

	Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “GREGORIO RONCA” Sede centrale Solofra - Via Melito 8/A Sezione staccata Montoro – Via Madonna 1	
	I.T.E. - Amministrazione Finanza e Marketing (indirizzo generale) – articolazioni: Sistemi Informativi Aziendali e Relazioni Internazionali per il Marketing – ITAF Corso di Istruzione per Adulti (Serale) I.T.T. - Chimica, materiali e biotecnologie – articolazione: Chimica e materiali (opzione: Tecnologie del Cuoio) Sistema moda – articolazione: calzature e moda I.P.E.O.A. - Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – articolazioni: Enogastronomia (opzioni Cucina e Prodotti dolciari, artigianali e industriali) Servizi di sala e di vendita e Accoglienza turistica – IPSEO Corso di Istruzione per Adulti (Serale) Tel. centralino: 0825/535483 - 0825/502104 – Fax: 0825/1643842 - Cod. Fisc. 92003650642 E-mail: avis01100r@istruzione.it pec: avis01100r@pec.istruzione.it Sito web: www.isissronca.edu.it	

I.S.I.S.S."G.Ronca" Solofra (av)
Prot. 0007081 del 09/09/2023
VI (Uscita)

All'albo *on line*
Al sito – A.T.
Fascicolo progetto

Decreto per l'avvio di una procedura di selezione personale per il conferimento di n.1 incarico di Progettista, n. 1 incarico di Collaudatore, n. 1 incarico di Addestratore e n. 1 incarico di Assistente amministrativo aventi ad oggetto le attività del progetto:

Programma Operativo Nazionale

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Nota di Adesione prot. n. 100100 del 24 luglio 2023 “Realizzazione di reti locali, acquisto di lavagne digitali, laboratori green”. Azione 13.1.4 Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo Sottoazione 13.1.4A Laboratorio didattico eco – sostenibile, green, innovativo

Titolo del Progetto:

“Laboratorio didattico eco – sostenibile, green, innovativo”

Codice Progetto 13.1.4A-FESR PON-CA-2023-50

CUP J54D23001110006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione – prot.n. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000055 del 27.03.2023;

VISTO il Programma annuale E.F.2023 approvato dal Consiglio di Istituto del 10/01/2023 delibera n. 1 - verbale n. 6 ;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 20 dicembre 2022 di approvazione dell' aggiornamento del PTOF 2022/25;

VISTA la delibera del Collegio n.16 verbale n.1 del 5 settembre 2020 e la delibera n.14 verbale n.1 del Consiglio di Istituto 18 settembre 2020 di adesione al Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020;

VISTA Nota di Adesione prot. n. 100100 del 24 luglio 2023

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1090554;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI- 107989, assunta con protocollo del 04.09.2023 n.6882, del progetto PON FESR Titolo del Progetto: "**Laboratorio didattico eco – sostenibile, green, innovativo**", **Codice Progetto 13.1.4A-FESR PON-CA-2023-50, CUP J54D23001110006**- importo autorizzato € **77.142,33**

RICHIAMATA la delibera n. 27 del 05 settembre 2023 del Collegio Docenti di approvazione, adozione e integrazione PTOF e del Programma annuale con il progetto di cui all'oggetto denominato "**Laboratorio didattico eco – sostenibile, green, innovativo**";

VISTO il decreto n. 6892/VI del 05.09.2023 di assunzione in bilancio;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante il Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che la procedura di realizzazione dei progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020, prevede anche la fase obbligatoria di progettazione;

VISTE le deliberazioni degli OO.CC in merito figure professionali impegnate nel progetto, assegnazione di incarichi e relativi criteri di selezione;

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale dell'istituzione scolastica;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "**Programma Operativo Nazionale - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere**

il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Nota di Adesione prot. n. 100100 del 24 luglio 2023 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, acquisto di lavagne digitali, laboratori green ". Azione 13.1.4 Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo - Sottoazione 13.1.4A, Titolo del progetto "Laboratorio didattico eco – sostenibile, green, innovativo", Codice Progetto 13.1.4A-FESR PON-CA-2023-50, CUP J54D23001110006, di avvalersi della collaborazione di:

Nr. 1 unità di "Progettista " interno/esterno (non compatibile con il ruolo di Collaudatore) con il compito di:

- effettuare tutte le attività propedeutiche all'emanazione all' emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto nel rispetto del codice dei contratti ;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto;
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire la predisposizione degli atti per l'acquisizione della fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- predisporre il disciplinare di gara e del capitolato tecnico per forniture e servizi con descrizione analitica del quadro economico;
- Garantire che tutta la strumentazione, ai sensi della circolare MEF- RGS n. 32 del 30 dicembre 2021, dovrà rispettare il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE)2020/852 (DNSH). Le apparecchiature saranno ritenute conformi se in possesso di un pertinente marchio ecologico di tipo I e di una etichetta energetica valida rilasciata ai sensi del regolamento (UE) 2017/1369, mentre l'offerente dovrà fornire l'iscrizione alla piattaforma RAEE, in qualità di produttore e/o distributore;
- Garantire che tutta la strumentazione soddisfi le caratteristiche imprescindibili della sostenibilità ambientale e dell'innovazione tecnologica e di ogni altro vincolo previsto Nota di Adesione prot.n. 78988 del 29 maggio 2023 e dalla normativa vigente;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;

Nr.1 unità di "Collaudatore" interno /esterno (non compatibile con il ruolo di progettista) con il compito di:

- Provvedere al collaudo della fornitura
- Verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione
- Redigere i verbali di collaudo
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature

Nr.1 unità di "Addestratore" interno (non compatibile con il ruolo di progettista e Collaudatore) con il compito di:

- progettare e svolgere corso/i di formazione che abbia/no ad oggetto l'addestramento del personale interno all'uso delle attrezzature ;

- Illustrare il funzionamento delle attrezzature acquistate;
- Addestrare il personale interno all' utilizzo corretto delle attrezzature acquistate , anche nel rispetto delle norme di sicurezza;
- prestare servizio di assistenza e tutoraggio nella fase di apprendimento diretto dell'uso delle attrezzature;
- Definire col Dsga e il Dirigente Scolastico il calendario delle attività;
- Redigere il registro delle presenze/timesheet con indicazione delle attività e delle ore effettivamente svolte;
- Redigere una relazione sull'attività svolta;

Nr. 1 Assistente amministrativo, per "attività operative strumentali alla gestione documentale"

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino il/i soggetto/i idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di cui al presente decreto nell'ambito del Progetto " **Programma Operativo Nazionale - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Nota di Adesione prot. n. 100100 del 24 luglio 2023 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, acquisto di lavagne digitali, laboratori green "** Azione 13.1.4 *Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del*

secondo ciclo - Sottoazione 13.1.4A, Titolo del progetto “Laboratorio didattico eco – sostenibile, green, innovativo”, Codice Progetto 13.1.4A-FESR PON-CA-2023-50, CUP J54D23001110006

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Lucia Ranieri, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il D.S prof.ssa Lucia Ranieri ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione ;

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, approvato dal Consiglio d’Istituto il 17 gennaio 2022;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

✓ di autorizzare l’avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali:

Nr. 1 unità di “Progettista” interno/esterno (non compatibile con il ruolo di Collaudatore) con il compito di:

- effettuare tutte le attività propedeutiche all’emanazione all’ emanazione dell’avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto nel rispetto del codice dei contratti ;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto;
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire la predisposizione degli atti per l’acquisizione della fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- predisporre il disciplinare di gara e del capitolato tecnico per forniture e servizi con descrizione analitica del quadro economico;

- Garantire che tutta la strumentazione, ai sensi della circolare MEF- RGS n. 32 del 30 dicembre 2021, dovrà rispettare il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE)2020/852 (DNSH). Le apparecchiature saranno ritenute conformi se in possesso di un pertinente marchio ecologico di tipo I e di una etichetta energetica valida rilasciata ai sensi del regolamento (UE) 2017/1369, mentre l'offerente dovrà fornire l'iscrizione alla piattaforma RAEE, in qualità di produttore e/o distributore;
- Garantire che tutta la strumentazione soddisfi le caratteristiche imprescindibili della sostenibilità ambientale e dell'innovazione tecnologica e di ogni altro vincolo previsto Nota di Adesione prot.n. 78988 del 29 maggio 2023 e dalla normativa vigente;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;

Nr.1 unità di "Collaudatore" interno /esterno (non compatibile con il ruolo di progettista) con il compito di:

- Provvedere al collaudo della fornitura
- Verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione
- Redigere i verbali di collaudo
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature

Nr.1 unità di "Addestratore" interno/esterno (non compatibile con il ruolo di progettista e Collaudatore) con il compito di:

- progettare e svolgere corso/i di formazione che abbia/no ad oggetto l'addestramento del personale interno all'uso delle attrezzature ;
- Illustrare il funzionamento delle attrezzature acquistate;
- Addestrare il personale interno all' utilizzo corretto delle attrezzature acquistate , anche nel rispetto delle norme di sicurezza;
- prestare servizio di assistenza e tutoraggio nella fase di apprendimento diretto dell'uso delle attrezzature;
- Definire col Dsga e il Dirigente Scolastico il calendario delle attività;
- Redigere il registro delle presenze/timesheet con indicazione delle attività e delle ore effettivamente svolte;
- Redigere una relazione sull'attività svolta;

Nr. 1 Assistente amministrativo, per "attività operative strumentali alla gestione documentale"

per l'intera durata del progetto, la cui fine è prevista entro il 16.10.2023, salvo diverse disposizioni emanate degli organi competenti, per un importo pari a:

PROGETTISTA per un compenso massimo di €. 1.311,42 (milletrecentoundici//42) lordo stato (omnicomprensivo di tutte le eventuali ritenute fiscali e previdenziali), rapportato alle ore effettivamente prestate,:

- per il personale interno il costo orario ammissibile è quello indicato nella tabella 5 del CCNL di categoria;
- per il personale esterno il costo orario ammissibile è di € 50,00.

COLLAUDATORE per un compenso massimo di €. 1.311,42 (milletrecentoundici//42) lordo stato (omnicomprensivo di tutte le eventuali ritenute fiscali e previdenziali), rapportato alle ore effettivamente prestate,:

- per il **personale interno** il costo orario ammissibile è quello indicato nella tabella 5 del CCNL di categoria;
- per il **personale esterno** il costo orario ammissibile è di € 50,00 .

ADDESTRATORE per un compenso massimo di €. 848,57 (ottocentoquarantotto//57) lordo stato (omnicomprensivo di tutte le eventuali ritenute fiscali e previdenziali), rapportato alle ore effettivamente prestate,:

- per il **personale interno** il costo orario ammissibile è quello indicato nella tabella 5 del CCNL di categoria;
- per il **personale esterno** il costo orario ammissibile è di € 50,00 .

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per un compenso massimo di 197,16 (centonovantasette//16) (omnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale). rapportato alle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio. Il costo orario ammissibile è quello indicato nella tabella 6 del CCNL di categoria

✓ di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990

✓ di dare mandato al/alla Responsabile del Procedimento affinché:

- svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento per il conferimento degli incarichi individuali di cui al presente decreto ;
- proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Solofra, 09.09.2023
Prof.ssa Lucia Ranieri

Il Dirigente Scolastico