

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“GREGORIO RONCA”

SETTORE ECONOMICO – SETTORE TECNOLOGICO – SETTORE DEI SERVIZI

SOLOFRA (AV)
CON SEDE STACCATA A MONTORO INFERIORE



NORME E COMPORAMENTI CUI
ATTENERSI NELL'USO DEI
LABORATORI IPSEOA

COMPORTAMENTI DA TENERE IN LABORATORIO

RIGUARDO A SE STESSI		RIGUARDO AGLI ALTRI/ALL'AMBIENTE	
FARE	NON FARE	FARE	NON FARE
<ul style="list-style-type: none"> • Seguire attentamente le istruzioni che vengono impartite per eseguire gli esercizi. • Trattare con cura le attrezzature. • Segnalare immediatamente malfunzionamenti o guasti. • Assumere la postura corretta di fronte al video. 	<ul style="list-style-type: none"> • Non toccare con le mani bagnate le parti elettriche. • Non intervenire sul quadro elettrico di laboratorio. • Non mangiare non bere. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenere ordinato il piano di lavoro. • Procedere accensione delle attrezzature solo dopo l'autorizzazione dell'insegnante. • Lasciare la postazione di lavoro in ordine e pulita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Non entrare in laboratorio senza l'insegnante. • Non correre. • Non lanciare oggetti da un punto all'altro del laboratorio. • Non ingombrare i passaggi con zaini e sedie. • Non introdurre nei PC software personali. • Non scaricare materiale non didattico.

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI RICEVIMENTO E DI INFORMATICA

1. L'accesso alla sala computer per le classi è regolato dell'orario di laboratorio che è affisso all'esterno della medesima aula. Le chiavi del laboratorio devono essere prelevate dalla segreteria prima dell'inizio delle lezioni e riposte in essa al termine delle lezioni. (in caso di assenza dell'assistente tecnico). Durante le ore di attività di laboratorio possono essere consegnate all'insegnante che segue in orario.
2. Ogni docente in orario dovrà firmare il Registro di Responsabilità e annotare l'ora di entrata e di uscita, la classe e la data.
3. L'accesso in ore non previste dall'orario di laboratorio deve essere concordato con il responsabile di laboratorio o il coordinatore di sede. Condizione necessaria per l'utilizzo della sala computer da parte della classe è la presenza dell'insegnante e/o dell'assistente tecnico. Pertanto ad entrambi è affidata la responsabilità dell'aula, relativamente agli strumenti, alle attrezzature e al materiale in genere ivi presenti.
4. Per gli alunni che arrecano danni alle attrezzature sono previste le sanzioni disciplinari stabilite dal regolamento di Istituto.
- 5. L'accesso è autorizzato (in ordine di priorità):**
 - a) ai docenti di Tecnica dei Servizi e Pratica Operativa;**
 - b) ai docenti di Matematica ed Informatica;**
 - c) altri docenti dell'Istituto;**
 - d) esperti esterni.**

Gli alunni e i docenti sono tenuti a rispettare le seguenti REGOLE:

- Accendere e spegnere correttamente i computer.
- Non installare software per uso non didattico.
- Non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, pagina iniziale di internet).
- Segnalare eventuali malfunzionamenti al referente di laboratorio e/o annotarli sull'apposito registro.
- Non spostare o eliminare dati e cartelle altrui.
- Memorizzare i propri file nella cartella Documenti. Ciascun utente dovrà creare una propria cartella personale nella quale

memorizzare i dati.

- Onde evitare perdite di dati, si consiglia comunque di effettuare copie di sicurezza personali del lavoro svolto.

- Per ragioni di manutenzione possono essere effettuati, secondo necessità e al termine delle attività didattiche, interventi di formattazione (=cancellazione dei dati) e reinstallazione del software. Perciò, al termine dell'anno scolastico, è opportuno che gli utenti effettuino le copie di sicurezza del proprio lavoro. Nel caso in cui, per problemi tecnici, si rendesse necessaria la formattazione di un pc nel corso dell'a.s. il responsabile ne darà tempestiva comunicazione agli utenti.

- Nel caso di individuazione di virus (comparsa di un messaggio dell'antivirus) prendere nota del messaggio e segnalare immediatamente il fatto al responsabile del laboratorio.

- Terminato di utilizzare il laboratorio fare in modo di lasciarlo in ordine.

- L'uso delle stampanti è riservato agli insegnanti e agli alunni per scopi didattici.

- Ogni utente deve provvedere direttamente alla carta.

- Cercare di evitare gli sprechi di carta e di inchiostro. La realizzazione di particolari attività che richiedano un cospicuo consumo di inchiostro deve essere giustificata da motivi didattici, e preventivamente segnalata e concordata con il responsabile del laboratorio ed il coordinatore di sede.

- L'accesso ad Internet da parte degli alunni può avvenire solo in presenza e con il controllo di un'insegnante.

- L'accesso ad Internet, anche da parte degli adulti, può avvenire solo per motivi connessi all'attività didattica e alla formazione.

- Osservare sempre le misure predisposte dal personale addetto ai fini della sicurezza individuale e collettiva e dell'igiene del posto di lavoro.

Regolamento per la partecipazione alle esercitazioni pratiche di laboratorio di Enogastronomia, Sala e Vendita ed Accoglienza Turistica

Gli allievi/e, durante le esercitazioni nei laboratori, sono da considerarsi a tutti gli effetti di legge "addetti ai reparti" pertanto sono soggetti alle seguenti norme:

1. *E' assolutamente vietato l'ingresso nei laboratori (Cucina, Sala-Bar, Front Office e Informatica.) ad allievi, docenti, personale A.T.A. e fornitori non impegnati nelle esercitazioni pratiche;*

2. *I visitatori possono accedere ai reparti di esercitazione solo previo consenso della D.S. accompagnati dal personale autorizzato;*

3. *I docenti non tecnico pratici, momentaneamente coinvolti nell'esercitazione di lab.*

enogastronomia in qualità di docenti o operatori di sostegno, dovranno indossare specifici camici e cuffiette monouso e dovranno osservare scrupolosamente le norme previste.

Gli allievi/e dovranno:

Osservare la massima e scrupolosa pulizia della persona;
 Le mani saranno ben pulite e curate, le unghie dovranno essere corte e prive di smalto;

Le allieve devono evitare il trucco troppo marcato, orecchini, anelli e braccialetti. Nessun tipo di orecchino è ammesso per gli allievi. In particolar modo non sono tollerati i piercing.

Gli allievi dovranno presentare un aspetto curato, la barba dovrà essere scrupolosamente rasata;

I capelli degli allievi avranno un taglio corto e dovranno sempre essere puliti e ben pettinati e non devono assolutamente scendere sugli occhi durante il lavoro. I capelli delle allieve (lab. sala e vendita e accoglienza turistica) saranno ben raccolti dietro la nuca e non devono assolutamente scendere sugli occhi durante il lavoro. I capelli delle allieve di enogastronomia dovranno essere raccolti sotto il cappello o cuffietta. Il colore dei capelli deve essere consono all'attività professionale scelta, pertanto non sono ammessi i colori sgargianti, diversi da quelli naturali.

*Gli allievi possono partecipare alle esercitazioni pratiche solo se indossano la divisa di settore **completa, ordinata e pulita**, prevista dalle seguenti norme non derogabili:*

1. Per le esercitazioni pratiche di CUCINA dalla 1^a alla 5^a gli allievi/e dovranno indossare:

Maschio: *pantalone sale e pepe; giacca bianca a doppio petto; grembiule bianco; scollino bianco; calzini bianchi di cotone; scarpe*

antinfortunistiche bianche con suola antiscivolo; canovaccio; cappello bianco da chef.

Femmine: *pantalone sale e pepe; giacca bianca a doppio petto; grembiule bianco; scollino bianco; calzini bianchi di cotone; scarpe antinfortunistiche bianche con suola antiscivolo; canovaccio; cuffia bianca con elastico*

2. Per le esercitazioni pratiche di SALA-VENDITA dalla 1^a alla 5^a gli allievi/e dovranno indossare:

Maschio: *camicia bianca di cotone; papillon bianco; pantalone nero; cintura nera classica; fascia elastica nera con ferretti; grembiule nero da sommelier; calzini lunghi di colore scuro; mocassini neri con stringhe e suola antiscivolo.*

Femmine: *camicia bianca di cotone; papillon bianco; pantalone nero; cintura nera classica; fascia elastica nera con ferretti; grembiule nero da sommelier; calze color carne e scarpe nere con punta arrotondata e tacco quadrato alto 3 cm con suola antiscivolo.*

3. Per le esercitazioni pratiche di ACCOGLIENZA TURISTICA dalla 1^a alla 5^a gli allievi/e dovranno indossare:

Femmina: *tailleur blue notte (giacca avvitata a tre bottoni; gonna al ginocchio); camicia bianca (di cotone); foulard regimental verde, oro e blue; calze color carne setificate 50 den; scarpe nere con punta arrotondata e tacco quadrato alto 3 cm con suola antiscivolo.*

Maschio: *abito blue notte (giacca a tre bottoni e pantaloni classici); camicia bianca (di cotone); cravatta regimental (verde, oro e bleu); cintura nera; calzini lunghi blue o neri; scarpe nere eleganti (con punta semiquadrata e suola antiscivolo).*

*Durante le esercitazioni di accoglienza turistica e sala e vendita, visto il contatto con la clientela, gli allievi **dovranno** sempre appuntarsi lo stemma dell'istituto.*

*Gli allievi non in possesso della divisa o privi di una parte di essa **dovranno** essere inseriti, a cura della presidenza in classi parallele e il docente assegnerà le seguenti sanzioni:*

1 dimenticanza della divisa: **ammonizione verbale e segnalazione sul registro di classe;**

2 dimenticanza della divisa: **ammonizione scritta sul registro di classe e invio in**

presidenza (con conseguente comunicazione alla famiglia da parte della segreteria

didattica);

3 dimenticanza della divisa: **sospensione con obbligo di frequenza e con conseguente comunicazione alla famiglia da parte della segreteria**

Didattica.

1. Il comportamento e la disciplina degli allievi nei laboratori dovrà essere

ineccepibile, considerata la presenza nei locali di macchinari e attrezzature che richiedono particolare attenzione nel loro utilizzo. *L'accesso ai macchinari particolarmente complessi va fatto sotto controllo del docente o dell'assistente tecnico, che devono assicurarsi che l'allievo/a sia stato debitamente formato.*

2. *Gli allievi non possono recarsi in altri reparti se non autorizzati dal docente, in*

particolare è vietato l'accesso al magazzino e alla zone refrigerate;

al prelievo delle

vivande dovranno provvedere gli assistenti tecnici del settore.

3. *Agli allievi è consentito l'accesso agli spogliatoi all'inizio e al termine delle*

esercitazioni pratiche per i dieci minuti necessari al cambio delle divise. All'infuori di tale orario è severamente vietato l'accesso agli spogliatoi se non accompagnati dal docente o da altra persona incaricata a tale mansione.

Per ciò che riguarda gli spogliatoi è bene ricordare:

Chiedere informazioni su quale spogliatoio utilizzare per effettuare il cambio divisa

Mantenere in ordine i locali

Non fumare all'interno di essi

Non lasciare incustoditi oggetti di valore o denaro.

4. *Al fine di consentire un ordinato cambio d'ora, le classi che svolgono attività di Scienze motorie e di Laboratorio devono rientrare in aula almeno 5 Min. prima del suono della campanella.*

5. *La consumazione di quanto preparato durante le esercitazioni è oggetto di esperienza e studio.*

Tale consumazione fa parte integrante della didattica. Gli allievi dovranno tenere un

comportamento finalizzato al pieno rispetto delle regole del galateo. Non è consentito agli allievi che usufruiscono del servizio di ristorazione di abbandonare i tavoli senza l'autorizzazione del docente..

Gli allievi che trasgrediscono quanto disposto verranno immediatamente allontanati e il docente di turno redigerà rapporto al Dirigente Scolastico circa la trasgressione.

SICUREZZA SUL LAVORO: ogni attività umana comporta dei rischi, anche il semplice camminare, questi rischi però possono essere ridotti al minimo adottando opportuni accorgimenti. La sicurezza è un aspetto importante di ogni professione, valorizzato anche da recenti normative che nel recepire le direttive comunitarie, hanno introdotto un nuovo modo di affrontare il problema sicurezza, obbligando i datori di lavoro e il personale a studiarlo, prevederlo e prevenirlo.

Ecco di seguito elencate alcune regole che ogni lavoratore deve rispettare:

- Osservare le disposizioni*
- Utilizzare correttamente le attrezzature, i macchinari (indossando i D.P.I previsti e seguendo le indicazioni del caso)*
- Segnalare eventuali anomalie di funzionamento*
- Segnalare eventuali situazioni di pericolo*

Responsabile di Laboratorio
(Prof.)

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Silvia Gaetana Mauriello)