essere ascoltate, solo così sarà possibile adottare un approccio trasformativo, che ravvisi nelle differenze lo stimolo per lo sviluppo di pratiche educative, a beneficio di tutti gli alunni e dell'intera comunità scolastica. Tutti i docenti devono agire nella consapevolezza di avere la responsabilità collegiale di tutti gli alunni della classe, nessuno escluso. È in questa direzione che la scuola può diventare un'organizzazione inclusiva "in movimento". Al fine di ridurre le criticità evidenziate, nel pianificare le attività per il prossimo anno scolastico propongo:

di sensibilizzare maggiormente i referenti per l'orientamento delle singole scuole del territorio attraverso un incontro da svolgere nel nostro Istituto già nei primi giorni del nuovo anno scolastico di dare maggiore evidenza all'interno del sito web di Istituto alle attività di orientamento, anche con l'ausilio di un filmato che illustri principalmente le attività laboratoriali professionalizzanti di incrementare gli incontri con le singole classi e il contatto diretto con gli studenti di revisionare il materiale informativo

ORIENTAMENTO IN USCITA

In un Istituto Professionale l'orientamento in uscita richiede una differenziazione delle attività: è necessario infatti spaziare dalle opportunità lavorative che possono immediatamente offrirsi ai nostri studenti a quelle offerte dalle lauree brevi e specialistiche, per finire con quelle che permettono di proseguire un percorso di studi accostandosi allo stesso tempo ad una professione.

Sono stati in tal senso accolti gli inviti di giornate di orientamento organizzate dai poli universitari o da diverse associazioni ma si è cercato soprattutto di favorire il contatto diretto tra i nostri diplomandi e persone appartenenti al mondo della cultura, alle rappresentanze accademiche, ad esponenti del mondo professionale operanti nel settore turistico che sono stati invitati nel nostro Istituto per illustrare la vasta gamma di possibilità che pur si offrono ai giovani in un momento tanto difficile per le opportunità di inserimento nel mondo del lavoro.

Un ringraziamento particolare va a tutti i docenti che hanno offerto la propria disponibilità, la propria professionalità ed il proprio impegno nell'attività di orientamento.

Solofra, 13 giugno 2019

Prof. Matilde Mastroberti
FUNZIONE STRUMENTALE ORIENTAMENTO
ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

A.S. 2018/2019

Funzione Strumentale AREA 3

Rapporto Scuola- Istituzioni esterne- Mondo del lavoro- Progetti speciali

Prof.ssa P. DE ROSA – Prof.ssa M . FIMIANI

Le sottoscritte, responsabili della Funzione Strumentale Area 3 Rapporto Scuola – Istituzioni esterne- Mondo del lavoro- Progetti speciali, in riferimento al Piano delle attività, rappresentano quanto segue.

Del rapporto con l'università- orientamento in uscita

Attesa l'importanza che l'orientamento ha nella lotta alla dispersione scolastica e all'insuccesso formativo, quale strumento efficace per ridurre gli squilibri tra il mondo dell'istruzione/formazione ed il mercato del lavoro, sono state promosse azioni finalizzate a rafforzare la capacità degli studenti di scegliere, dopo il diploma, il proprio percorso.

Le attività hanno tenuto conto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida per il secondo biennio e il quinto anno degli Istituti Tecnici e degli Istituti Professionali, nonché nelle Linee Guida per l'Orientamento permanente, nella prospettiva dell'Unione Europea di coniugare *“i bisogni della persona e quelle della società, del mondo del lavoro e delle professioni per l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita ”*(Europa 2020).

Le attività di orientamento sono state articolate secondo le seguenti tappe:

- partecipazione ad iniziative dell'Università;
- partecipazione a convegni e a seminari delle associazioni di categoria di riferimento.

In particolare, le tabelle di seguito riportate, illustrano la sintesi dei momenti principali dei percorsi svolti con riferimento alle attività in oggetto

PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE DELL'UNIVERSITÀ			
UNIVERSITÀ/E NTE	DAT A	CLASSI PARTECIPANTI	SEMINARI
Università degli Studi di Salerno Centro “CAOT” XV EDIZIONE UNISA ORIENTA	12/ febbraio 2018	CLASSI QUINTE DELL'ISTITUTO	Area 1 – Medicina e chirurgia – Odontoiatria e Protesi dentaria – Infermieristica – Fisioterapia – Ostetricia – Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia
			Area 2 – Economia aziendale – Economia e commercio – Economia, Valorizzazione, Gestione del patrimonio turistico – Economia e management
			Area 3 – Fisica – Informatica – Matematica

			Area 4 – Scienze della Formazione – Scienze dell’Educazione – Scienze delle attività motorie e dell’educazione psicomotoria
			Area 5 – Beni culturali e discipline delle Arti e dello Spettacolo – Filosofia
			Area 6 – Chimica – Scienze biologiche – Scienze ambientali
			Area 7 – Lingue e Letterature straniere – Lettere
			Area 8 – Giurisprudenza
			Area 9 – Farmacia – Tecniche erboristiche – Chimica e tecnologia farmaceutiche – Gestione e Valorizzazione delle risorse agrarie e delle aree protette
			Area 10 – Scienze politiche – Sociologia – Scienze della comunicazione – Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione

Significativa è stata per gli alunni la partecipazione a convegni e seminari delle associazioni di riferimento, nonché l’incontro con le professionalità del mondo del lavoro, che hanno presentato peculiarità nelle loro attività produttive e/o di gestione, mantenendo saldo il loro legame con il territorio in cui operano.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI /GARE E A SEMINARI DELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DI RIFERIMENTO				
DATA	CLASSE	TIPOLOGIA DELL’ATTIVITÀ	LUOGO	ESPERTO ENTE/ ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA

OTTOBRE 13-15	III F- III D - III Ap - IV D - IV A - IV E	Il lavoro è Una cosa seria	Complesso ex- convento Santa Chiara	FILCTEM
NOVEMBRE 14	III A - IV AM - IV AC - VA ITT	Amici per la pelle	Centro ASI Solofra	UNIC
NOVEMBR 21-23	IV F IPSEOA	Campionato nazionale di pasticceria	Riolo Terme (RA)	Istituti alberghieri d'Italia
GENNAIO 12	III A - III B ITES	PM Skills for Life	Aula Magna sede di Solofra	Project Management Institute
GENNAIO 23	IV A - IV B ITES	La fattura diventa elettronica	Aula Magna sede di Solofra	Dottori commercialisti
MARZO 2019 FEBBRAIO -	CLASSI III IPSEOA	Formazione teorica e pratica - AIC- Progetto PTOF “ IN FUGA DAL GLUTINE”- Educazione alimentare	Aula Magna e laboratori sede di Montoro	AIC
2019 FEBBRAIO 21-23	I A - II A - III A - IV AC - IV AM ITT	8° concorso “AMICI PER LA PELLE”	MILANO	UNIC
MARZO FEBBRAIO	IV D IPSEOA	“L’arte della pizza con i maestri napoletani”	GB AGRICOLA Montoro	GB AGRICOLA Montoro
2019 3 APRILE	TRIENNI O ITT	Gli aspetti ambientali e la sostenibilità nel settore conciario”.	Aula Magna sede di Solofra	CONFINDUSTRI IA AVELLINO

APRILE MAEZO	IV B IPSEOA	L'arte della pizza con i maestri napoletani"	GB AGRICOLA Montoro	GB AGRICOLA Montoro
MARZO 27 E 28	INTERO ISTITUT O	Educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva	Aula Magna sedi di Solofra e Montoro	Arma dei Carabinieri
29 MARZO 2019	V A ITES	Certamen de Computis et scripturis"	Napoli	Università degli studi di Napoli "Parthenope"
APRILE 2019	CLASSI V ISTITUT O	Attività laboratoriali di Orientamento al lavoro	Rispettive sedi	ANPAL
8 APRILE 2019	TRIENNI O SEDE DI MONTOR O	Educazione alla legalità ECONOMICA e alla cittadinanza attiva	Aula Magna sede di Montoro	Guardi di Finanza
12 APRILE 2019	IV A - IV B - IV E - V A VB - V DIV F - V C - V E IPSEOA	Formazione teorica e pratica – AIC - Progetto PTOF "IN FUGA DAL GLUTINE" - Educazione alimentare –	Sede di Montoro	AIC

<p>FEBBRAIO-MARZO-APRILE</p>	<p>CLASSI TERZE E QUARTE QUINTE DELL'IST TUTO</p>	<p style="text-align: center;">Corso di formazione professionale-AIC- Progetto</p> <p>PTOF- “ In fuga dal glutine”</p> <p>Il corso di formazione professionale ha avuto la durata di dieci ore per le classi dell'indirizzo di enogastronomia e di quattro ore per le classi dell'indirizzo di sala e vendita e di accoglienza suddiviso in formazione teorica e formazione pratica, mentre per le classi terze, quarte e quinte dell'ITEM la durata è stata di due ore.</p> <p>Finalità dell'attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conoscere l'intolleranza al glutine sotto l'aspetto medico e scientifico; -Saper utilizzare e manipolare le materie prime prive di glutine; -Conoscere le norme giuridici di riferimento; -Conoscere la problematica della contaminazione ricorrente nella preparazione in cucina di pietanze gluten free; -Essere a conoscenza degli aggiornamenti riguardanti gli alimenti consenti ai celiaci. -Conoscere le bevande e gli alimenti vietati al cliente celiaco; -Corrispondere alle esigenze del cliente celiaco consigliando e suggerendo le pietanze presenti nel menu prive di glutine; -Avere conoscenze della composizione delle pietanze che non contengono glutine. 	<p>AULA MAGNA- LABORATOR I SEDE DI MONTORO</p>	<p>AIC</p>
------------------------------	---	--	--	-------------------

Al fine di migliorare l'azione formativa dell'Istituto è stato compiuto un *follow up* sull'inserimento nel mondo del lavoro degli alunni, ai quali è stato somministrato il *questionario qualitativo del successo formativo studenti*

La rilevazione e l'analisi dei dati è stata condotta unitamente all'animatore digitale.

Si rende necessario evidenziare che nella prima fase di rilevazione dei dati, le interviste telefoniche sono risultate uno strumento di indagine farraginoso, dispendioso e non sempre efficace. Molto spesso, infatti, è risultato che i destinatari abbiano modificato l'utenza telefonica e non sempre sono stati disponibili alla compilazione telefonica e neppure, sebbene sollecitati, all'invio dei CV richiesti.

Della gestione delle attività di alternanza scuola lavoro, stage/tirocini formativi e attività di formazione professionale post qualifica

L'origine della parola scuola dal greco *skholé*, rammenta che inizialmente con tale parola si indicava l'ozio, l'occupare piacevolmente il tempo libero, perché la scuola non era “*aperta a tutti*”. Successivamente, tale parola ha subito un salto semantico, passando ad indicare la discussione e la lezione, e il luogo in cui questa veniva tenuta.

L'etimologia della parola lavoro è, invece, da ricondursi al latino *labor* – fatica e alla radice sanscrita *labh* che, in senso letterale, significa afferrare, mentre, in senso figurato, vuol dire orientare la volontà, il desiderio, l'intento, oppure intraprendere, ottenere. Per cui il lavoro è sì un'attività faticosa, ma al contempo consente al lavoratore di partecipare “... *all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese*” e “*concorrere al progresso materiale e spirituale della società*”.

La storia della scuola dell'epoca attuale orienta a pensare alla scuola e al lavoro non come due universi distinti, ognuno con le sue regole e le sue dinamiche. Sapere e saper fare sono “*processi complementari, integrabili e non alternativi*”.

Nel corso dell' a. s. corrente sono stati avviati incontri con enti locali, enti pubblici e aziende. A seguito di tali incontri sono stati instaurati rapporti per la realizzazione di percorsi di PCTO e per la definizione di un piano formativo integrato, rispondente ai bisogni dell'utenza e ai bisogni locali, oltre che alle esigenze del mondo del lavoro.

In linea con le indicazioni in tema di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento emanate dal MIUR i percorsi progettuali sono stati proposti come metodologia didattica innovativa per:

- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;
- proporre attività progettuali mirate a sviluppare il rapporto col territorio e le sue risorse formative in ambito aziendale e sociale;

- promuovere la cultura della cittadinanza attiva, perché ogni persona avverta di essere cittadino e lavoratore artefice del progresso economico politico e sociale del proprio Paese;
- favorire l’incontro essenziale tra innovazione e creatività, “sapere, saper fare, saper essere”, partendo dalle tradizioni culturali e dalle vocazioni produttive locali;
- coinvolgere in maniera integrata il mondo produttivo, assicurando esperienze significative e riproducibili;

A tale scopo sono stati intessuti rapporti con gli enti locali, le aziende e gli *stakeholders* di riferimento del territorio.

Per le classi terze, quarte e quinte dell’Istituto sono stati avviati i percorsi di seguito indicati:

TITOLO DEL PROGETTO	CLASSE	INDIRIZZO
Officina coriariorum	VA	ITT
Laboriosi cittadini.	V A V A – V B	ITEM ITES
Io farei così	V A	IPSEOA
L’arte della ristorazione e dell’ospitalità	V B – V D	IPSEOA
Non solo bollicine.... Alternando si apprende	V C – V E	IPSEOA

TITOLO DEL PROGETTO	CLASSE	INDIRIZZO
Ri-portare la pelle a scuola	IV AC	ITT
The history of tanned leather	IV AM	ITT
Noi in azienda: start up innovativa	IV A	ITEM
E-commercehack – start up sostenibile – webmarketingpoint@ronca.it	IV B	ITEM
www.ilfuturosiamonoi	IV A – IVB	ITES
Promoter and Manager of the local territory	IV A	IPSEOA
Cooking & co.	IV B – IV D	IPSEOA
Pret a servìr	IV E	IPSEOA
Il mondo della ristorazione	IVC	IPSEOA
L’arte dell’ospitalità attraverso il gusto del dolce	IV F	IPSEOA
TITOLO DEL PROGETTO	CLASSE	INDIRIZZO

Sviluppo sostenibile	III A	ITT
StartupYourLife	III A	ITES
E-commercehack – start up sostenibile	III B	ITES
StartupYourLife	III A AFM – III A RIM	ITEM
Planet events	III At – III Ap IIIB- IIIC- III Ds – III Dc	IPSEOA

Si precisa che per le attività progettuali in elenco sono stati predisposti i seguenti atti:

- Scheda progettuale di ogni percorso;
- Patto formativo dello studente;
- Convenzioni tra Istituzione Scolastica e soggetti ospitanti;
- Autorizzazioni consegnate alle famiglie per lo svolgimento delle attività esterne previste nell'ambito dei percorsi;
- Moduli di adesione ai percorsi di alternanza;
- Circolari informative delle attività progettuali;
- Modulistica di riferimento come da guida operativa suindicata;
- Corso di formazione sulla sicurezza.

Per la realizzazione delle attività progettuali si è operato e si continua ad operare, attraverso la collaborazione di enti locali, tra i quali il Comune di Solofra e il Comune di Montoro, nonché attraverso aziende di settore, nella qualità di Strutture ospitanti.

Sono, pertanto, state sottoscritte convenzioni depositate agli atti.

L'attività in questione è stata periodicamente monitorata.

Sono, altresì, promossi per l'IPSEOA stage formativi presso strutture fuori regione.

I componenti del CTS hanno ribadito l'importanza di promuovere il processo di innovazione nella scuola secondaria di secondo grado, nella ricerca metodologica e didattica e nella implementazione del nuovo assetto organizzativo richiesto dalla l. 107/2015.

Delle visite guidate e dei viaggi di istruzione

Le Visite guidate e i Viaggi di istruzione sono stati un arricchimento dell'attività scolastica ed hanno risposto, come indicato nel Piano delle attività, alle finalità formative e culturali esplicitate nel PTOF, agli obiettivi di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Nell'ambito del campo operativo in questione sono state promosse le seguenti azioni:

1. Modifica del Regolamento delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione;
2. organizzazione di viaggi di istruzione, visite guidate, uscite didattiche;
3. supporto amministrativo allo svolgimento delle attività di cui al punto n.3;
4. supporto ad eventi organizzati dalla scuola.

Per ogni attività sono stati predisposti i seguenti atti:

- circolare;
- autorizzazioni – comunicazioni alle famiglie;
- nomine docenti accompagnatori;
- richiesta servizio di trasporto;
- comunicazione Polizia stradale e municipale.

E attivate le seguenti procedure:

- consegna autorizzazioni e raccolta adesioni;
- verifica versamenti

Viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate:

DATA	ITINERARIO	CLASSI PARTECIPANTI
21 MARZO 2019	Educational Tour Aeroporto di Napoli	CLASSI II E III AT IPSEOA
26 MARZO 2019 20 MARZO 2019	Industria Dolciaria Di Iorio di Montemiletto (AV) <i>Visita aziendale</i> Distilleria Russo	III AP – IV F IPSEOA <i>III C – III DS IPSEOA</i>
15 APRILE 2019	Visita guidata presso la Reggia di Caserta	I B – I C IPSEOA
16 APRILE 2019	Visita guidata a Matera	III D, V A, III B, IV F IPSEOA, V A ITT II A ITES, II B ITES, III A ITES, V A e V B ITES
16 APRILE 2019	Visita guidata a Roma	II A, II B, IV A, IV D, V B, V C, V D, V E IPSEOA III A ITT, IV A e III B ITES
2 MAGGIO 2019	Visita aziendale presso il Gran Caffè Romano di Solofra (AV)	IV F IPSEOA
14 MAGGIO 2019	Visita aziendale presso al Mulino Caputo di Napoli e all'orto botanico della Reggia di Portici - Università	IV B – IV D IPSEOA

	degli Studi di Napoli Federico II- Facoltà di Agraria	
29 MAGGIO 2019	Visita aziendale presso Banca per lo Sviluppo della Cooperazione del Credito filiale di Salerno.	IV A – V A ITES
30 MAGGIO 2019	Visita aziendale presso Azienda vinicola “Mastroberardino S.p.A.” Atripalda (AV)	IVC - VC - IVE – VE IPSEOA
1 GIUGNO 2019	Visita aziendale presso “La botteguccia” di Gianluca Petrosino a Salerno.	IV AM ITT

Dei rapporti con le famiglie

In merito al campo operativo in questione si sottolinea che il rapporto con la famiglia, quale agenzia formativa, si è concretizzata attraverso azioni di informazione sulle attività della scuola. Tali azioni sono state finalizzate alla promozione di occasioni di socialità, di convivialità, e di visibilità delle attività degli studenti, quale feedback dell'attività svolte nel corso dell'anno scolastico.

In particolare le famiglie sono state informate:

- a. dell'organizzazione e gli aspetti organizzativi di stage , tirocini e quanto relativo alla fase di Alternanza Scuola Lavoro;
- b. in merito ad altri aspetti dell'attività didattica quale informative su uscite, partecipazioni ad eventi, visite guidate, viaggi d'istruzione.

In merito al *punto a* si sottolinea il coinvolgimento delle famiglie nei percorsi di alternanza scuola Lavoro attraverso la sottoscrizione del *Patto formativo studente-Modulo di adesione alle attività di alternanza scuola lavoro*. Le famiglie sono state periodicamente informate sullo svolgimento dell'attività di alternanza Scuola Lavoro, attraverso comunicazioni finalizzate al rilascio di autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività stesse.

In merito al *punto b*, come già precedentemente illustrato, è sempre stata data comunicazione dettagliata delle attività programmate alle famiglie sia ai fini del rilascio delle necessarie autorizzazione, che per il loro coinvolgimento per una condivisione proficua delle attività stesse.

Dei punti di forza e delle criticità

Le azioni promosse nell'ambito dei singoli campi operativi hanno evidenziato i seguenti punti di forza e di debolezza.

	PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<i>Del rapporto con l'università-orientamento in uscita</i>	Strumento formativo ed informativo.	Partecipazione condizionata dalla coincidenza di altre attività scolastiche.
	Valorizzazione delle vocazioni e degli interessi personali.	
	Supporto alla maturazione integrale dei giovani.	
<i>Della gestione delle attività di alternanza scuola lavoro, stage/tirocini formativi e attività di formazione professionale post qualifica</i>	Valorizzazione delle realtà locali di riferimento.	Comunicazione e coinvolgimento dei Consigli di classe nella progettazione e nelle valutazioni dell'esperienza.
	Utilizzazione degli strumenti di comunicazione e di <i>teamworking</i> più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.	
	Sviluppo delle competenze personali e interpersonali.	
	Ricaduta positiva nell'attività didattica, nell'area dei linguaggi e nell'area di indirizzo.	
	Soddisfazione degli studenti per l'opportunità di applicare in contesti operativi le competenze disciplinari in prospettiva dell'inserimento nel mondo del lavoro.	
	Accrescimento della motivazione allo studio.	
	Inclusione degli alunni diversamente abili.	

<i>Della promozione e supporto per la partecipazione a bandi di concorso del MIUR, regionali e con altri Enti per la realizzazione dei progetti formativi speciali</i>	Supporto enti locali, aziende e associazioni di categoria.	Limitato finanziamento delle proposte presentate.
	Candidatura ai bandi	
	Instaurazione rapporti proficui con partners	
<i>Delle visite guidate e dei viaggi di istruzione</i>	Strumento strategico nell'azione didattico-educativa per il positivo sviluppo delle dinamiche socio - affettive del gruppo classe.	Adesione condizionata dalle condizioni di disagio economico – sociale degli alunni.
	Approccio metodologico utile allo sviluppo di capacità di osservazione, di analisi, di valutazione, di risoluzione dei problemi.	
	Accrescimento della motivazione allo studio.	
	Inclusione degli alunni diversamente abili.	
<i>Dei rapporti con le famiglie</i>	Comunicazione precisa e costante delle attività finalizzata alla conoscenza puntuale dell'offerta formativa qualificata dell'Istituto.	Feedback non sempre positivi.

Di tutto quanto indicato in narrativa saranno forniti file multimediali.

Solofra, lì 8 giugno 2019

F.to Prof.ssa M. Fimiani F.to Prof. ssa P. De Rosa

S. 4

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA LABORATORIALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

A.S. 2018-2019

Prof.ssa Monaco Giulia e Prof.ssa Cipolletti Maria Elisabetta

Le sottoscritte, Monaco Giulia docente a tempo indeterminato di scienze Informatiche con nomina **prot. n. 0005631 del 27/09/2018**, e la Cipolletti Maria Elisabetta docente a tempo indeterminato di Chimica con nomina **prot. n. 0005630 del 27/09/2018**, ricevono l'incarico per l'espletamento della Funzione Strumentale P.T.O.F. **Area 4 – Organizzazione didattica laboratoriale e innovazione tecnologica F.S.4 a.s. 2018/2019**.

Sono stati attuati i punti previsti dalla progettazione del 30/10/2018.

Le azioni svolte sono le seguenti:

Coordinamento di iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica, favorendo iniziative di aggiornamento

- Formazione sull'uso dei Motori di ricerca agli alunni del biennio ITE Solofra , per la partecipazione al concorso nazionale Webtrotter tenuto nel mese di Marzo 2019
- Promozione di ambienti per l'apprendimento innovativi e sviluppo della didattica laboratoriale in classe
- Realizzazione locandine pubblicitarie per gli eventi di orientamento in entrata e di altri eventi.

Individuazione dei fabbisogni di tecnologia finalizzati allo sviluppo dell'offerta formativa

- Laboratorio linguistico

Coordinamento per la realizzazione di progetti di formazione e di dotazione tecnologica, finanziati dalla Comunità Europea, dal MIUR, Enti Locali, ecc...

- Collaborazione per la selezione del Project Work anno 1 – classi terze, nell'ambito del Progetto di PCTO (ex AS-L) "Startup Your Life" di Unicredit, da presentare al concorso Nazionale "Contest di Startup Your Life".

Predisposizione del P. d. M.

Realizzazione del PDM nella sua nuova veste grafica secondo il FORMAT proposto dall'Indire:

1. obiettivi di processo alla luce delle priorità individuate nella sezione 5 del RAV
2. azioni per raggiungere gli obiettivi scelti
3. pianificazione delle azioni di ciascun obiettivo di processo
4. valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del PdM

Revisione generale del Piano di Miglioramento relativamente agli obiettivi di processo perseguiti per il triennio 2016- 2019, con riduzione degli obiettivi prioritari a solo 2.

Monitoraggio dei 2 obiettivi proposti nella revisione del piano di miglioramento, necessario per il

perseguimento delle azioni previste alla sezione 5 del RAV soprattutto relativamente **all'area degli esiti degli allievi e delle prove invalsi.**

Per questi 2 obiettivi che la scuola considera strategici, sono state messe in campo una serie di azioni, in particolare, hanno riscosso, in linea di massima, un buon successo rispetto alle relative aree di processo:

a) Azioni legate al miglioramento del CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE a.s. 2018/2019

- predisposizione di una valutazione autentica migliorando la progettazione di UdA e l'utilizzo di strumenti di valutazione condivisi (rubriche valutative).

In tutte le classi dell'istituto in linea con l'atto d'indirizzo del DS sono state avviate azioni tese a predisporre UdA interdisciplinari e UdA disciplinari secondo il numero minimo indicato dal DS).

- Avvicinare gli allievi alla lettura
- Aumento del numero di azioni da sottoporre alla valutazione dell'efficacia, ivi compresi i percorsi di Alternanza;

b) Azioni legate al miglioramento dell'AMBIENTE DI APPRENDIMENTO, a.s. 2018/2019

- incremento della diffusione delle buone prassi, dell'uso di metodologie innovative inclusive , nonché di colloqui e FAL;

c) azioni legate al miglioramento della CONTINUITA' E ORIENTAMENTO, a.s 2018/2019

- in linea con lo scorso anno scolastico è stata continuata l'opera di coordinamento tra i docenti delle classi ponte per migliorare la ricaduta sul curriculum verticale per competenze e la ricaduta.

d) azioni legate perseguimento dei 2 obiettivi attraverso azioni legate allo sviluppo e alla VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, a.s 2018/2019:

- miglioramento della condivisione di strumenti e materiali mediante la **piattaforma ARGO;**

Nota: Rispetto a questo, si evidenzia la necessità di ottimizzare l'utilizzo di tala piattaforma attraverso la nomina di una figura di riferimento interna che, con il supporto di tecnici specializzati ARGO, possa organizzare in maniera funzionale, veloce ed efficace la redazione

dei verbali, dei giudizi, di tutta la modulistica in supporto di tutti i docenti, in particolare dei coordinatori di classe, che sarebbero agevolati nello svolgimento delle loro funzioni.

- Aggiornamento banca dati digitale;
- Organizzazione di corsi di formazione sulle competenze informatiche, didattiche e inclusive

In merito a questo punto, nel rispetto del Piano Formazione d'Istituto sono stati organizzati:

- corsi di formazione sulla didattica per competenze con il supporto dell'ente di formazione riconosciuto dal MIUR ARETE';
- corsi di formazione per lo sviluppo delle competenze informatiche / digitali dei docenti e l'utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento (piattaforma MLOL, COGGLE; G-SUITE, Classroom, Registro elettronico)
- 1 corso e-learning per lo sviluppo delle competenze inclusive, "DISLESSIA AMICA LIVELLO AVANZATO" specifico per gli allievi con DSA. L'efficiente partecipazione dei nostri docenti ha permesso alla scuola di ottenere la certificazione "SCUOLA DISLESSIA AMICA 2018/2019)

Verifica e monitoraggio delle azioni previste dal PTOF in collaborazione con la referente della FFSS1.

Sulla scorta dell'esperienza dello scorso anno, nel quale è stato creato un Archivio Buone pratiche, si rinnova l'impegno della scuola nel mantenimento e aggiornamento dei dati.

Continua l'azione di aggiornamento della Banca Dati Digitale (CV, competenze professionali, documenti didattici) per il personale docente, che riscuote un buon successo, tuttavia permane critica la gestione dei dati del personale ATA.

Gestione e aggiornamento del sito web dell'istituto:

1. archiviazione dei dati riferiti all'a.s. 2017/2018. (vecchio sito)
2. realizzazione dei menù, delle sezioni, delle pagine e dei relativi link riferiti all'a.s. 2018/2019. (vecchio sito)
3. aggiornamento normativi riferiti all'anno in corso(vecchio sito)
4. organizzazione dei contenuti: struttura scolastica, organigramma, progetti, didattica, eventi, modulistica, ecc (vecchio sito)
5. pubblicazioni giornaliere: circolari, bandi, decreti, avvisi, eventi ecc....

Amministrazione Trasparente:

1. organizzazione dei contenuti
2. pubblicazioni giornaliere: circolari, bandi, decreti, avvisi, eventi ecc....

Collegamenti tra le informazioni pubblicate su Amministrazione Trasparente ed il sito web della scuola

Le pubblicazioni sono effettuate sulla piattaforma Amministrazione Trasparente e sul sito della scuola www.isissronca.edu.it. Aggiornamento costante della sezione Archivio News e di tutte le altre Aree e Sezione

Le pubblicazione e gli aggiornamenti di cui sopra sono stati effettuati dalla prof.ssa Monaco Giulia

Aggiornamento dei dati connessi all'autovalutazione d'ISTITUTO – relativi ad alcune parti del RAV

1. Miglioramento delle procedure già messe in atto nel precedente anno scolastico per perseguire la AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO attraverso la RIMODULAZIONE di questionari di autovalutazione rivolti alle seguenti 4 categorie: DOCENTI, ATA; ALUNNI; GENITORI. Analisi dei dati di ritorno al fine di verificare criticità e punti di forza dell'azione sistemica messa in atto nella scuola.

Ampliamento della comunicazione interna all'istituto attraverso gli strumenti informatici

1. Maggior utilizzo da parte dei docenti ad utilizzare strumenti informatici: come posta elettronica, WhatsApp, registro elettronico ecc.
2. Migliorata la comunicazione nella scuola , attraverso l'uso della piattaforma messa a disposizione dalla scuola e realizzata materialmente dall'animatore digitale.

Assistenza ai docenti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche multimediali

1. Assistenza ai docenti per l'utilizzo del registro elettronico e di qualsiasi altra richiesta di tipo digitale e non.

Innovazione didattica

1. Partecipazione alle attività di orientamento in entrata – Open Day
2. Partecipazione all'organizzazione del corso “Progetta il tuo futuro con il Ronca.... Hard work pays off”. indirizzato ai ragazzi delle scuole medie del comprensorio

<p>3. Creazione di Software appropriati per la realizzazione di eventi</p> <p>Didattica innovativa: piattaforma edmodo, cloud computing, flipped classrrom, circle-time</p>
<p>Criticità</p> <p>-----</p>
<p>Esigenze per un miglioramento del servizio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maggior coinvolgimento e conoscenza, da parte di tutti i docenti 2. Maggiori risorse finanziarie 3. Acquisto di ambienti di apprendimento come schede di Arduino e/o robot educativi
<p>Da migliorare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisizione delle informazioni 2. Corretto svolgimento delle procedure programmate
<p>Punti di forza</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto e collaborazione del gruppo dirigenziale, dei responsabili di plesso e di tutti i referenti 2. Impegno dei docenti collaboratori

Solofra, 09/06/2019

Firma

(prof.ssa Giulia Monaco)

Giulia Monaco

(prof.ssa Cipolletti Maria Elisabetta)

Maria Elisabetta Cipolletti

**Il Consiglio DELIBERA all'unanimità l' approvazione
-delle attività relazionate dalle FF.SS, che sono congrue e coerenti con i compiti declinati dalla
nomina.**

(DELIBERA n. 6)

Punto 7. Verifica PTOF a. s. 2018/2019

Il Dirigente comunica i risultati relativi alle attività svolte, di seguito elencate, secondo i campi di potenziamento individuati dal PTOF. Tali attività rientrano pienamente nelle azioni

programmate dalla scuola in seguito agli esiti del RAV a. s. 2017/18 e agli obiettivi di processo in esso individuate.

PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA ATTIVATI

A.S. 2018/2019

	Referent e di progetto	Obiettivi formativi ed educativi raggiunti	Esiti monitorag gio	Proposte miglioramento	Classi coinvolte
PROGETTO LETTURA	Formica Tutti i docenti di italiano	Nel corso degli ultimi anni si è rilevato un abbassamento delle competenze di lettura e piena fruizione di risorse complesse da parte degli studenti. La dimestichezza con strumenti digitali di base, quali i social network, i principali motori di ricerca o i più diffusi repository di informazione (es. wikipedia) sembrano aver ridotto la capacità di utilizzo di strumenti più complessi. Pertanto il progetto lettura ha perseguito e raggiunto i seguenti obiettivi formativi:	Si sono evidenziati risultati positivi in termini di aumento di interesse verso le attività di lettura, partecipazioni attive e motivazione. Sono state effettuate verifiche (relazioni, discussioni, questionari) per il conseguimento dei risultati attesi	La mission del progetto è stata quella di rendere il proprio patrimonio fruibile attraverso tecnologie innovative. Questa biblioteca scolastica ha inteso rispondere alle esigenze, aderendo alla piattaforma digitale MediaLibraryOn Line (MLOL), una piattaforma di contenuti digitali gratuiti per i propri utenti che mette a disposizione periodici, e-book e musica in streaming e in	TUTTE LE CLASSI INTERO ISTITUTO

		<ul style="list-style-type: none">-Promuovere il gusto della lettura, diffonderne la pratica.- condividere alcune esperienze di lettura- facilitare l'accesso al patrimonio librario.- promuovere l'utilizzo di risorse "evolute" quali MLOL o servizi digitali personalizzati .		<p>download. Per essere attrattiva questa piattaforma, richiede un forte investimento economico e di lavoro per l'arricchimento delle risorse disponibili e l'ampliamento del numero dei download effettuabili, l'ampliamento del numero di licenze di quotidiani disponibili per la lettura, così come un costante lavoro di promozione e user education per aiutare gli utenti a conoscere ed utilizzare pienamente questo tipo di risorse.</p>	
--	--	---	--	---	--

INVALSI DI ITALIANO	Di Zuzio Eliana	Potenziamento delle competenze di Italiano /Preparazione alle prove Invalsi Nazionali i cui esiti saranno disponibili sul sito Invalsi (ad oggi non è ancora pubblicato il link per l'accesso alla restituzione dati degli studenti	Le classi hanno seguito i corsi con interesse	Da riproporre per il prossimo anno .Da attivare fin da inizio anno scolastico	CLASSI QUINTE NEL CURRICOLARE 5 A IPSEOA 5 A ITE Montoro Tutte le classe seconde e quinte hanno svolto una simulazione delle prove, italiano e matematica per le seconde. Italiano, matematica e inglese per le classi quinte
INVALSI INGLESE		Potenziamento delle competenze di Inglese/Preparazione e alle prove Invalsi Nazionali i cui esiti saranno disponibili	Le classi hanno svolto un potenziamento curricolare	Da riproporre per il prossimo anno .Da attivare fin da inizio anno scolastico con una	CLASSI QUINTE NEL CURRICOLARE CLASSI

		sul sito Invalsi	ed hanno fatto delle esercitazioni su piattaforma Examina	maggiore disponibilità dei laboratori per esercitarsi al listening	SECONDE Tutte le classi seconde e quinte hanno svolto una simulazione delle prove
OLIMPIADI DI MATEMATICA (GIOIA MATHESIS)	Antonice llo A.	Saper mettersi in gioco; costruzione del pensiero divergente attraverso giochi stimolo che hanno contenuti e competenze trasversali.	11 alunni partecipanti accedono alla finale, 3 dei quali si classificano in quinta posizione	Nessun miglioramento	BIENNIO IPSEOA/ITEM
INVALSI DI MATEMATICA	Di Zuzio	Potenziamento delle competenze di Matematica /Preparazione alle prove Invalsi Nazionali classi seconde	Le classi hanno seguito i corsi con interesse	Da riproporre per il prossimo anno .Da attivare fin da inizio anno scolastico come potenziamento curricolare	CLASSI SECONDE E QUINTE CURRICOLARE ITES CLASSI SECONDE E QUINTE 6^ORA A REGIME Tutte le classi seconde e quinte hanno svolto una simulazione delle prove, italiano e

					<p>matematica per le seconde.</p> <p>Simulazioni di Italiano, matematica e inglese per le classi quinte</p>
--	--	--	--	--	---

<p>IMPRESA FORMATIVA SIMULATA: DALLA TEORIA ALLA PRATICA PEER TO PEER</p>	<p>Trulio Marilena</p>	<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Gestire il ciclo di vita di una azienda inquadrata in una attività di marketing. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione alle differenti tipologie di impresa</p>	<p>Quasi tutti gli allievi coinvolti (classi 4B – 13 alunni e 5B – 12 alunni ITSIA) hanno partecipato con interesse ed entusiasmo e alla realizzazione del prodotto e al rispetto delle regole.</p>	<p>Le attività saranno ripresentate sempre con la stessa metodologi (Peer to Peer) apportando delle modifiche migliorative di concerto con la nuova classe</p>	<p>CLASSI IVB E VB ITES</p>
--	------------------------	--	---	--	--

<p>CORSO DI INFORMATICA – LA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL</p>	Magliacane F.	<p>Elevare il livello di competenza dell'uso dell'informatica.</p> <p>Accrescere il grado di preparazione di tutti gli studenti che usano il pc per svolgere il loro lavoro scolastico.</p> <p>Diffondere la certificazione delle competenze informatiche secondo lo standard internazionale ECDL (european computer driving licence).</p>	<p>Totale esami: 62</p> <p>Totale certificazioni: 7</p> <p>5 interne + 2 esterne</p> <p>Totale alunni da certificare: 18</p>	<p>Le attività sono state concentrate nell'ultimo periodo dell'anno scolastico, aprile e maggio, questo ha determinato un grande sforzo da parte degli alunni. In futuro è consigliabile iniziare le attività con largo anticipo in modo da scaglionare le lezioni su di un periodo più lungo.</p>	<p>CLASSI TERZE ITES</p>

<p>PROGETTA IL TUO FUTURO CON IL RONCA.....</p>	<p>Fiorentino Botta De Piano</p>	<p>Solofra Orientamento in entrata</p> <p>Montoro Orientamento in entrata</p>	<p>Solofra Alle attività pomeridian e organizzate di pomeriggio (circolare n. 92) per la sede di Solofra non ha partecipato nessun alunno.</p> <p>Montoro Alle attività organizzate dalla scuola in orario antimeridia no per la sede di Montoro la partecipazi one è stata attiva e costruttiva.</p>	<p>Solofra Nonostante la pubblicizzazi one e gli inviti fatti presso le scuole non c'è stato riscontro alle attività.</p> <p>Montoro Posticipare di 15 minuti l'ingresso scolastico. Maggiori attività laboratoriali.</p>	<p>IV A E 5B ITES Tutte le classi di Montoro</p>
	<p>CERTIFICAZI ONI INFORMATIC HE</p>	<p>Magliacane F. Fiorentino M.</p>	<p>Diffondere la certificazione delle competenze</p>	<p>Totale esami:62 Totale</p>	<p>Le attività sono state concentrate nell'ultimo</p>

CURRICULARI		informatiche secondo lo standard internazionale ECDL (European computer driving licence).	certificazioni: 7 (5 interne + 2 esterne) Totale alunni da certificare: 18	periodo dell'anno scolastico, aprile e maggio, questo ha determinato un grande sforzo da parte degli alunni. In futuro è consigliabile iniziare le attività con largo anticipo in modo da scaglionare le lezioni su di un periodo più lungo	
IN FUGA DAL GLUTINE	Romeo A.	Conoscere le problematiche relative alla celiachia , saper manipolare farine senza glutine, riconoscere le regole di base per evitare le contaminazioni	Gli alunni hanno partecipato attivamente alle attività di laboratorio conseguendo buoni risultati	Per il progetto In Fuga dal glutine sarebbe opportuno integrare lezioni pratiche per le classi di sala e ricevimento . Per Il	TRIENNIO IPSEOA E classi IV D e IV B

				<p>modulo L'Arte della pizza con i maestri napoletani , avere un forno a legna all'interno della scuola permetterebb e a un numero maggiore di alunni di poter partecipare</p>	
<p>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE: DELF</p>	<p>TagliaferroF./Solofra Leo/Montoro</p>	<p>Solofra Gli alunni sono in grado di esprimere in forma orale e scritta temi di argomento familiare e quotidiano, nonché di comprendere conversazioni e testi scritti esposti in modo chiaro e coerente. Un avvicinamento maggiore</p>	<p>Solofra In elaborazione e (risultati all'inizio di luglio) Montoro In elaborazione e (risultati all'inizio di luglio)</p>	<p>Solofra Utilizzo quotidiano dei laboratori Montoro Utilizzo quotidiano dei laboratori</p>	<p>Alunni Solofra Giliberti Felicità B 1 D'aversa Rita A 2 Montefusco Paola A 2 Capriolo Giuseppina A 2 Ierimonti Fatima A 2 Luciano Larissa A 2 Vietri Giuseppina A 2</p>

		<p>all'ambito culturale, sociale e geografico dei paesi in cui la lingua francese viene parlata.</p> <p>Montoro</p> <p>Gli alunni sono in grado di esprimere in forma orale e scritta temi di argomento familiare e quotidiano, nonché di comprendere conversazioni e testi scritti esposti in modo chiaro e coerente. Un avvicinamento maggiore all'ambito culturale, sociale e geografico dei paesi in cui la lingua francese viene parlata.</p>			<p>Buongiorno Dennis A 1 D'Urso Angelo A 1 Egizio Carmine A 1 Giaquinto Andrea A 1 Lettieri Camilla A ! Magonza Giovanni A 1 Penna Antony A 1</p> <p>Classi</p> <p>Montoro</p> <p>1C IPSEOA 2A IPSEOA 2A ITE 3A RIM 3 AFM 3C IPSEOA 3A IPSEOA 4A ITE 4B RIM 4A ISPEOA 4B ISPEOA 4E ISPEOA 4F IPSEOA 5D IPSEOA</p>
--	--	---	--	--	---

<p>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE KET - PET</p>	<p>Giliberti A./Solofra Ciaparrone/Montoro</p>	<p>Solofra Il corso di inglese Base livello A1-a2 ha avuto come obiettivo quello di incontrare le reali esigenze degli studenti, fornendo loro la possibilità di assimilare ed elaborare gli elementi essenziali della comunicazione e in lingua inglese intesi nel loro contesto quotidiano. Il corso, pratico e diretto, ha inteso sviluppare nello studente un'autosufficienza comunicativa celere e strutturata basata su</p>	<p>Solofra Gli alunni hanno partecipato tutti con interesse e motivazione al corso durante tutto l'anno scolastico, circa 20 di loro sosterranno l'esame per conseguire le certificazioni Cambridge Livello A2 che si terrà il 15.06 2019. Montoro Gli alunni sono stati tutti coinvolti nella preparazione e alla certificazione. (A2 –</p>	<p>Solofra Sarebbe opportuno affiancare alle lezioni curricolari delle ore di potenziamento extracurricolare destinate alla pratica dell'examen task da svolgersi durante tutto l'anno scolastico. Montoro - Uso sistematico del laboratorio linguistico. - Ore di approfondimento in orario extracurricolare - Attività di speaking and</p>	<p>TUTTE LE CLASSI CURRICOLARE</p>
---	--	--	--	--	------------------------------------

		<p>solide strutture grammaticali e ha privilegiato l'aspetto orale/espressivo attraverso la pratica delle quattro abilità: Reading, Writing, listening, Speaking</p> <p>Montoro Valorizzazione e delle eccellenze Autonomia nell'uso della L2 nell'ottica della Q.C.E.R</p>	<p>B1 e B2). 25 Alunni sosterranno la prova Ket (Solofra e Montoro) 23 Alunni sosterranno la prova Pet.(Solofra e Montoro Data presumibile dell'esame 14/15 giugno 2019</p>	<p>listening con un insegnante madrelingua - Acquisto dei sussidi didattici</p>	
<p>ASSOCIAZIONE SPORTIVA SCOLASTICA</p>	<p>Forlenza De Feo</p>	<p>Miglioramento dei fondamentali tecnici e di gioco nelle diverse specialità sportive praticate. Sperimentazione dei risultati</p>	<p>Febbraio, doppio incontro, ad eliminazione diretta, di Pallavolo allieve con Liceo Scientifico di Atripalda</p>	<p>Rinnovare la dotazione di strumenti e divise del Centro sportivo scolastico e del dipartimento di Scienze Motorie e</p>	<p>TUTTE</p>

		<p>ottenuti attraverso il rispetto delle regole, la programmazione e la costante pratica degli allenamenti. Accresciuta consapevolezza delle proprie capacità. Miglioramento del l'autostima. Saper lavorare in gruppo per il raggiungimento di un obiettivo comune.</p>	<p>terminato con nostra sconfitta. Febbraio-Marzo, fase provinciale di Calcio a 5 allievi terminata con sconfitta in semifinale con Liceo Sportivo di Avellino. Aprile, presso il Liceo Classico Colletta Avellino, mini torneo di basket 3vs3 maschile juniores terminato con secondo posto provinciale. Aprile, partecipazione senza classificazi</p>	<p>Sportive.</p>	
--	--	--	---	------------------	--

			<p>one a mini torneo di tennistavolo o allievi presso ISS D'Agostino DeSantis di Avellino. Aprile, partecipazione al mini torneo provinciale di badminton allievi/e, presso il Convitto Colletta di Avellino, terminato senza classificazione.</p>		
<p>MUSICOTERAPIA E TEATRO TERAPIA</p>	<p>Mastroberti</p>	<p>Sono state attivate e sviluppate le capacità cognitive di base: attenzione, concentrazione, percezione</p>	<p>Dal monitoraggio effettuato risulta che gli alunni che hanno partecipato a tali</p>	<p>Si propone per l'anno scolastico 2019-2020 di effettuare alcuni laboratori in classe o con la presenza</p>	<p>ALUNNI H NON BES</p>

		<p>e osservazione. Sono stati aperti canali di comunicazione e, è stato favorito lo sviluppo dell'intelligenza senso-motoria, l'uso espressivo delle parti sane di sé, il coordinamento globale e oculomotorio, le abilità grossomotorie e la motricità fine, la strutturazione dello schema corporeo e il processo di lateralizzazione.</p> <p>I ragazzi sono stati guidati alla conquista delle autonomie</p>	<p>attività sono rimasti molto soddisfatti dell'esperienza svolta.</p>	<p>di altri allievi che non appartengono al gruppo dei diversamente abili per poter favorire maggiormente l'inclusione.</p>	
--	--	---	--	---	--

		<p>fondamentali e a sostenere la fiducia nelle proprie possibilità attraverso l'utilizzo delle capacità operative residue presenti in ciascuno. Gli obiettivi sono stati raggiunti.</p>			
--	--	---	--	--	--

VERIFICA FINALE PERCORSI CLIL

a. s. 2018-2019

ITE SOLOFRA

CLASS E	DISCIPLINA	DOCENT E	INGLES E	FRANCES E	PERIODO DI SVOLGIMENTO trimestre/pentamestre/Or e ?
1^ A	Geografia	Iennaco M.	X		Pentamestre
1^ A	Italiano e Storia	De Piano Antonietta		X	Trimestre
1^ A	Diritto	De Rosa Pasqualina		X	Pentamestre
1^ B	Geografia	Iennaco M.	X		Pentamestre
1^ B	Diritto	De Rosa		X	Pentamestre

		Pasqualina			
2^ A	Scienze	Terraglia A.	X		Trimestre e Pentamestre
2^ B	Biologia	Terraglia	X		Trimestre e Pentamestre
3^ A	Ec. Politica	Di Zuzio E.	X		Trimestre e Pentamestre
3^ B	Diritto	Rutoli	X		Trimestre e Pentamestre
4^A	Ec. Politica	Di Zuzio E.	X		Trimestre e Pentamestre
4^ B	Ec. Politica	Di Zuzio E.	X		Trimestre e Pentamestre
5^ A	Ec. Politica	Di Zuzio E.	X		Trimestre e Pentamestre
5^ B	Diritto	Rutoli	X		Trimestre e Pentamestre

ITT SOLOFRA

3^ A	Chimica	Martiniello	X		Trimestre e Pentamestre
4^ A	Tecnologia conciaria	Spagnuolo Ciro	X		Pentamestre
5^ A	Tecnologia conciaria	Elisa Cipolletti	X		Pentamestre

ITE MONTORO

1^ A	Geografia	Iennaco M.	X		Pentamestre
1^ A	Diritto	Fimiani M.	X		Trimestre e Pentamestre
2^ A	Diritto	Fimiani M.	X		Trimestre e Pentamestre
4^ A	Economia aziendale	Reppucci Anna	X		Pentamestre
4^ B	Diritto	Fimiani M.	X		Trimestre e Pentamestre
5^A	Diritto	Fimiani M.	X		Trimestre e Pentamestre

IPSEOA MONTORO					
1 A	Diritto	Martorano Pia	X		Trimestre e Pentamestre
2^ A	Diritto	Martorano Pia	X		Trimestre e Pentamestre
1^B	Diritto	Martorano Pia	X		Trimestre e Pentamestre
2^B	Diritto	Martorano Pia	X		Trimestre e Pentamestre
1^C	Diritto	Martorano Pia	X		Trimestre e Pentamestre
2^C	Diritto	Martorano Pia	X		Trimestre e Pentamestre
1^D	Diritto	Martorano Pia	X		Trimestre e Pentamestre
2^D	Diritto	Martorano Pia	X		Trimestre e Pentamestre
2^ A	Italiano e Storia	Botta Patrizia	X		Trimestre e Pentamestre
4^ A	Sc. e cultura dell'alimentazione e	Caramelli Luana	X		Trimestre e Pentamestre
4^ B	DTA	Reppucci Anna	X		Trimestre
5^A	Sc. e cultura dell'alimentazione e	Caramelli Luana	X		Trimestre e Pentamestre
5^B	DTA	Sica Gianluigi	X		Pentamestre
5^E	Italiano e Storia	Botta Patrizia	X		Trimestre e Pentamestre

Viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate

DATA	ITINERARIO	CLASSI PARTECIPANTI
------	------------	---------------------

21 MARZO 2019	Educational Tour Aeroporto di Napoli	CLASSI II E III AT IPSEOA
26 MARZO 2019	Industria Dolciaria Di Iorio di Montemiletto (AV)	III AP – IV F IPSEOA
20 MARZO 2019	Visita aziendale Distilleria Russo	III C – III DS IPSEOA
15 APRILE 2019	Visita guidata presso la Reggia di Caserta	I B – I C IPSEOA
16 APRILE 2019	Visita guidata a Matera	III D, V A, III B, IV F IPSEOA, V A ITT II A ITES, II B ITES, III A ITES, V A e V B ITES
16 APRILE 2019	Visita guidata a Roma	II A, II B, IV A, IV D, V B, V C, V D, V E IPSEOA III A ITT, IV A e III B ITES
2 MAGGIO 2019	Visita aziendale presso il Gran Caffè Romano di Solofra (AV)	IV F IPSEOA
14 MAGGIO 2019	Visita aziendale presso al Mulino Caputo di Napoli e all'orto botanico della Reggia di Portici - Università degli Studi di Napoli Federico II- Facoltà di Agraria	IV B – IV D IPSEOA
29 MAGGIO 2019	Visita aziendale presso Banca per lo Sviluppo della Cooperazione del Credito filiale di Salerno.	IV A – V A ITES
30 MAGGIO 2019	Visita aziendale presso Azienda vinicola “Mastroberardino S.p.A.” Atripalda (AV)	IV C - VC - IVE – VE IPSEOA
1 GIUGNO 2019	Visita aziendale presso “La botteguccia” di Gianluca Petrosino a Salerno.	IV AM ITT

VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE			
CORSO/CONCORSO	PERIODO	CLASSI COINVOLTE ED ESITO FINALE	DOCENTE/I REFERENTE/I
Pnsd - europe code week 2018	24/10/2018	44 A ITT – CUOIO 44 A ITT - MODA 54 A ITE-SIA 5A AT	Prof. Spagnuolo C. Prof. Senatore F.
Concorso di Intercultura	Novembre 2018	Classi seconde, terze e quarte dell'Istituto	prof.ssa Tagliafierro F.
Concorso “Amici per la Pelle”,	Novembre 2018	Alumni delle classi ITT	Prof.ssa Frasca L.
Convegno OLTRE IL SILENZIO.	16 novembre 2018	IV A IPSEOA	
2° Campionato Nazionale di Pasticceria Istituti Alberghieri d'Italia 2018	21-23 novembre 2018	Alunne Penna Maria e Apicella Olga Barbara	prof.ssa Ruggiero A.
Settimana UNESCO di educazione allo sviluppo sostenibile	23 novembre 2019	Classi seconde dell'indirizzo ITE e ITT di Solofra	
Giornata internazionale contro la violenza sulle donne	Venerdì 30 novembre 2018	Alumni del triennio ITE e ITT	
Seminario PM Skills for Life Ed. 2018/2019	Sabato 12 gennaio 2019	III A e III B ITE sede di Solofra	prof. Costantino De Siena
Certificazione DELF in lingua francese livello A1-A2-B1.	Febbraio/marzo 2019		
Borse di studio alunni 1^ A ITT	19 gennaio 2019	1^A ITT	
Giornata della Memoria-	Giovedì 24 gennaio 2019.	Alumni delle classi quinte IPSEOA e ITE	
Campionati studenteschi.	11 e 14 febbraio 2019.	Categorie allieve	Prof. Ri Forlenza M. De Feo G.
Giornata della Memoria. Seminario “LO STATO	Giovedì 31 gennaio 2019	4^A- 5^A ITE 5^B ITE	Prof.ssa De Piano Antonietta

RAZZIALE la tragedia della Shoah”		3^A ITT	
“Cooking&Co.” Corso di pizzeria “l’arte della pizza con i maestri napoletani”.	18-25/02.2019 11-19/03.2019	IVD IPSEOA	
8° concorso “AMICI PER LA PELLE” indetto dal gruppo UNIC – LINEA PELLE.	21 al 23 febbraio 2019	I,IIeIII A IV ACe AMITT sededi Solofra	Prof.ssa M. M. Normanno Prof.ssa L. Frasca
XIX Olimpiadi dei giochi linguistici matematici	27 febbraio 2019	Classi prime e seconde ITE e ITT	
Manifestazione “ Violenza sulle donne: agire in prevenzione”. Centro ASI di Solofra	Venerdi 8 marzo 2019.	1^A, 2^A, 4^A e 5^A ITE 2^B e 5^B ITE 5^A ITT Sede di Solofra	
1^ Ed. Concorso economia e finanza	12 marzo 2019	Classi seconde e terze ITE	Prof. De Rosa P. Prof. Di zuzio E.
Progetto miur-aica 5i ed nazionale Webtrotter il giro del mondo in 80 giorni	13 marzo 2019	Classi seconde e terze ITES	Prof.ssa Monaco G.
Concorso a premi di Economia Aziendale “ Certamen de Computis et scripturis” . II edizione a. A. 2018/19	29 marzo 2019	Classi Quinte Ite E Iipseoa	
Cooking&co corso di pizzeria l’arte della pizza con maestri napoletani	Marzo/aprile 2019	IV B IPSEOA	
Incontro con l’arma dei carabinieri	27-28 marzo 2019		
Incontro formativo con	Aprile 2019	CLASSI TERZE,	

esperto. <i>“Gli aspetti ambientali e la sostenibilità nel settore conciario”.</i>		QUARTE E QUINTE ITT	
PNSD – scuola digitale 2019 <i>Fast order</i>	Aprile 2019	2^ C IPSEOA 5^ E IPSEOA	Prof. D. Russo Prof. L. D’Amato Prof. M. Bello Prof. M. Luciano
Corsi ECDL	Aprile 2019	Classi terze e quarte ITE	proff.sse Monaco G., Magliacane F., Fiorentino M.
Borse di studio per studenti della specializzazione “Chimica, Materiali e Biotecnologie”, Articolazione: “Chimica e materiali” AICC, Silvateam, Tecnologie Conciarie e UNPAC	17 aprile 2019	CLASSI ITT	
Progetto “Banda Larga Antiviolenza 2.0”. Calendario attività	Aprile/giugno 2019	Classi V D IPSEOA, V A e V B ITE di Solofra	
Scuole in Piazza per la Pace della Pace, della Solidarietà e dei Diritti Umani.	Maggio 2019	CLASSE V A ITE di MONTORO	prof. Guariglia V.
“Giochi della Chimica 2019”	4 maggio 2019	Biennio e del triennio indirizzo chimico – ITT	prof.ssa Martiniello Gerardina
Associazione Fratres	25 maggio 2019	Classi V ITE e IPSEOA	

PROGETTI TRIENNALI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

aa.ss. 2016/2017-2017/2018- **2018/2019**

Officina coriariorum	IV A	ITT
Start Up Sostenibile webmarketingpoint@gronca.it E-	V A – VB	ITES

Commerce (Laboriosi cittadini)	V A	ITEM
Meeting and Travel Manager	V A	IPSEOA
L'arte della ristorazione e dell'ospitalità	V B - V D	IPSEOA
Non solo bollicine alternando si apprende	VC – V E	IPSEOA

aa.ss.2017/2018 - **2018/2019** - 2019/2020

RI-PORTARE a scuola la PELLE	IV AC	ITT
The History of tanned leather	IV AM	ITT
Start Up Sostenibile <u>webmarketingpoint@gronca.it</u> E-Commerce (www.ilfuturosiamonoi)	IV A – IVB	ITES
Start Up Sostenibile <u>webmarketingpoint@gronca.it</u> E-Commerce (Noi in azienda: start up innovativa)	IV A	ITEM
Start Up Sostenibile <u>webmarketingpoint@gronca.it</u> E-Commerce (Fatti non foste...)	IV B	ITEM
Promoter and manager of the local territory	IV A	IPSEOA
COOKING&CO.	IV B – IV D	IPSEOA
Il mondo della ristorazione dal sapere al saper fare...	IV C	IPSEOA
Prêt à servir! (Pronti a servire)	IV E	IPSEOA
L'arte della ristorazione attraverso il gusto del dolce	IV F	IPSEOA

The History of tanned leather	III A	ITT
StartupYourLife- Unicredit Social Impact Banking Project per la Financial Education	III A	ITES
Start Up Sostenibile <u>webmarketingpoint@gronca.it</u> E-Commerce Start up sostenibile	III B	ITES
StartupYourLife- Unicredit Social Impact Banking Project per la Financial Education	III A RIM	ITEM
StartupYourLife- Unicredit Social Impact Banking Project per la Financial Education	III A AFM	ITEM
Planet event	III AT- IIIAP	IPSEOA
Planet event	III B – III DS- III DC	IPSEOA
Planet event	III C	IPSEOA

UTILIZZO PIATTAFORMA MLOL				
Periodo	Accessi	Utenti unici	Consultazioni	Utenti unici consultazioni
11 2018	114	22	97	10
12 2018	33	8	76	2
10 2018	8	1	13	1
09 2018	1	1	0	0
01 2019	158	78	32	17
02 2019	229	110	17	9
03 2019	111	53	27	8
04 2019	55	27	9	3
05 2019	37	12	5	2
06 2019	4	4	8	1
Totale	750	316	284	53

Utilizzo piattaforma MLOL Biblioteca digitale	Periodo	Accessi	Consultazioni
	Novembre 2018/giugno 2019	750	284

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI /GARE E A SEMINARI DELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DI RIFERIMENTO				
DATA	CLASSE	TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ	LUOGO	ESPERTO ENTE/ ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA

13-15 OTTOBRE 2018	III F- III D – III Ap – IV D – IV A - IV E	Il lavoro è Una cosa seria	Complesso ex- convento Santa Chiara	FILCTEM
14 NOVEMBRE 2018	III A – IV AM – IV AC – VA ITT	Amici per la pelle	Centro ASI Solofra	UNIC
21-23 NOVEMBRE 2018	IV F IPSEOA	Campionato nazionale di pasticceria	Riolo Terme (RA)	Istituti alberghieri d’Italia
12 GENNAIO 2019	III A – III B ITES	PM Skills for Life	Aula Magna sede di Solofra	Project Management Institute
23 GENNAIO e 20 FEBBRAIO 2019	IV A – IV B ITES	La fattura diventa elettronica	Aula Magna sede di Solofra	Dottori commercialisti
FEBBRAIO – MARZO 2019	CLASSI III IPSEOA	Formazione teorica e pratica - AIC- Progetto PTOF “ IN FUGA DAL GLUTINE”- Educazione alimentare	Aula Magna e laboratori sede di Montoro	AIC
21-23 FEBBRAIO 2019	I A – II A – III A – IV AC – IV AM ITT	8° concorso “AMICI PER LA PELLE”	MILANO	UNIC
FEBBRAIO MARZO 2019	IV D IPSEOA	“L’arte della pizza con i maestri napoletani”	GB AGRICOLA Montoro	GB AGRICOLA Montoro

3 APRILE 2019	TRIENNIO ITT	Gli aspetti ambientali e la sostenibilità nel settore conciario”.	Aula Magna sede di Solofra	CONFINDUSTRIA AVELLINO
MARZO APRILE 2019	IV B IPSEOA	L’arte della pizza con i maestri napoletani”	GB AGRICOLA Montoro	GB AGRICOLA Montoro
27 e 28 MARZO 2019	INTERO ISTITUTO	Educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva	Aula Magna sedi di Solofra e Montoro	Arma dei Carabinieri
29 MARZO 2019	V A ITES	Certamen de Computis et scripturis”	Napoli	Università degli studi di Napoli “Parthenope”
APRILE 2019	CLASSI V ISTITUTO	Attività laboratoriali di Orientamento al lavoro	Rispettive sedi	ANPAL
8 APRILE 2019	TRIENNIO SEDE DI MONTORO	Educazione alla legalità ECONOMICA e alla cittadinanza attiva	Aula Magna sede di Montoro	Guardi di Finanza
12 APRILE 2019	IV A - IV B - IV E - V A VB - V DIV F - V C - V E IPSEOA	Formazione teorica e pratica – AIC - Progetto PTOF “IN FUGA DAL GLUTINE” - Educazione alimentare –	Sede di Montoro	AIC

<p>FEBBRAIO- MARZO- APRILE</p>	<p>TRIENNIO IPSEOA</p>	<p>Corso di formazione professionale-AIC- Progetto PTOF- “ In fuga dal glutine” Il corso di formazione professionale ha avuto la durata di dieci ore per le classi dell’indirizzo di enogastronomia e di quattro ore per le classi dell’indirizzo di sala e vendita e di accoglienza suddiviso in formazione teorica e formazione pratica, mentre per le classi terze, quarte e quinte dell’ITEM la durata è stata di due ore. Finalità dell’attività: -Conoscere l’intolleranza al glutine sotto l’aspetto medico e scientifico; -Saper utilizzare e manipolare le materie prime prive di glutine; -Conoscere le norme giuridici di</p>	<p>AULA MAGNA- LABORATORI SEDE DI MONTORO</p>	<p>AIC</p>
--	----------------------------	--	---	------------

MONITORAGGIO CTS		
PROGETTO ACQUISTO AUSILII		N°
Progetti presentati		
Progetti approvati (tipologie ex art. 3, c. 2 D.dip n. 1352/2017)	n. di progetti di acquisizione in comodato d'uso di sussidi didattici	73
	n. di progetti di adattamento o trasformazione di sussidi didattici già in dotazione all'Istituzione scolastica	1
	n. di progetti relativi a servizi necessario a rendere il sussidio didattico effettivamente utilizzabile	1
SUSSIDI ACQUISTATI		32
ISS G. RONCA DI SOLOFRA AV		
<ul style="list-style-type: none"> a) Il CTS ha predisposto il piano degli acquisti b) Il CTS ha provveduto agli acquisti, pari all'anticipo erogato c) Il CTS ha predisposto il piano delle attività di erogazione del servizio d) Sono previsti accordi con ausilioteche, centri tiflogici e altri centri specializzati 		

PROGETTO BES -B.E.S. -Bisogna Essere Se stessi: strategie inclusive e interventi in rete
ISS G.RONCA SCUOLA CAPOFILA in partenariato con I.C. Michele Pironti Di Montoro- I.C. Serino - I.C. "E. Botta Picella" Forino - I.C. "Guarini" – Solofra – PARTNER – SOGGETTO DEL TERZO SETTORE/ Acli Sede Provinciale di Avellino Associazione cre.ABA ONLUS - Studio Irpino Di Neuroscienze
Settimana della sensibilizzazione alla consapevolezza sull'Autismo, 1 - 4 Aprile 2019

VERIFICA FINALE PIANO DI FORMAZIONE

A. S. 2018/2019

MESE	GIORNO	ORE	CORSO / SEMINARIO	N. docenti partecipanti
SETTEMBRE	4-5-6 settembre		Teachers matter in movimento. Laboratorio di formazione e community building. Gaeta	n. 1 Iennaco M.
	Settembre- Febbraio		Corso di perfezionamento metodologico CLIL – Lingua Inglese, di cui all'art. 36 del D.M. 851/2017 UNISA	n. 3 Fimiani M. Rutoli M. Di Zuzio E.
	12 settembre	33 ore	Edufin. Corso di formazione Educazione finanziaria per docenti presso CPIA (AV)	n. 1 Reppucci Anna
		12 ore ----- 6 ore	Corso formazione SICUREZZA D. Lgs 81/08	n.22 docenti n. 4 ATA ore 12
				n. 20 docenti ore 6
OTTOBRE	2- 5 ottobre	7 ore	Settimana della dislessia "La comprensione del testo" presso Liceo Imbriani (AV)	n. 5 Bianco Botta Plaitano Romeo Soriano
				n. 8 Ferrara A. (google chromebook - il digitale per costruire il proprio sapere) Citro E. (google chromebook- progettiamo insieme il futuro delle aree

	3-5 ottobre		<p>PNSD Innovazione didattica e digitale delle scuole</p> <p>Avellino</p>	<p>interne)</p> <p>Bruno E. (Terr@di mezz0- Case study di innovazione- Modalità On per un long life learning-Un paese accessibile- Google suite for education e classroom)_</p> <p>Iennaco (Un paese accessibile- Suite di software per il Cloud Computing)</p> <p>Petretta (Google chromebook- Didattica e innovazione con office 365)</p> <p>Plaitano (Kahoot e i suoi fratelli- un caso pratico di strumento educativo al pensiero computazionale- Byod e gamification)</p> <p>Soriano(App..rendiamo con il digitale- Il digital storytelling in percorsi di cittadinanza digitale- Didattica e innovazione con office 365)</p> <p>Zeccardo (Crea la</p>
--	-------------	--	---	---

				tua esperienza di realtà aumentata-Terr@dimezzo. FUTURA AVELLINO)
OTTOBRE	15 ottobre	3 ore	Unione italiana ciechi Supporto all'integrazione e all'insegnamento degli alunni con disabilità visiva	n. 2 Monte Lucia Covino Gabriella
	31 ottobre	1 ora	Sicurezza. Incontro formativo sul rischio di contesto e organizzativo	n. 88
NOVEMBRE	13 novembre	3 ore	Piattaforma Examina	n. 19 docenti di italiano matematica e inglese
	23 novembre	8 ore in presenza 12 ore on line	Jounee pour le francais Convitto Nazionale P. Colletta AV	n. 4 docenti Napoli Tagliaferro Maiorana Del Regno
	23 novembre	dalle 14.30 alle 16.00	Piattaforma MLOL	n. 11 docenti di italiano
		dalle 16.00 alle 17.00		
	10 dicembre	dalle 15.00 alle 16.30	Corso "Registro elettronico"	n. 13 docenti
	Dicembre-	25 ore	Corso online. Piattaforma e-learning Aretè Didattica per competenze ed	n. 23 docenti

DICEMBRE	Maggio		innovazione tecnologica	
			Corso su bullismo e cyberbullismo Piattaforma e- learning MIUR Elisa	Referente Bullismo P. Botta
	19 dicembre	5 ore	CSEN " La responsabilità del docente di Scienze Motorie nell'ambito delle proprie funzioni"	n. 2 docenti Esposito/ De Stefano
FEBBRAIO	5-7-8	3 ore	Utilizzo della piattaforma G Suite Team drive di google	n. 68 docenti
MARZO	8	Dalle 10.00 alle 17.00	Mobilità individuale ed educazione interculturale: progetti educativi di studio in un altro Paese Liceo Statale Alfano I	Referente Intercultura Tagliafierro Felicia
MARZO - MAGGIO		50 ore	Corso online. Dislessia amica- Livello avanzato	n. 12 docenti
MARZO		20 ore	Formazione docenti per la prevenzione dell'uso di droga e alcol tra i giovani.	n. 2 Bianco Soriano
	7 marzo	8 ore	Seminario di aggiornamento Educazione alla legalità IPSEOAM. R. Doria	n. 2 Fimiani De Rosa
	19- 26 marzo	6 ore	Uso della piattaforma Coggle	n. 24 docenti di sostegno
	5-9-12 aprile 16 maggio	25 ore	La classe digitale:google classroom	n. 11 docenti
				n. 4

APRILE	PNFD- rete d'ambito AV01	50 ore	Corso Inclusione presso M. R. Doria	Caramelli L. Monaco G. Romeo A. Sessa A.
	PNFD- rete d'ambito AV01	25 ore	Esame Di Stato - Colloquio	n. 7 Oliva S. Martiniello G. Magliacane F. Frasca L. Russo D. Reppucci A. Trulio M.
	PNFD - rete d'ambito AV01	25 ore	Esame di Stato - Prima prova	n. 8 De Mattia A. Formica F. Santoro I. Botta P. Magliacano G. Guariglia V. Giannattasio C.
MAGGIO	Iscrizione 18 maggio	15 ore	Progettazione e gestione degli interventi PON per la Scuola 2014-2020"	Docenti iscritti n. 11 (non ancora avviato)
	24 maggio	2 ore	Corso do formazione BLS- Uso del defibrillatore (aggiornamento)	n. 8 docenti n. 2 personale ATA
	28 maggio	3 ore	Follow up corso on line " Didattica per competenze ed innovazione metodologica"	n. 13 docenti
GIUGNO	14	4 ore	Corso do formazione BLS- Uso del defibrillatore	n. 11 docenti n. 7 personale ATA

PNFD- A. S. 2017/2018
CORSI DI FORMAZIONE I LIVELLO

REPORT DOCENTI FORMATI (n. 35)

UNITA' FORMATIVA	DOCENTI
SAPERI DISCIPLINARI E DIDATTICA PER COMPETENZE (fine giugno - luglio 2018)	1.Martino Lucia 2.Fiorentino Maria 3.Giliberti Rosaria 4.Cerrato Vincenzina
TIPOLOGIE DI ESPERIENZE ASL Luglio 2018	1. Bianco Silvia 2. Bisogni Lucia 3. Citro Eugenia 4. D'Urso Michela 5. De Martino Arianna 6. De Piano Antonietta 7. De Piano Maria Rosaria 8. De Rosa Pasqualina 9. De Stefano Carmelina 10. De Stefano Germana 11. Del Regno Bianca 12. Di Lieto Felice 13. Plaitano Alessandra 14. Romeo Antonietta 15. Rutoli Mariagrazia 16. Sarnese Ester 17. Soriano Anna 18. Spagnuolo Ciro 19. Troisi Filomena 20. Trulio Marilena 21.Vella Arcangelo

VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE Settembre 2018	1. Alfano Assunta 2. Cuoco Barbara 3. De Rosa Pasqualina 4. Monte Lucia 5. Oliva Graziina
TECNICHE DI COSTRUZIONE DI CONTENUTI DIGITALI Settembre - Ottobre 2018	1. Cipolletti Elisabetta 2. Citro Eugenia 3. De Mattia Annamaria 4. Napoli Antonia 5. Senatore Francesco

PNFD- CORSI DI FORMAZIONE II LIVELLO

A. S. 2017/2018

REPORT DOCENTI FORMATI n. 9

UNITA' FORMATIVA	DOCENTI
Tecniche di costruzione di contenuti digitali Ottobre- novembre (2018)	1. Iennaco Mariarosaria 2. Oliva Stefania
Risorse educative aperte Ottobre- novembre (2018)	1. D'Urso Michela 2. Botta Patrizia
Utilizzo dell'organico dell'autonomia Ottobre- novembre (2018)	1. Cipolletti Elisabetta 2. Spagnuolo Ciro
Ruolo del middle management nella scuola Ottobre- novembre (2018)	1. Antoniciello Giuseppe 2. Greco Marisa 3. Plaitano Alessandra

PNFD- CORSI DI FORMAZIONE II LIVELLO

A. S. 2018/2019

REPORT DOCENTI FORMATI n. 6

<p style="text-align: center;">UF 6 Rendicontazione e bilancio sociale giugno 2019</p>	<p>1. Bianco Silvia 2. Cipolletti Elisabetta 3. Plaitano Alessandra</p>
<p style="text-align: center;">UF 7 Ruolo del middle management nella scuola giugno 2019</p>	<p>1. De Rosa Pasqualina</p>
<p style="text-align: center;">UF 8 Gestione dei conflitti nel rapporto di insegnamento - apprendimento giugno 2019</p>	<p>1. Alfano Assunta</p>
<p style="text-align: center;">UF 9 Strategie per l'approccio e la gestione di fenomeni di disagio giugno 2019</p>	<p>1. Giliberti Rosaria</p>

Il Consiglio DELIBERA all'unanimità

-di approvare la verifica PTOF per l'a.s..2018/2019 (DELIBERA n.7)

Punto 8. Verifica Attività Piano di Miglioramento

Il Dirigente comunica che le attività previste dal P.d M. per il raggiungimento dei due obiettivi programmati, “ Miglioramento degli esiti scolastici ”e “Miglioramento delle competenze INVALSI”, sono state messe in atto, monitorate regolarmente e la maggior parte di queste azioni, ad oggi, sono già concluse.

Il report dello stato di avanzamento, di seguito riportato, delle azioni del P.d.M. predisposto dalla prof.ssa Cipolletti risulta aggiornato al 14 giugno 2019 e il Collegio docenti (Delibera n. 5) ha delegato la stessa all'aggiornamento dei dati non disponibili. .

Il D.S. riferisce che per l'obiettivo 1 tutte le azioni sono concluse, ad eccezione del monitoraggio degli esiti degli esami di Stato e della media dei voti riportati dagli studenti al termine degli esami.

L'obiettivo 1 del PdM “Miglioramento degli esiti scolastici” è stato raggiunto in parte.

L'obiettivo 2 del PDM "Miglioramento delle competenze INVALSI" è stato pienamente raggiunto. Si precisa che gli obiettivi P.d.M. 1 e 2 sono connessi alle Priorità del RAV, così come evidente dalla tabella riportata alla pagina 20 del PDM del 30 ottobre 2018.

PRIORITA' 1:

Relativamente alla priorità 1, suddivisa in 3 parti 1a), 1b), 1c), non si sono registrati buoni riscontri se non per le classi prime del professionale, in linea con il traguardo di lungo periodo, ove si sono registrate riduzioni nelle sospensioni dei giudizi e aumenti delle ammissioni. La scuola non è ancora allineata ai valori di benchmark della provincia di Avellino.

Relativamente alla priorità 1c relativa agli abbandoni, per le classi I, II, IV dell'Istituto tecnico non si riscontrano buoni risultati. Migliora la situazione per i trasferimenti in uscita, in modo particolare nelle seconde si registra una riduzione del 3%, con assestamento al 3,44% mentre nelle quarte si registra una riduzione di 2% e assestamento al 1,19%. Pressocchè stazionario il tasso di trasferimento in uscita nelle classi prime del Tecnico che si avvicina al 9%.

PRIORITA' 2:

Relativamente alla PRIORITA' 2 a), prove standardizzate nazionali, dalla lettura dei dati restituiti dall'INVALSI si evidenzia che per la Matematica

- Il Professionale consegue risultati che si possono considerare in linea con quelli del precedente anno scolastico (172,1), e si colloca ben al di sopra dei punteggi della Campania (162,3), del Sud (162,9) e dell'Italia (168,7).
- l'Istituto Tecnico consegue punteggi superiori (182,7) rispetto ai benchmark regionali (177,6) e del Sud Italia(182,3) e leggermente inferiori rispetto ai benchmark nazionali (195,6).

Per l'Italiano invece

- Il Professionale fa registrare miglioramenti rispetto al precedente anno scolastico, riportando un risultato, al netto del cheating, di 172,5 per l'anno 2017/2018 e si colloca ben al di sopra dei punteggi della Campania (159,7), del Sud (160,1) e dell'Italia (166,6).
- l'Istituto Tecnico ha conseguito risultati superiori (178,4) rispetto al punteggio della Campania (175,8) e leggermente inferiori rispetto ai benchmark di riferimento per Sud Italia (180,3) e nazionali (190,1).

Il Consiglio DELIBERA all'unanimità di approvare

- la verifica Attività Piano di Miglioramento per l'a.s. 2018/2019 e la delega alla prof.ssa Cipolletti per l'aggiornamento dei dati relativi ai risultati degli Esami di Stato e altri dati ad oggi non disponibili.- (DELIBERA n. 8)

Punto 9. Revisione del Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Il Dirigente comunica che il MIUR, con nota 22 maggio 2019 prot. n. 10701, ha comunicato la riapertura delle funzioni per la compilazione/aggiornamento del Rapporto di autovalutazione per l'a.s. 2018/2019. La piattaforma che è stata aperta il 22 maggio 2019 chiuderà il 31 luglio 2019.

L'allineamento del Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) con la Legge n. 107/2015 ha determinato, come già evidenziato con la nota n. 2182/2017, un prolungamento dei tempi previsti per lo svolgimento delle fasi in cui si articola il procedimento di valutazione delle istituzioni scolastiche. L'elaborazione del RAV, che le scuole effettueranno nella specifica piattaforma all'interno del portale SNV dal 22 maggio al 31 luglio 2019, è un passaggio fondamentale della progettualità strategica scolastica relativa al triennio 2019/2022 ed è necessario che avvenga prima dell'avvio del nuovo anno scolastico. Da un lato, infatti, il RAV raccoglie le riflessioni della scuola rispetto ai risultati raggiunti nel precedente percorso di autovalutazione e miglioramento, dall'altro

fissa le priorità del periodo successivo, garantendo coerenza ai processi attivati in vista del miglioramento continuo del sistema di istruzione.

Per sostenere questa rinnovata esigenza autovalutativa, la struttura del RAV è stata ulteriormente semplificata e la compilazione del Questionario Scuola, propedeutica alla definizione del RAV, viene proposta all'interno della stessa piattaforma. In questo modo il collegamento tra i processi attivati e i dati ottenuti è lineare e funzionale alla riflessione della scuola. Il Dirigente ritiene opportuno sottolineare che per il successo dell'intero processo di autovalutazione è fondamentale che esso sia svolto con il coinvolgimento di tutta la comunità scolastica.

Ogni anno le istituzioni scolastiche hanno sempre individuato le Priorità entro giugno per consentirne l'inserimento, come obiettivi, nei nuovi incarichi dei Dirigenti scolastici. Quest'anno, per sostenere ulteriormente il processo di autovalutazione e miglioramento del triennio 2019-2022, viene prevista una ulteriore possibilità per le scuole. Da settembre a dicembre 2019, infatti, hanno a disposizione anche i Risultati raggiunti da alunni e studenti al termine dell'anno scolastico 2018-2019 e possono scegliere se confermare o adeguare le scelte operate in riferimento alle Priorità ed ai Traguardi all'interno della piattaforma RAV, aperta nel periodo settembre-dicembre 2019. Questa possibilità è definita consolidamento, poiché la scuola ha già redatto il proprio RAV, ma può intervenire per adeguarlo ai risultati dell'ultimo anno scolastico trascorso, che negli anni precedenti non aveva mai avuto a disposizione.

Alla luce di quanto detto il Collegio dei docenti (Delibera n.6 del 14/06/2019), tenendo conto del report delle attività del Piano di Miglioramento e delle prove INVALSI che da questo anno scolastico vengono somministrate anche alle classi quinte, nonché delle nuove competenze chiave per l'apprendimento permanente adottate dal Consiglio dell'Unione Europea il 22 maggio 2018, ha individuato le stesse priorità del RAV 2017/18: risultati scolastici e risultati nelle prove standardizzate nazionali. Ha delegato, inoltre, il Gruppo Unico di Valutazione e Miglioramento per la predisposizione del RA, prendendo come punto di riferimento il RAV 2017/18, i dati restituiti dai vari monitoraggi e il controllo di gestione di cui al successivo punto 10.

Il Consiglio DELIBERA all'unanimità di approvare

- la revisione del rapporto di autovalutazione (RAV) da parte del Gruppo Unico di Valutazione e Miglioramento e l'individuazione delle priorità : risultati scolastici e risultati nelle prove standardizzate nazionali, con particolare attenzione all'acquisizione da parte degli studenti delle competenze chiave europee per l'apprendimento permanente. (DELIBERA n. 9)

Punto 10. Controllo di gestione e rendicontazione sociale a. s. 2018/2019

Il Dirigente comunica che a sostegno del processo di autovalutazione e valutazione, in attuazione del PTOF, è stato messo a sistema il Controllo di Gestione avviato lo scorso anno, che ha consentito la rendicontazione sociale nel corrente anno scolastico in vista del bilancio sociale

triennale. Tale controllo di gestione, che ha visto coinvolta anche l'area amministrativa, ha permesso di monitorare in maniera strutturata e sistematica lo stato di avanzamento del piano di miglioramento e di avvicinamento agli obiettivi da conseguire, al fine di verificare l'efficacia delle azioni e la relativa ricaduta nell'azione educativa.

Il DS ringrazia per il lavoro profuso i componenti dell'organigramma del Controllo di Gestione, composto dal DS, dal DSGA, dal RSPP, dai componenti del Gruppo Unico di Valutazione e di Miglioramento e dai docenti Petretta, Alfano, Landi, De Rosa, De Siena e Mastroberti che per l'intero anno sono stati occupati alla predisposizione dei format delle schede di controllo e di monitoraggio, alla compilazione delle schede di controllo, alla lettura dati e alla successiva compilazione delle schede monitoraggio per ciascuna area di performance.

Il DS comunica che ha partecipato pienamente e attivamente ai lavori dello stesso, favorendo l'interpretazione dei dati ai fini dell'autovalutazione, l'individuazione delle priorità di intervento e la diagnosi dei problemi per l'elaborazione del Piano di miglioramento.

Il DS ribadisce che il Controllo di gestione ha una struttura articolata in 8 Aree di performance, declinate in indicatori di cui alcuni forniscono direttamente la misura dell'efficacia :

- SVILUPPO ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE
- EFFICACIA ED EFFICIENZA DEI PROCESSI EDUCATIVI
- SVILUPPO ORGANIZZATIVO
- RISULTATI SCOLASTICI
- IMMAGINE E REPUTAZIONE DELLA SCUOLA
- CURRICOLO INTEGRATO
- EFFICIENZA ED EFFICACIA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
- SICUREZZA E SALUTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Le aree sono state monitorate in maniera strutturata e sistematica con rilevazioni trimestrali, semestrali e annuali a seconda dell'azione.

Con il Controllo di Gestione è stato monitorato in modo sistematico l'operato del D.S., oltre che con questionari di gradimento anche con l' inserimento, in ogni questionario di rilevazione, di domande afferenti alle prerogative del Dirigente .

Tutti i dati sono stati di volta in volta condivisi e diffusi negli OO.CC e sul sito d' Istituto. Periodicamente sono state convocate riunioni per valutare l'azione "Controllo di Gestione", in termini di punti di forza/debolezza, per intervenire con azioni correttive. Sono stati effettuati, quando ritenuto opportuno, interventi di ri-orientamento delle strategie e di riprogettazione delle azioni, invitando l'intera comunità educante alla riflessione sui valori e sugli obiettivi dell'istituzione scolastica, al fine della promozione dell'innovazione , del miglioramento e della direzione unitaria.

I risultati del monitoraggio evidenziano una tendenza significativamente positiva di avvicinamento

ai traguardi previsti.

Il controllo di gestione ha permesso, altresì, di realizzare in forma autonoma un percorso di rendicontazione sociale con puntuale condivisione e diffusione, di volta in volta, dei report sia all'interno che all'esterno dell'istituzione scolastica, che si concluderà, come nello scorso anno, con la pubblicazione del documento di RENDICONTAZIONE SOCIALE - nota MIUR prot. 10701 del 22/05/2019 – in vista della rendicontazione sociale relativa.

Tutto ciò ha favorito il coinvolgimento di tutte le componenti della comunità scolastica (alunni, genitori, docenti, personale Ata, imprese) nel processo di autovalutazione, programmando la somministrazione di questionari di gradimento dell'Offerta Formativa, realizzati con moduli google, in ottemperanza al processo di dematerializzazione.

La Rendicontazione Sociale, in quanto strumento di trasparenza e comunicazione, ha consentito di porre le basi per la costruzione di un rapporto con la collettività basato sulla correttezza, completezza e puntualità informativa, che ha consolidato l'immagine e la reputazione della scuola, e ha generato fiducia presso gli stakeholder favorendo la co-progettazione e co-realizzazione del CURRICOLO INTEGRATO.

I documenti del Controllo di gestione e Rendicontazione sociale a. s. 2018 /19 approvati dal Collegio dei docenti (delibera n.7 del 14/06/2019) sono allegati al presente verbale (ALLEGATO n. 4)

Il Consiglio DELIBERA all'unanimità

-di approvare il Documento CONTROLLO DI GESTIONE relativo all'a.s. 2018/19 e il documento Rendicontazione sociale relativo all'a.s. 2018/19 delegando i componenti dell'organigramma del Controllo di Gestione all'aggiornamento dei dati ad oggi mancanti.- (DELIBERA n. 10)

Punto 11. Rendicontazione sociale 2015-2018;

Il Dirigente comunica che con la nota del 18 ottobre 2018 il MIUR ha comunicato che, al fine di armonizzare la tempistica del RAV con quella del Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), la rendicontazione sociale per gli anni 2015/16 , 2016/17, 2017/18, 2018/19 va iniziata al termine dell'anno scolastico 2018/19 con l'analisi dei risultati raggiunti in riferimento alle azioni realizzate per il miglioramento degli esiti. L'effettivo procedimento di rendicontazione, da realizzare attraverso la “pubblicazione e diffusione dei risultati raggiunti”, sarà poi effettuata entro dicembre 2019. La nota del 22/05/2019 prot. 10701 chiarisce che ogni istituzione scolastica deve verificare con la Rendicontazione sociale il percorso svolto nella triennalità precedente; individuare le priorità da perseguite nella successiva triennalità attraverso il RAV, pianificare il miglioramento con il P.d.M., al fine di definire l'offerta formativa con il nuovo PTOF in cui deve essere indicato il medesimo P.d.M.

Con la rendicontazione, infatti, vengono resi noti i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi di

miglioramento e vengono orientate le scelte future, secondo la sequenza sopra riportata.

Per la predisposizione del documento ,il Dirigente propone di delegare il Gruppo Unico di Valutazione e Miglioramento, giusta delibera n.8 del Collegio dei docenti in data 14/06/2019.

Il Consiglio DELIBERA all'unanimità

- **di approvare la predisposizione della Rendicontazione sociale 2019 da parte del Gruppo Unico di Valutazione e Miglioramento (DELIBERA n. 11)**

Punto12. Autovalutazione d'Istituto: procedura, questionari, esiti

Il Dirigente comunica che il Gruppo Unico di Valutazione e Miglioramento in data 21 maggio si è riunito e, in attuazione di quanto deciso in tale riunione, sono stati somministrati i questionari a tutti i docenti, alunni e personale Ata.

Il questionario di autovalutazione **DOCENTI**, realizzato con moduli google, è stato inviato a tutto il personale Docente dell'ISS "Ronca"- Circ. 343 prot. n . 4309 del 23.05.2019, con invio all'indirizzo di posta elettronica, del link da cui accedere per la compilazione.

Hanno risposto al questionario n. 106/166 docenti.

Dall'analisi del report di tali questionari si deduce quanto segue:

- ✓ Gran parte del personale Docente (40,6%) è molto soddisfatto dei risultati nello svolgimento delle attività didattiche con l'utilizzo delle metodologie innovative e ritiene che la scuola le promuove sufficientemente.
- ✓ L'inclusione degli studenti con disabilità è realizzata efficacemente per il 79,2% dei docenti e anche l'orario scolastico è considerato funzionale alla didattica dal 79,2, % dei docenti.
- ✓ Il 71,7% ritiene che la scuola valorizza efficacemente le potenzialità dei ragazzi meritevoli;
- ✓ Il piano di formazione e di aggiornamento predisposto dalla scuola è considerato più che soddisfacente dalla maggioranza dei docenti (80,2%);
- ✓ I servizi amministrativi e di segreteria sono considerati improntati alla cortesia e all'efficienza da circa il 50% del personale docente (48,1%);
- ✓ I rapporti con i docenti dello Staff sono ritenuti positivi dall'80% dei docenti;
- ✓ Il Dirigente Scolastico è ritenuto disponibile al dialogo con tutte le componenti della scuola da una considerevole percentuale degli intervistati (docenti 77,3%, studenti 79,3%, famiglie 78,3%, ATA 80,2%);
- ✓ Il 73,6% ritiene che il Dirigente scolastico promuove efficacemente la collegialità per la soluzione dei problemi educativo-didattici;
- ✓ I rapporti che la scuola ha con gli Enti del territorio sono considerati molto positivi

(75,5%).

- ✓ Le informazioni, le comunicazioni e la diffusione dei documenti fondamentali sono ritenute veicolate in maniera efficiente dall'68,9% dei docenti.
- ✓ Il 70,6% ritiene che la scuola e i laboratori sono ben custoditi dal personale scolastico,
- ✓ L'accessibilità al sito web è considerata agevole dall'80,2 % degli intervistati.

Il questionario di autovalutazione personale **ATA**, realizzato con moduli google, è stato somministrato al personale ATA dell'ISISS "G. Ronca", Circ. 343 prot. n . 4309 del 23.05.2019, tramite l'invio all'indirizzo di posta elettronica del link da cui accedere per la compilazione.

Sono stati compilati n.12 questionari.

Dall'analisi dei report di tali questionari si deduce quanto segue.

- ✓ La maggior parte del personale ATA (75%) ha espresso un giudizio positivo sul clima di collaborazione all'interno del contesto scolastico.
- ✓ Per ciò che riguarda il rapporto con gli alunni e con le famiglie l'83,3% si reputa soddisfatto.

Anche la collaborazione con lo Staff è ritenuta buona (66,7%).

- ✓ L'accesso e la documentazione al sito web sono considerati agevoli dalla maggior parte degli intervistati (75%).
- ✓ Il personale ATA ritiene abbastanza adeguati i tempi e le scadenze nello svolgimento del lavoro (83,3%).
- ✓ il 58,3% di coloro che hanno compilato il questionario ritiene che il DSGA è disponibile all'ascolto e il 66,7% ritiene la definizione delle diverse mansioni e responsabilità adeguata.
- ✓ Il 66,6% considera il Dirigente scolastico disponibile al dialogo e all'ascolto;
- ✓ Il 77,8 % evidenzia la presenza di un clima positivo dovuto soprattutto alla disponibilità al dialogo del DSGA e del DS.
- ✓ Il personale ATA valuta positivamente l'impegno assiduo a promuovere il processo di miglioramento continuo del DS e del DSGA (58,3%).
- ✓ Infine il 66,7% ritiene il piano di formazione rispondente ai bisogni formativi.

Il questionario **ALUNNI** di autovalutazione, realizzato con moduli google, è stato somministrato all'intero collettivo di alunni dell'ISISS nelle sedi di Solofra (venerdì 31 maggio 2019 prof. Spagnuolo e prof.ssa Bianco) e di Montoro (martedì 28 maggio 2019 animatore digitale Prof. Senatore Francesco e Prof. Antoniciello G.) come da Circ. 343 prot. n . 4309 del 23.05.2019.

Hanno svolto il questionario n. 564 studenti.

Dall'analisi dei report di tali questionari si deduce quanto segue:

Gran parte degli studenti (48,8%) ha espresso un giudizio positivo circa il coinvolgimento nelle attività didattiche innovative proposte dai docenti e il 23,2% si è espresso con un giudizio molto positivo; queste attività sono considerate adeguate ai loro interessi e il risultato ottenuto è molto soddisfacente; le metodologie adottate dai docenti sono considerate dal 55,3% degli alunni buone per il miglioramento delle performance individuali.

Il 64,8% è soddisfatto dell'ampliamento dell'offerta formativa promossa dal Dirigente scolastico per la promozione e la valorizzazione delle eccellenze.

Buoni i rapporti tra gli studenti della propria classe (71,1%), con i docenti (66%) e con il personale ATA (63,8%) tanto da trovarsi a proprio agio a scuola per il 70,5 % degli intervistati.

I rapporti con il Dirigente Scolastico sono improntati al dialogo e all'ascolto per il 45% degli studenti e anche i rapporti con i docenti dello Staff sono ritenuti buoni dal 54,1%.

La maggioranza degli studenti ritiene efficace il sistema di comunicazione utilizzato dalla scuola.

Gli insegnamenti ricevuti sono considerati utili per il proprio futuro dal 58,9% degli studenti.

Il Dirigente comunica che procedura, questionari, esiti relativi all'Autovalutazione d'Istituto sono stati approvati dal Collegio dei docenti (Delibera n. 9 del 14/06/2019).

Il Consiglio DELIBERA all'unanimità di approvare

- **-la procedura, i questionari, gli esiti relativi all' Autovalutazione d'Istituto 2018/19 delegando il Gruppo Unico di Valutazione e Miglioramento alla successiva somministrazione e lettura dei dati ai soggetti sottoscrittori di accordi di programma -(DELIBERA n. 12)**

Punto 13. Approvazione del Piano Annuale per l'Inclusione a. s. 2019/ 2020

Il Dirigente invita la prof.ssa Mastroberti ad illustrare il Piano Annuale per l'Inclusione a. s. 2019/ 2020 di seguito riportato, approvato dal collegio dei docenti (Delibera n.10 del 14/06/2019) .

Piano Annuale per l'Inclusione

Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità		
A. Rilevazione dei BES presenti:		
1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)		
> minorati vista		1
> minorati udito		1
> Psicofisici		50
2. disturbi evolutivi specifici		
> DSA		7
> ADHD/DOP		1
> Borderline cognitivo		
> Altro		2
3. svantaggio (indicare il disagio prevalente)		
> Socio-economico		2
> Linguistico-culturale		5
> Disagio comportamentale/relazionale		4
> Altro		4
	Totali	77
	% su popolazione scolastica	10,1%

N° PEI redatti dai GLHO	52
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria	10
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria	15

B. Risorse professionali specifiche	Prevalentemente utilizzate in...	Si / No
Insegnanti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	SI
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	SI
AEC	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	NO
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	NO
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	SI
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	SI
Funzioni strumentali / coordinamento		SI
Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES)		SI
Psicopedagogisti e affini esterni/interni		SI
Docenti tutor/mentor		SI
L'Istituto Scolastico	Predisporre un PAI d'Istituto	SI
Se SI dichiarare l'ultimo aggiornamento (approvazione)		Giugno 2019

C. Coinvolgimento docenti curricolari	<i>Attraverso...</i>	Si / No
Coordinatori di classe e simili	Partecipazione a GLI	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	
Docenti con specifica formazione	Partecipazione a GLI	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	
Altri docenti	Partecipazione a GLI	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	

D. Coinvolgimento personale ATA	Assistenza alunni disabili	SI
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	SI
	Altro:	
E. Coinvolgimento famiglie	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	SI
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	SI
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	SI
	Altro:	
F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	SI
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	SI
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	SI
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	SI
	Progetti territoriali integrati	SI
	Progetti integrati a livello di singola scuola	SI
	Rapporti con CTS / CTI	SI
Altro:		
G. Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti territoriali integrati	SI
	Progetti integrati a livello di singola scuola	SI
	Progetti a livello di reti di scuole	SI
H. Formazione docenti	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	SI
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	SI
	Didattica interculturale / italiano L2	SI
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	SI
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)	SI
	Altro:	

Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:	0	1	2	3	4
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo					X
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti					X
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;					X
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola					X
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti;					X
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;				X	
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;					X
Valorizzazione delle risorse esistenti					X
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione					X
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.					X
Altro:					
Altro:					

* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo

Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici

Il Consiglio DELIBERA all'unanimità

-l' approvazione del Piano Annuale per l'Inclusione a. s. 2019/ 2020 -(DELIBERA n. 13)

Punto 14. Informativa al Collegio in riferimento alla modalità di presentazione della domanda

per la valorizzazione del merito dei docenti (L. 107/2015)

Il Dirigente informa che secondo quanto previsto dal nuovo CCNL 216-18 (articolo 22, comma 4 lettera c), i criteri generali per la determinazione dei compensi *finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015.* , sono oggetto di contrattazione integrativa di Istituto. Il bonus è sempre attribuito dal Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione, secondo quanto dettato dalla legge n. 107/2015. La procedura di accesso resta la stessa dello scorso anno: i docenti potranno farne istanza accedendo alla piattaforma Valorizz@ docenti. Maggiori dettagli sulle modalità e tempi di accesso alla piattaforma saranno comunicate con specifica circolare.

Il Consiglio prende atto.

Punto 15. Valorizzazione del merito dei docenti: Regolamento

Il Dirigente informa che il Comitato di valutazione, riunitosi in data 30 aprile 2019, ha proceduto alla revisione del Regolamento del Comitato di Valutazione, confermandolo salvo nella seguente aggiunta all'articolo 5 relativa al Segretario verbalizzante: *“ In caso di sua assenza il segretario verbalizzante sarà nominato dal presidente di volta in volta prima dell'avvio dei lavori”*.

Il Consiglio DELIBERA all'unanimità

-di approvare la riportata modifica del Regolamento del Comitato di Valutazione, già deliberata dal Collegio dei docenti. -(DELIBERA n. 14)

Punto 16. Valorizzazione del merito dei docenti: Condivisione criteri

Il Dirigente comunica che il Comitato di valutazione, riunitosi in data 30 aprile 2019, ha confermato i criteri dello scorso anno scolastico per l'attribuzione del merito, apportando solo alcune modifiche all' Art. 1 e all'Art. 2 -. pubblicati nell'area riservata del sito web dell'Istituto.

Il Consiglio prende atto.

Punto 17. Valorizzazione del merito dei docenti: Pesi e descrittori

Il Dirigente ricorda che, per il terzo anno consecutivo, i docenti hanno autoregolato la propria azione professionale non solo sui criteri, ma anche su Pesi e descrittori pubblicati all'Albo . Propone, pertanto, la conferma dei Pesi e descrittori già utilizzati nelle precedenti annualità e approvati dal Collegio dei docenti (Delibera n. 12 del 14/06/2019).

Il Consiglio DELIBERA all'unanimità

- la conferma dei Pesi e descrittori per la Valorizzazione del merito dei docenti già utilizzati nelle precedenti annualità-(DELIBERA n.15)

Punto 18. Piano di Formazione a.s.2018/2019 criteri di selezione docenti

Il Dirigente comunica che per la selezione dei docenti, da avviare al piano di aggiornamento, predisposto dalla Rete d'ambito 01 Campania, il Collegio dei docenti ha approvato i seguenti criteri : (Delibera n.13 del 14/06/2019)

- Docenti che ne fanno richiesta;
- Docenti che nell'anno scolastico 2018/19 non hanno partecipato ad alcuna attività formativa ;
- Docenti che in possesso dei primi due requisiti siano più giovani.

Il Consiglio DELIBERA all'unanimità

- l'approvazione dei criteri di selezione docenti per Piano di Formazione a.s.2018/2019 – (DELIBERA n. 16)

Punto 19. Integrazione PTOF 2016/2019: Adesione progetto “C.O.R.I.”

Il Dirigente comunica che il Collegio dei docenti ha approvato il progetto “C.O.R.I.”(Delibera n.14 del 14/06/2019) Il Progetto, (Mind Management Training), ideato dal Direttore scientifico della Scuola Campana di Neuropsicologia, Dr. Michele Lepore (Project Manager), e cofinanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile, ha come obiettivo principale il potenziamento, attraverso un training abilitativo, delle “funzioni esecutive”, un insieme di capacità cognitive cruciali per l'organizzazione, l'ottimizzazione ed il monitoraggio del funzionamento mentale, allo scopo di compensare lo svantaggio culturale di alcuni studenti a rischio di abbandono scolastico e di comportamenti antisociali, coinvolgendo attivamente le famiglie ed il corpo scolastico. Il progetto

C.O.R.I. è un progetto di ricerca triennale e visto l'elevato numero di disabili e altri BES , rappresenta un'opportunità per l'implementazione di forme didattiche innovative con l'utilizzo di software e hardware progettati nell'ambito del soggetto stesso.

Il Consiglio DELIBERA all'unanimità

- di approvare l' integrazione PTOF 2016/2019 con l' adesione al progetto “C.O.R.I. (DELIBERA n. 17)

Punto 20. Integrazione PTOF 2016/2019:Adesione piattaforma Chairos

Il Dirigente informa che il progetto CORI è legato ad un nuovo sistema informatico la piattaforma Chairos necessaria per la partecipazione a bandi e iniziative e per l'invio della documentazione e della rendicontazione (Delibera n.15 del Collegio dei docenti in data 14/06/2019) ..

Il Consiglio DELIBERA all'unanimità

-di approvare l' integrazione PTOF 2016/2019 con l' adesione alla piattaforma Chairos.

-(DELIBERA n.18)

Punto 21. Anno scolastico 2019 /2020 proposte:

Il Dirigente comunica i criteri approvati dal Collegio (Delibera n.16 del 14/06/2019) per l'assegnazione di alunni e docenti alle classi per l'anno scolastico 2018/19 di seguito elencati, fermo restando quanto stabilito dal Regolamento.

a. assegnazione alunni alle classi – criteri;

- a. Omogeneità di distribuzione degli alunni maschi e femmine e in relazione ai giudizi finali riportati.
- b. Area geografica, distribuzione di gruppi di alunni provenienti dallo stesso paese e che si servono degli stessi servizi pubblici.
- c. Desiderata dei genitori, soprattutto per consentire l'utilizzo degli stessi libri di testo ad alunni che abbiano fratelli o sorelle nella stessa sezione e per ridurre i disagi derivanti dal pendolarismo.

L'assegnazione degli alunni provenienti da altre classi o altre scuole avviene nel modo che segue:

- a. se l'alunno è uno solo viene assegnato alla sezione/classe meno numerosa, tenendo conto della eventuale presenza di alunni portatori di handicap; se le sezioni/classi presentano lo stesso numero di alunni, si assegna per sorteggio;
- b. se gli alunni sono più di uno, si sorteggia l'ordine di inserimento;
- c. in caso di problematiche didattiche, comportamentali e presenza di alunni BES, il Dirigente in deroga ai criteri su esposti individua la classe più opportuna.

Per l'assegnazione alle classi degli studenti BES si rimanda alle indicazioni che fornirà il Gruppo di lavoro dei docenti di sostegno.

b. assegnazioni docenti alle classi – criteri.

Il Dirigente nei limiti delle dotazioni organiche assegnate e nel rispetto della normativa e dei vincoli vigenti, delle competenze dei diversi organi collegiali, tenuto conto delle richieste e dei gradimenti personali compatibili con le esigenze di servizio, propone i seguenti criteri:

1. Assegnazione a classi diverse dei docenti legati ad alunni da vincoli di stretta parentela.
2. Implementazione di forme di didattica innovativa (Gruppi di livello e per classi parallele, ecc.) in particolare didattica plurima e delle attività di PCTO (ex ASL).
3. Continuità di insegnamento con il precedente anno scolastico.
4. Valorizzazione di particolari e specifiche competenze didattiche e professionali acquisite dai docenti
5. Distribuzione equa tra le classi i docenti di ruolo per garantire una presenza di personale stabile con particolare attenzione alle classi prima e quinta.

Il Dirigente Scolastico che il collegio ha approvato la possibilità di deroga ai criteri su indicati, al fine di meglio sostenere il processo migliorativo dell'azione educativa e organizzativa, rendere maggiormente efficace ed efficiente la piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa e tenere conto delle motivate esigenze personali.(Delibera n.16 a e n.16 b del 14/06/2019)

Deroghe:

- Possibilità di scelta del docente che ne faccia richiesta secondo graduatoria nel caso si liberi un posto andando in deroga alla continuità.
- Possibilità di comporre gruppi di alunni che non si avvalgono della religione cattolica.
- Diverso abbinamento dei docenti di sostegno in caso di particolari e documentate problematiche.
- Non si rispetta la continuità tra il biennio e il triennio in caso di articolazione.
- Altri casi particolari saranno analizzati e deliberati dal Collegio dei Docenti.

Il Consiglio DELIBERA all'unanimità

- di approvare i criteri generali di assegnazione alunni alle classi e delega il DS ad individuare la classe di inserimento in caso di problematiche didattiche o comportamentali in deroga ai criteri - (DELIBERA n. 19 a)

- I criteri generali e le deroghe di assegnazioni dei docenti alle classi – (DELIBERA n. 19 b)

Punto n. 22. . Modifica PTOF 2016/2019 : Altre Figure di sistema

Il Dirigente comunica la seguente modifica del PTOF alla voce” Altre figure di sistema “da valorizzare con il FIS, approvata dal collegio dei docenti in data 14/06/2019 , giusta delibera n.17.

Prof.ssa Bianco Silvia - Coordinamento CTS

- Prof.ssa Rutoli Mariagrazia - Coordinamento operatori CTS- Coordinamento visite e viaggi ITE Solofra
- Prof.ssa Soriano Anna - Coordinamento e supporto docenti Solofra
- Prof.ssa Plaitano Alessandra - Coordinamento e supporto docenti Montoro
- Prof. Spagnuolo Ciro- Coordinamento visite e viaggi ITT Solofra
- Prof.ssa Greco M. Anna Gerarda - Supporto organizzazione eventi
- Prof.ssa D'Urso Michela - Supporto organizzazione corsi di recupero
- Prof.ssa Antoniciello Antonella- Coordinamento, organizzazione eventi, gare, olimpiadi
- Prof. Antoniciello Giuseppe - Coordinamento visite e viaggi sede di Montoro

- Coord. e supervisione funzionalità laboratori Montoro-
- Prof.ssa Antoniciello Antonella - Supporto tecnico-informatico
 - Prof.ssa Michela D'Urso - Supporto tecnico-informatico

Il Consiglio DELIBERA all'unanimità di approvare

- la modifica PTOF 2016/2019 con le altre figure di sistema succitate da valorizzare con il FIS. -(DELIBERA n. 20)

Punto n.23. Sperimentazione Piattaforma portfolio docenti su adesione volontaria

Il Dirigente comunica che, giusta delibera n.18 del Collegio dei docenti in data 14/06/2019, la Scuola attiverà la Piattaforma portfolio, a cui i docenti possono partecipare su base volontaria. La piattaforma sarà disponibile a breve sul sito web della scuola e l'accesso avverrà attraverso la predisposizione di account personali

Il Consiglio DELIBERA all'unanimità

-di approvare la sperimentazione della Piattaforma portfolio docenti su adesione volontaria -(DELIBERA n. 21)

Punto n. 24. Gruppi di lavoro su adesione volontaria

Il Dirigente, per valorizzare al meglio le competenze formali, informali e non formali, nel rispetto delle inclinazioni e competenze di ogni docente, per sostenere il processo di miglioramento in atto, ha invitato nel Collegio dei docenti, in data 14/06/2019, coloro che non sono impegnati negli Esami di Stato, ad aderire su base volontaria a gruppi di lavoro finalizzati all'organizzazione di attività per avviare efficacemente ed efficientemente il nuovo anno scolastico 2019/20. I docenti interessati avranno cura di comunicare il gruppo di lavoro che intendono attivare e l'oggetto dello stesso.

Il Consiglio DELIBERA all'unanimità

-la costituzione di Gruppi di lavoro su adesione volontaria-(DELIBERA n. 22)

Punto n. 25. Stage estivi: Blu Serena

Il Dirigente riferisce in merito allo stage estivo presso le strutture ricettive della società "Blu Serena". In seguito alle delibere del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto, che individuavano i criteri di selezione degli studenti, dall'analisi del monitoraggio è emerso che solo tre alunni erano in possesso dei necessari requisiti.

La società non ha dato riscontro alla possibilità di partecipazione e il Collegio dei docenti ha deliberato la non partecipazione allo stage(delibera n.21 del 14/06/2019).

Il Consiglio DELIBERA all'unanimità

-la non partecipazione allo stage estivo presso la struttura ricettiva Blu Serena -(DELIBERA n. 23)

Punto n. 26.. Quadro abbinamento presenze Biennio IPEOA

Il Dirigente si sofferma sulla nuova riforma dei professionali in merito al Quadro orario e alle presenze del Biennio IPEOA. Dopo ampia discussione il Collegio dei docenti in data 14/06/2019 , giusta delibera n. 22, ha deliberato il seguente quadro di abbinamento.

Insegnamenti	I ANNO	II ANNO
Laboratorio scientifico e tecnologie informatiche	2 ore di presenza con TIC 1 ora di presenza con LSE Di Accoglienza Turistica	1 ora di presenza con TIC
LSE Accoglienza Turistica	1 ora di presenza con LSE Sala e Vendita	
LSE Cucina	2 ore di presenza con Scienze degli Alimenti	1 ora di presenza con Scienze degli Alimenti 1 ora di presenza con Scienze integrate Chimica
LSE_Sala e Vendita		1 ora di presenza con Accoglienza turistica 1 ora di presenza con Scienze degli Alimenti
Lab. di Scienze e tecnologia chimica e microbiologia		1 ora di presenza con Scienze integrate Biologia
TOTALE ore di presenza	6	6

La prof.ssa Citro ha chiesto di rivedere anche gli abbinamenti della disciplina Laboratorio accoglienza turistica e Laboratorio Sala e vendita. La relativa discussione è stata rinviata

Il Consiglio DELIBERA all'unanimità

Il Quadro abbinamento presenze Biennio IPEOA di seguito riportato con conseguente modifica PTOF 2019-2022. (giusta DELIBERA n.22 del Collegio docenti in data 14/06/19)

Insegnamenti	I ANNO	II ANNO
Laboratorio scientifico e tecnologie informatiche	2 ore di presenza con TIC 1 ora di presenza con LSE Di Accoglienza Turistica	1 ora di presenza con TIC
LSE Accoglienza Turistica	1 ora di presenza con LSE Sala e Vendita	
LSE Cucina	2 ore di presenza con Scienze degli Alimenti	1 ora di presenza con Scienze degli Alimenti 1 ora di presenza con Scienze integrate Chimica
LSE_Sala e Vendita		1 ora di presenza con Accoglienza turistica 1 ora di presenza con Scienze degli Alimenti
Lab. di Scienze e tecnologia chimica e microbiologia		1 ora di presenza con Scienze integrate Biologia
TOTALE ore di presenza	6	6

(DELIBERA n. 24)

Punto 27. Progetto Startup your life. Presentazione Contest 2019- classi III ITE. Sede di Solofra e di Montoro. Criteri, procedure ed esiti dei lavori della Commissione.

Il D.S. comunica che il Collegio dei docenti (Delibera n.23 del 14/06/2019)ha approvato i criteri , le procedure e gli esiti dei lavori della commissione esaminatrice del progetto Startup your life. Startup Your Life è il Programma di UniCredit S.p.A. (di seguito "UniCredit") per supportare lo sviluppo della cultura finanziaria dei giovani, aumentarne la consapevolezza economica e incoraggiarne lo spirito imprenditoriale. Il Programma favorisce l'accrescimento delle competenze trasversali e l'orientamento degli studenti degli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore - Licei ed Istituti Tecnici/ Professionali , in conformità con quanto definito nella L. 107/2015 (c.d. La Buona Scuola) e successive modifiche (L. 30 dicembre 2018,n. 145), utilizzando la piattaforma informatica CrossKnowledge fornita da Isapiens . Nel corso delle attività PCTO del 1° anno gli studenti delle classi III ITE sede di Solofra e di Montoro hanno seguito attività didattiche e attività di project work, che sono terminate con la realizzazione di un elaborato contenente una presentazione del prodotto/ servizio creato o innovato e un video promozionale del prodotto/ servizio creato o innovato. Il Dirigente comunica che la scuola può presentare solo un progetto , pertanto ha provveduto a nominare una commissione, che tra i tre progetti presentati, ha scelto quello della classe III A ITE di Solofra..

Il Consiglio DELIBERA all'unanimità

-l'approvazione dei criteri, le procedure, gli esiti dei lavori della Commissione esaminatrice del Progetto Startup your life. Presentazione Contest 2019 - (DELIBERA n. 25)

Punto 28 . Comunicazioni del DS.

Il Dirigente comunica che le prove di verifica del recupero estivo e di revisione del PFI per le classi prime della sezione IPEOA, si terranno il 26, 27 e 28 agosto sia in orario mattutino che pomeridiano, mentre gli scrutini si terranno nei giorni 29 e 30 agosto. I docenti potranno produrre domanda di ferie tenendo conto degli impegni scolastici.

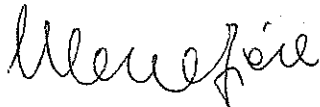
Il DS relazione in merito alle attività di direzione e di coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa. Comunica che la relazione aggiornata al 31 luglio 2019 sarà pubblicata in amministrazione trasparente.

Esauriti i punti all'Ordine del Giorno , la seduta è tolta alle ore 19.00

Del che è verbale.

F.to Il segretario

Maria Fiore



F.to Il presidente

Bianca Maffei

