

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“GREGORIO RONCA”

SETTORE ECONOMICO – SETTORE TECNOLOGICO – SETTORE DEI SERVIZI

SOLOFRA (AV)
CON SEDE STACCATA A MONTORO INFERIORE



NORME E COMPORAMENTI CUI
ATTENERSI NELL'USO DEI
LABORATORI ITE E ITT

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo e/o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Uso dei laboratori e delle aule speciali – Norme generali

I laboratori e le aule speciali sono assegnati dal Dirigente Scolastico all'inizio di ogni anno alla responsabilità di un Docente che ha il compito di mantenere una lista dei materiali presenti (attrezzature, manuali, licenze d'uso,...) predisposta dal D.S.G.A., curare e affiggere il regolamento specifico sull'uso del laboratorio, tenere il registro del laboratorio e i moduli di postazione nelle aule d'informatica, proporre nuovi acquisti e interventi di aggiornamento, manutenzione e riparazione delle attrezzature, curare il calendario delle lezioni in laboratorio, concordare con il Dirigente Scolastico e con i Docenti interessati i tempi di utilizzo del laboratorio nelle attività scolastiche ed extrascolastiche.

1. **Ogni laboratorio o aula speciale è affidato dal Dirigente Scolastico ad un Assistente Tecnico che collabora con il Docente responsabile** nella cura degli strumenti e dei materiali, aiuta i docenti d'aula nella preparazione e nello svolgimento delle attività didattiche di laboratorio, provvede al riordino della strumentazione e dei materiali usati alla fine delle attività.
2. **Le chiavi** dei laboratori e aule speciali sono affidate, dal DSGA, al docente responsabile e al personale ausiliario del piano che è tenuto a consegnarle soltanto al Dirigente Scolastico, al D.S.G.A., ai Docenti e agli Assistenti Tecnici.
3. I **Docenti** che accompagnano la classe nel laboratorio/aula speciale **devono** effettuare la **prenotazione sull'apposito calendario**, affisso a cura del responsabile.
4. I **Docenti** devono **sorvegliare e assistere** gli alunni nelle attività didattiche nei laboratori e aule speciali. In caso di **danni, manomissioni, furti** i docenti sono tenuti a **interrompere le attività avvertendo** immediatamente il **docente responsabile** e il D.S.G.A.
5. I **Docenti** alla **fine delle lezioni** devono assicurarsi, con l'ausilio dell'assistente tecnico, che **le attrezzature e i materiali siano lasciate in ordine**.
6. In assenza di attività didattiche l'obbligo di sorveglianza è affidato agli assistenti tecnici, che dovranno registrare su apposito registro l'utilizzo del laboratorio per manutenzione o riordino o preparazione delle lezioni.
7. L'utilizzo delle aule di informatiche può essere autorizzato dal Dirigente scolastico per lo svolgimento di attività di formazione dei docenti e per lo svolgimento degli scrutini. E' sempre richiesta in questi casi l'assistenza di un docente di informatica o di un assistente tecnico.
8. **Gli alunni non possono accedere ai laboratori se non in presenza di un docente o dell'assistente tecnico.**
9. L'**accesso** al laboratorio deve essere **silenzioso ed ordinato**.
10. Eventuali indumenti, **zaini o qualsiasi altro oggetto** ritenuto inutile per lo svolgimento della lezione **devono essere** tenuti **lontani dalla propria postazione** di lavoro, onde **evitare intralci** allo svolgimento della stessa e ad un'eventuale **evacuazione d'emergenza**.
11. Nei laboratori e aule speciali è **vietato consumare cibi o bevande**, lasciare **carte, fogli** o qualsiasi **altro oggetto** che possano **sporcare o danneggiare gli strumenti** presenti.
12. Gli **alumni** dovranno **occupare le postazioni indicate dagli insegnanti** presenti nelle ore di laboratorio e **sono direttamente responsabili** di eventuali danni o manomissioni delle apparecchiature o di qualsiasi altro oggetto in dotazione al laboratorio.
13. Alla **fine della lezione** l'alunno è tenuto a **riporre** il materiale utilizzato **in modo ordinato**, lasciando la **propria postazione** nella condizione in cui gli è stata consegnata.

14. I **laboratori** e aule speciali quando **non sono utilizzati** devono rimanere **chiusi**.
15. **Non sono ammessi usi improvvisi, saltuari e/o casuali** di laboratori e delle aule speciali, si deve sempre prenotare in anticipo nel calendario.

In particolare nelle aule d'informatica:

- gli alunni possono utilizzare floppy disk, CD, DVD, penne USB personali solo previa autorizzazione del docente d'aula;
- l'uso delle stampanti va effettuato in modo oculato e solo previa autorizzazione del docente d'aula, per evitare spreco di carta e inchiostro;
- per motivi di manutenzione i PC possono essere riformattati dal responsabile o dall'assistente tecnico, quindi è opportuno salvare i dati importanti in supporti di memoria esterni personali;
- è vietato cancellare o alterare i file presenti nell'hard disk e i dati di altri utenti;
- è vietato installare e/o utilizzare software diverso da quello per cui la scuola è regolarmente dotata di licenza d'uso;
- è vietato aggiornare i programmi o installare nuovi software; chiunque ne abbia bisogno deve farne richiesta al Docente responsabile;
- è vietato fare copie del software presente nelle postazioni, salvo autorizzazione del Docente responsabile e solo nel caso si tratti di "free software";
- gli alunni possono usare le postazioni per accedere alla rete Internet solo per scopi didattici autorizzati dal Docente d'aula;
- si possono scaricare materiali da internet solo previa autorizzazione del Docente d'aula;
- è vietato usare tutti i servizi della rete internet (posta elettronica, chat, forum, blog, ...) per scopi personali non collegati alle attività didattiche;
- il responsabile del laboratorio e l'assistente tecnico incaricato cureranno la gestione e la configurazione della rete LAN del laboratorio d'informatica
- il responsabile del laboratorio e l'assistente tecnico incaricato effettueranno periodicamente l'aggiornamento del software antivirus e il corretto funzionamento del firewall.

In particolare nelle aule speciali di chimica e di scienze

- Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal POF, preparazione di tesine e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia). In particolare va ricordato che l'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente.
- I laboratori possono rappresentare luogo di particolare pericolo per l'incolumità fisica del personale che vi opera, il cui comportamento dovrà essere improntato alla massima attenzione nell'uso dei macchinari e delle attrezzature, sempre nel rispetto della normativa vigente (Sicurezza negli Ambienti di Lavoro).

ACCESSO

- L'accesso al laboratorio è consentito solo alle persone espressamente autorizzate dal D.S. e/o delegato di quest'ultimo.
- Si intendono, comunque, autorizzati tutti i docenti di chimica, nonché gli I.T.P. responsabili delle esercitazioni di chimica, gli aiutanti tecnici e il personale ausiliario espressamente indicato dal D.S.G.A.

- Il D.S. nomina all'inizio di ogni anno scolastico i doceti responsabili delle attività di laboratorio.
- I docenti non espressamente autorizzati che intendono accedere ai locali ed usufruire delle attrezzature per periodi limitati, devono avanzare, previo accordo con il docente responsabile del laboratorio, richiesta scritta al D.S. e/o delegato di quest'ultimo; nella richiesta devono essere indicati: data, ora, classe, personale coinvolto, attrezzatura/e che si desidera utilizzare, nonché breve descrizione dei lavori e/o attività che si intendano eseguire.
- Il personale addetto ai controlli di sicurezza, alla manutenzione e riparazione dei locali o delle attrezzature, ha libero accesso solo se accompagnato dal personale autorizzato.
- In assenza del personale è vietato a chiunque accedere nel laboratorio.
- Gli studenti accedono al laboratorio solo se accompagnati da un docente responsabile
- Eventuali visite devono essere autorizzate dal coordinatore delle attività di laboratorio e, comunque, guidate da personale autorizzato.

USO DELLE ATTREZZATURE E DEI PRODOTTI CHIMICI

- L'uso di qualunque attrezzature e dei prodotti chimici è consentito solo ai docenti di chimica, agli I.T.P. responsabili delle esercitazioni di chimica ed agli aiutanti tecnici; detto personale, in possesso di formazione propria specifica necessaria per la nomina nella mansione, si ritiene già informato ai sensi dell'art. 81/2008 relativo ai rischi per la sicurezza e la salute derivati dall'uso delle attrezzature e dei prodotti chimici presenti nel laboratorio.
- Al personale ausiliario sono attribuiti compiti di mera pulizia dei locali, previa formale informazione a cura del responsabile di laboratorio sui rischi per la sicurezza e la salute presenti nel laboratorio.
- Il personale autorizzato si intende anche qualificato, e quindi responsabile, del proprio operato soprattutto per ciò che concerne le norme di sicurezza.
- Nel laboratorio è obbligatorio l'uso del camice, occhiali, guanti o quant'altro si renda di volta in volta necessario alla protezione individuale.
- Nel laboratorio è vietato fumare e mangiare.
- I docenti a qualsiasi titolo responsabili del lavoro svolto dagli studenti all'interno dei locali devono:
 - informare gli studenti sulle norme di comportamento da osservare;
 - ad ogni esercitazione informare gli studenti dei rischi connessi all'uso di prodotti e attrezzature.

NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI

- Gli studenti devono eseguire solo ciò che è stato indicato dal docente responsabile.
- Gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati al materiale di uso comune fatto salvo i casi di palese responsabilità individuale.
- In caso di sottrazione, mancata riconsegna o scarsa diligenza nell'utilizzo del materiale e delle attrezzature date in consegna all'alunno o da lui utilizzate durante l'esercitazione, l'insegnante o l'ITP dovranno tempestivamente farne rapporto alla Dirigenza per i necessari provvedimenti.
- Gli studenti non possono manovrare macchine, usare attrezzature e/o prodotti chimici se non dietro personale controllo dell'insegnante.
- All'inizio di ogni esercitazione ciascuno studente deve controllare che il proprio posto di lavoro sia in condizioni normali e che le varie attrezzature siano funzionali; se riscontra anomalie è tenuto ad informare l'insegnante o l'ITP.

- Al termine dell'esercitazione le varie attrezzature e utensilerie vanno riconsegnate in perfetta efficienza all'Insegnante o ITP responsabile che dovrà fare i necessari controlli coadiuvato dall'aiutante tecnico.

In laboratorio è vietato:

- fumare;
- mangiare;
- tenere comportamenti tali da mettere in pericolo la propria incolumità o quella altrui;
- aspirare soluzioni dalle pipette utilizzando la bocca;
- spostare e/o asportare materiali
- usare sostanze senza prima accertarsi delle caratteristiche e modalità d'uso presso l'insegnante;
- smaltire i reflui senza consultare l'insegnante;
- usare mezzi antincendio senza necessità;
- toccare con le mani bagnate parti elettriche anche se ritenute ben protette .

In laboratorio è obbligatorio:

- attenersi sempre alle norme di sicurezza illustrate dagli insegnanti;
- indossare il camice;
- usare guanti, occhiali o quant'altro si renda di volta in volta necessario per la propria protezione individuale;
- usare idonei mezzi di protezione dal fuoco per chi porta i capelli lunghi.

Responsabile di Laboratorio
(Prof. _____)

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Silvia Gaetana Mauriello)