

	<p align="center">Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "GREGORIO RONCA" Sede centrale Solofra - Via Melito 8/A Sezione staccata Montoro – Via Madonnella 1</p>	
	<p>I.T.E. - Amministrazione Finanza e Marketing (indirizzo generale) – articolazioni: Sistemi Informativi Aziendali e Relazioni Internazionali per il Marketing – ITAF Corso di Istruzione per Adulti (Serale) I.T.T. - Chimica, materiali e biotecnologie – articolazione: Chimica e materiali (opzione: Tecnologie del Cuoio) Sistema moda – articolazione: calzature e moda I.P.E.O.A. - Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – articolazioni: Enogastronomia (opzioni Cucina e Prodotti dolciari, artigianali e industriali) Servizi di sala e di vendita e Accoglienza turistica – IPSEOA Corso di Istruzione per Adulti (Serale)</p> <p>Tel. centralino: 0825/535483 - 0825/502104 – Fax: 0825/1643842 - Cod. Fisc. 92003650642 E-mail: avis01100r@istruzione.it pec: avis01100r@pec.istruzione.it Sito web: www.isissronca.edu.it</p>	

I.S.I.S.S."G.Ronca" Solofra (av)
Prot. 0006835 del 01/09/2023
VI (Uscita)

Agli interessati
All' Albo- sito-A.T
Fascicolo progetto

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di un incarico per le Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, aventi ad oggetto le attività del progetto

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Azioni 1– Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo del Progetto: “CLASSROOM TECHNOLOGY”
Codice del Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12110 –
CUP J54D23000360006

Il Dirigente Scolastico,

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 154.128,78;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 20 dicembre 2022 di approvazione dell'aggiornamento del PTOF 2022/25;

RICHIAMATA la delibera n. 7 verbale n.7 del del 13 aprile 2023 del Consiglio di Istituto di integrazione del PTOF con il progetto di cui all'oggetto denominato "Classroom Technology";

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 verbale n. 6 del 10 Gennaio 2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 4505 /VI del 22/05/2023;

VISTE le deliberazioni degli OO.CC in merito figure professionali impegnate nel progetto, assegnazione di incarichi e relativi criteri di selezione;

VISTA la determina dirigenziale Prot. n. 6734 /I del 30/08/2023 di avvio procedura di selezione di una **Figura per l'attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP**;

VISTA la scadenza del 30 settembre 2023 per l'aggiudicazione, previa individuazione, tramite apposite procedure, del/i soggetto/i affidatario/i di forniture e/o servizi, nel rispetto delle norme vigenti in materia di contratti pubblici, e che entro la stessa data dovranno essere caricate all'interno della citata area della piattaforma anche la/e determina/e di aggiudicazione e la documentazione relativa all'espletamento delle procedure;

CONSIDERATA pertanto la necessità e l'urgenza, nell'ambito del Progetto **Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"**, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – "Azione 1: *Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi*" Titolo del Progetto "Classroom Technology" Codice identificativo di progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12110 CUP: J54D23000360006, di avvalersi della collaborazione di una **Figura per le Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP**

EMANA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione interna/esterna (a seguire, anche «Avviso») di una **Figura per le Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP**.

Nello specifico, l'incarico i da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure;
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara nel rispetto delle disposizioni impartite dall'unità di missione e dalla normativa vigente;
- Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma;
- Supporto nelle procedure atte ad individuare ditte fornitrici e materiali;
- Supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto;
- Supporto al RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento fornitura all'operatore economico affidatario;
- Attività di garanzia per il raggiungimento di milestone e target del progetto;
- A supporto dell'attività di controllo soggetta al RUP assume il ruolo di referente "sentinella" con funzioni di:
- monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione;
- presidio dell'area affidata; tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi;
- attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio;
- Compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e partecipa alle attività del gruppo di progetto;
- Attività di supporto in ogni altro adempimento di competenza del RUP, previsto dal Dlgs 36 /2023

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati **requisiti di accesso**
- Essere in possesso di corso di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento;

e possedere almeno uno dei seguenti requisiti:

- Ricoprire il ruolo di DSGA;
- Essere in possesso di Competenze in merito alla gestione di procedure telematiche quali: Ordine Diretto di Acquisto (ODA) /Trattativa diretta/ Richiesta d'offerta (RDO) sulla piattaforma MEPA del sito Acquistinretepa.it ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici;
- Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione degli aspiranti alla procedura di selezione in oggetto, si procederà alla valutazione comparativa dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Nella predisposizione della graduatoria a parità di punteggio sarà applicato il criterio del più giovane.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale dell'Avviso.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Supporto al RUP			
Tabella valutazione titoli			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
TITOLO DI STUDIO	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	• fino a 89	6 punti
		• da 90 a 99	7 punti
		• da 100 a 104	8 punti
		• da 105 a 110	9 punti
		• 110 e lode	10 punti
	Dottorati di ricerca	• 3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	Max 6 punti
Master I e II livello	• 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	Max 2 punti	
Corsi di perfezionamento annuali/pubblicazioni	• 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	Max 2 punti	
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto	• 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	Max 2 punti
	Certificazioni informatiche	• 1 punto per ogni certificazione	Max 2 punti
	Certificazioni linguistiche	• 1 punto per ogni certificazione	Max 2 punti
ESPERIENZE LAVORATIVE	Incarico di DSGA	• 10 pt x ogni anno di servizio (max 5 esperienze)	Max 25 punti
	Incarico di RUP o di Supporto al RUP nella PA nell'ambito di finanziamenti Europei	• 3 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max 25 punti
	Incarico di progettista in progetti PON-POR-PNRR	• 3 pt x ogni esperienza	Max 20 punti
	Attività di supporto amministrativo-contabile in azioni finanziate con fondi nazionali	• 2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max 15 punti
	Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso attestati	• 1 pt x ogni attestato (max 5 attestati)	Max 5 punti

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata per l'intero progetto, la cui fine è prevista entro il 31/12/2024, salvo eventuali proroghe.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura

del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Al **soggetto incaricato** sarà corrisposto un compenso massimo di euro **2.454,96** (duemilaquattrocentocinquantaquattro //96) lordo stato(omnicomprensivo di tutte le eventuali ritenute fiscali e previdenziali).

Per il **personale interno** all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), il costo orario ammissibile è quello indicato nella tabella 5 del CCNL di categoria in particolare per il DSGA è pari a € 24,55;

Per il **personale esterno** il costo orario ammissibile è di € 50.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettivo accredito del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica da parte dell'ente erogatore. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 11/09/2023. Le domande dovranno essere consegnate a mano presso l'Ufficio protocollo della sede centrale di Solofra, via Melito 8/A o fatte pervenire via email all'indirizzo avis01100r@pec.istruzione.it o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale) con l'indicazione **“Candidatura Supporto al RUP - Progetto “Classroom Technology - CUP J54D23000360006”**.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 [tre] membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e in subordine ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del trattamento dei dati**
- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.S.I.S.S. " G. Ronca", con sede in Solofra alla Via Melito, n. 8/A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: avis01100r@pec.istruzione.it
- **Responsabile della protezione dei dati**
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISS G.Ronca è stato individuato, con la Dott.ssa Chiara Frangione, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: chiara.frangione@protonmail.com pec: chiara.frangione@pecordineavvocatipisa.it
- **Base giuridica del trattamento**
- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
- **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

- I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- **Obbligo di conferimento dei dati**
- Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- **Modalità del trattamento**
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- **Destinatari del trattamento**
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- **Conservazione dei Dati**
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- **Diritti degli interessati**
- Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- **Diritto di reclamo**
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- **Processo decisionale automatizzato**
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Lucia Ranieri, in qualità di D.S., e-mail istituzionale avis01100r@istruzione.it , numero di telefono 0825535483.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.isissronca.edu.it/> -sezione Albo pretorio- nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti , al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG17970&node=44>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Solofra, 1 Settembre 2023

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Ranieri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All B:** scheda autovalutazione titoli