

FF.SS.	CAMPO OPERATIVO	COMPITI	N. docenti/funzioni
<p><b>F. S. 3</b>  <b>Rapporto scuola - istituzioni esterne-mondo del lavoro.</b>  <b>Progetti speciali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporto con l'università-orientamento in uscita;</li> <li>• Gestione delle attività di PCTO, stage/tirocini formativi e attività di formazione professionale post qualifica;</li> <li>• Rapporti con enti e scuole nell'ambito del "protocollo rete scuole";</li> <li>• Visite aziendali, uscite didattiche e viaggi di istruzione;</li> <li>• Promozione e supporto per la partecipazione a bandi di concorso del MIUR, regionali e con altri Enti per la realizzazione dei progetti formativi speciali</li> </ul> <p><b>Operatività di riferimento</b>  AREA 4 – PIATTAFORMA RAV  3.6 Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane  3.7 Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare alle procedure propedeutiche alle attività afferenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamento in uscita;</li> <li>- Supporto alla scelta delle Università da parte degli alunni delle classi terze, quarte e quinte;</li> <li>- Supporto alla partecipazione alle attività di orientamento in uscita organizzate da enti, associazioni ed istituti;</li> <li>- Supporto alla partecipazione a percorsi di orientamento in azienda necessari per far conoscere il valore educativo e formativo del lavoro.</li> </ul> </li> <li>• Attività di PCTO: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio delle attività presso le strutture ospitanti <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta, cura della conservazione e archiviazione della documentazione delle attività svolte in collaborazione con i referenti PCTO e i Tutor di classe <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica delle ricadute delle programmazioni di classe nei curricula</li> <li>- Monitoraggio delle attività afferenti la formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Visite aziendali, uscite didattiche, viaggi d'istruzione e partecipazione ad eventi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura della modulistica relativa all'iter delle attività</li> </ul> </li> <li>• Supporto nella stesura di progetti speciali, di didattica innovativa, finanziati dal MIUR e da Enti esterni da Enti esterni.</li> </ul>	<p>2 docenti</p>