

	<p><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> <b>ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</b> <b>"GREGORIO RONCA"</b> Sede centrale Solofra - Via Melito 8/A Sezione staccata Montoro – via Cappella Cerrato</p>	
	<p>I.T.E. - Amministrazione Finanza e Marketing (indirizzo generale) – articolazioni: Sistemi Informativi Aziendali e Relazioni Internazionali per il Marketing – ITAF Corso di Istruzione per Adulti (Serale) I.T.T. - Chimica, materiali e biotecnologie – articolazione: Chimica e materiali (opzione: Tecnologie del Cuoio), Sistemi e moda – articolazione: calzature e moda I.P.S.E.O.A. - Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – articolazioni: Enogastronomia (opzioni Cucina e Prodotti dolciari, artigianali e industriali), Servizi di sala e di vendita e Accoglienza turistica</p> <p>Tel. centralino: 0825/1643844 - Fax: 0825/1643842 – Cod. Fisc. 92003650642 - Tel. sede di Montoro: 0825503583 (IPSEO) – 0825502104 (ITE) E-mail: <a href="mailto:avis01100r@istruzione.it">avis01100r@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:avis01100r@pec.istruzione.it">avis01100r@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.isissronca.gov.it">www.isissronca.gov.it</a></p>	

**AI DOCENTI  
ALLE FAMIGLIE PER IL TRAMITE DEGLI ALUNNI  
AGLI ALUNNI  
ALL'ALBO  
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI**

### **CIRCOLARE N. 136/A.S. 2018-2019**

**OGGETTO : Attivazione Piattaforma "G SUITE FOR EDUCATION".**

In corrispondenza a quanto previsto dal PTOF, in riferimento alle azioni formative previste dal PNSD, come da delibera degli OO.CC. il nostro Istituto ha adottato la piattaforma Google "G Suite for Education".

Si tratta di "applicazioni web" o "cloud" gratuite, accessibili online mediante un qualsiasi browser e una connessione internet, senza necessità di installare alcun software sui computer e sui dispositivi mobili della scuola e personali.

Gli obiettivi prioritari che il nostro istituto si pone attraverso l'uso delle applicazioni di "G Suite for Education" sono:

- ottimizzare il flusso della comunicazione interna (con l'uso dell'app di Posta Elettronica - Gmail: scambio e circolazione di informazioni tra docenti e alunni);
- condividere documenti e materiali didattici tra docenti e studenti (con l'uso dell'app *Drive del Team* che consente di creare, condividere, conservare e organizzare file).

Per l'utilizzo della piattaforma didattica a tutti i docenti e a tutti gli studenti e le studentesse dell'ISS G. Ronca sarà assegnato un account personale del tipo [nome.cognome@isissronca.edu.it](mailto:nome.cognome@isissronca.edu.it), e una password provvisoria da modificare al primo accesso.

Con questi account insegnanti e studenti possono entrare nel mondo Google Apps for Education e utilizzare gratuitamente la Posta Elettronica (Gmail), la Gestione Documenti (Drive) e tutte le altre

applicazioni disponibili nella “G Suite for Education”.

### **ATTIVAZIONE DEGLI ACCOUNT**

- Prima dell’attivazione degli account

- ✓ i docenti dovranno compilare ed inoltrare all’indirizzo mail [amministratore@isissronca.edu.it](mailto:amministratore@isissronca.edu.it) il modulo di consenso disponibile sul sito nella sezione DOCENTI → MODULISTICA;
- ✓ i genitori dovranno compilare, dopo aver letto l’informativa su G Suite for Education per i genitori e i tutori, il modulo di consenso disponibile sul sito nell’area GENITORI → MODULISTICA, e, tramite il/la figlio/a consegnarlo al coordinatore di classe.

Nella sezione dedicata alla *G Suite for Education* sono pubblicati i regolamenti, l’informativa privacy, l’informativa su G Suite for Education per i genitori e i tutori e la relativa guida.

Dell’avvenuta attivazione sarà data notizia agli interessati volta per volta.

### **VALIDITA’ E UTILIZZO DEGLI ACCOUNT**

Gli *account* dei docenti saranno revocati, previo avviso, al termine del rapporto lavorativo presso l’Istituto. Pertanto, sarà cura dei suddetti utenti provvedere per tempo a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse.

Gli *account* delle studentesse e degli studenti rimarranno attivi fino al conseguimento del diploma o finché non avvenga un trasferimento ad altra scuola; terminato il rapporto formativo con l’Istituto l’account degli studenti viene sospeso.

Per questo motivo si raccomanda di non utilizzare l’account [@isissronca.edu.it](mailto:@isissronca.edu.it) per gestire e archiviare comunicazioni e documenti personali. La piattaforma è concessa in uso gratuito al personale in servizio e agli studenti per lo svolgimento delle attività didattiche e dei progetti d’istituto. Si declina ogni responsabilità per un uso diverso da quello didattico.

Si ricordano le principali Apps di “G Suite” che possono essere utilizzate con l’account [@isissronca.edu.it](mailto:@isissronca.edu.it):

**Gmail** – servizio email

**Drive** – la “nuvola” di Google: per creare, condividere, conservare e organizzare file in uno spazio online

**Documenti** – per creare, aprire, modificare, salvare documenti di testo (tipo Word) online

**Fogli** – per creare, aprire, modificare, salvare fogli di lavoro (tipo Excel) online

**Presentazioni** – per creare, aprire, modificare, salvare presentazioni (tipo Powerpoint) online

**Moduli** – per creare online moduli da compilare, sondaggi e questionari

Per ulteriori informazioni, consultare il sito dedicato alle Google Apps all’indirizzo web <https://support.google.com/a/answer/139019?hl=it>

Solofra, 22 gennaio 2019

**Il Dirigente Scolastico**

prof.ssa Lucia Ranieri

*Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del d. lgs. 39/1993*